



Referència:	<b>2025/1159G</b>
Sol·licitud:	
Assumpte:	<b>Escoles de Pasqua 2025</b>
Interessat:	
Representant:	
	<b>JOVENTUT (JXM)</b>

## **Bases reguladores del procés d'assignació de places a les *Escoles de Pasqua 2025***

### **1. Descripció**

L'Ajuntament de Lluçmajor té previst dur a terme en el període de vacances escolars de Pasqua el servei d'escoles de lleure educatiu per a nins i nines del terme municipal de Lluçmajor nascuts/des entre l'1 de gener de 2015 i el 31 de desembre de 2021.

Les escoles de vacances de Pasqua es duran a terme als nuclis de Lluçmajor i S'Arenal, als poliesportius municipals de cada nucli, del 21 al 25 d'abril de 2025, de 9.00 a 14.00 hores, amb servei d'escoleta matinerà opcional de 7.30 a 9.00h. L'empresa que gestiona aquest servei és E-Temps Lliure Serveis Lúdics SLU.

El nombre de places de cada escola de vacances és limitat. La distribució de les places és la següent:

- Escola de Pasqua de Lluçmajor: 40 places generals i 10 places per a nins i nines amb risc d'exclusió social
- Escola de Pasqua de S'Arenal: 34 places generals i 6 places per a nins i nines amb risc d'exclusió social.

*En el cas que alguna de les escoles no arribi als/a les deu persones inscrites, l'activitat s'anul·larà.*

Aquestes bases regulen el procés i criteris a seguir per a l'assignació de places en el cas que la demanda sigui superior a l'oferta. L'assignació de les places reservades per a nins i nines en risc d'exclusió social es coordina amb l'Àrea de Serveis Socials.

Per a l'assignació de les places generals, en el cas que la demanda sigui superior a l'oferta, s'ha de seguir el procediment establert en aquestes bases.

### **2. Requisits**

Poden accedir a les Escoles de Pasqua nins/es nascuts/des entre entre l'1 de gener de 2015 i el 31 de desembre de 2021.

### **3. Reglament d'ús**



L'activitat de les escoles de vacances de Lluçmajor i s'Arenal es regeix pel Reglament i normes d'ús d'instal·lacions esportives municipals de Lluçmajor i s'Arenal (BOIB núm. 104 de 2 d'agost de 2014)

#### 4. Formalització de sol·licitud de plaça

- a) La formalització de la sol·licitud de plaça serà presencial i/o a través de canals telemàtics. La sol·licitud podrà presentar-se a les oficines d'atenció a la ciutadania (OAC) de Lluçmajor, S'Arenal i Badia Gran o a través de la seu digital.
- b) El termini de sol·licitud de plaça estarà obert de dia 10 a dia 21 de març de 2025. En cas de presentació presencial, serà en l'hora d'atenció al públic de les oficines d'atenció al ciutadà.
- c) Dia 28 de març de 2025 es publicarà, al portal municipal, la llista provisional de persones admeses. Hi haurà un termini de cinc dies naturals des de l'endemà de la publicació per a reclamacions i/o, en el seu defecte, presentació de documentació obligatòria (apartat **4.g**).
- d) Dia 11 d'abril de 2025 es publicarà, al portal municipal, la llista definitiva de persones admeses.
- e) En el cas que, vençut el termini de sol·licitud de plaça definit a l'apartat **4.b** d'aquestes bases, no s'hagin cobert totes les places a cap o a un dels dos serveis, es podrà ampliar el termini de sol·licitud, assumpte que es publicarà al tauler d'anuncis del portal municipal juntament amb la llista provisional d'admesos i les noves instruccions per a la sol·licitud de plaça.
- f) El formulari s'ha d'emplenar seguint les instruccions concretes que allà s'hi indiquen. Es podrà consultar i/o descarregar al portal municipal o recollir a les OAC.
- g) En el moment de presentar la sol·licitud s'ha d'adjuntar obligatòriament la següent documentació:
  - Document identificatiu del/de la menor (DNI, NIE, o llibre de família)
  - Tarja sanitària del/de la menor
  - Certificat d'empadronament **històric** del/de la menor
- h) En el cas d'indicar alguna situació de les descrites a l'apartat **4.i** d'aquestes bases en referència a les DADES SOCIOFAMILIARS, s'ha d'adjuntar a la sol·licitud, dins el termini que preveu l'apartat **4.b**, la documentació descrita en el requadre següent. En el cas que, tot i haver marcat una o vàries de les caselles de l'apartat DADES SOCIOFAMILIARS del formulari, no s'hi adjunti la documentació voluntària a efectes de baremació, es valorarà 0 punts. La documentació presentada ha de ser vigent i, en el cas de situació laboral, no pot tenir una antiguitat superior als trenta dies.
- i) Situacions sociofamiliars i documentació voluntària a presentar a efectes de baremació

SITUACIÓ	DOCUMENTACIÓ VOLUNTÀRIA a efectes de baremació
Renda de la unitat familiar corresponent a l'exercici fiscal de 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Declaració del darrer exercici fiscal liquidat (exercici 2023)</li> </ul>
Situació laboral activa en el període de l'activitat del pare, de la mare o d'ambdós	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Treballadors-res per compte d'altre: certificat de l'empresa, <i>segons model annex 1</i> <b><u>-sols s'admetrà aquest model-</u></b></li> <li>• Treballadors-res per compte pròpia: certificat de situació actual d'alta emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. <i>(Els documents presentats no poden tenir una antiguitat superior als trenta dies)</i></li> </ul>
Càrregues familiars	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Document acreditatiu de família nombrosa</li> <li>• Document acreditatiu de família monoparental</li> </ul>
Víctima de violència de gènere	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Document acreditatiu de la condició de víctima de violència de gènere</li> </ul>
Família en situació de vulnerabilitat econòmica especial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Document acreditatiu de ser beneficiària de l'ingrés mínim vital, de la renda social garantida o que tenguin el subsidi de desocupació com a únic ingrés</li> </ul>
Dones en situació d'atur de llarga durada	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Document acreditatiu d'inscripció com a demandant d'ocupació en els terminis legals</li> </ul>
Dones majors de 45 anys	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DNI o NIE</li> </ul>
Concurrència de discapacitat en el/la nin-a o en el pare, la mare, tutor-a o algun-a germà-na	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acreditació de discapacitat</li> </ul>
Sol·licitar plaça per més d'un-a fill-a	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No s'ha d'aportar documentació: es valora a partir de la comprovació de la inscripció</li> </ul>

j) Criteris de baremació per a l'assignació de les places.

En el cas que les sol·licituds sobrepassin el nombre de places disponibles, s'aplicarà el barem descrit als apartats **4.k**, **4.l** i **4.m** d'aquestes bases per determinar la



puntuació de cada nin/a. Sols es tindrà en compte la documentació que hagi arribat dins els terminis indicats a l'apartat 4.b. En cas de no aportar cap documentació el valor serà 0.

k) Criteris generals de baremació

- Empadronament del/de la menor al terme municipal de Lluçmajor (mínim d'un any d'antiguitat): 3 punts
- Renda de la unitat familiar corresponent a l'exercici fiscal de 2023:
  - Renda anual igual o inferior al salari mínim interprofessional (SMI): **1,5 punts**
  - Renda anual superior al SMI o inferior o igual al doble del SMI: **1 punt**
  - Renda anual superior al doble del SMI i inferior o igual al triple del SMI: **0.5 punts**
  - Renda anual superior al triple del SMI: **0 punts**
- Pertinença a família nombrosa:
  - Família nombrosa especial: **2 punts**
  - Família nombrosa general: **1 punt**
  - Família monoparental assimilable a família nombrosa: **1 punt**
- Família monoparental: 1 punt
- Condicció de víctima de violència de gènere o de terrorisme: 1 punt
- Concurrència de discapacitat en l'alumne o en el pare, la mare, algun tutor-a legal o germà-na:
  - En el/la nin-a: **0,5 punt**
  - En el pare, la mare, tutor, tutora o germà/na: **0,5 punt**
- Que pare, mare o tutors-res treballin:
  - Que treballin mare, pare o tutor7res: **1 punt**
  - Que sols en treballi un/a: **0,5 punts**
- Família en situació de vulnerabilitat econòmica especial: 1 punt
- Dona en situació d'atur de llarga durada: 0,5 punts
- Dona major de 45 anys: 0,5 punts

l) Criteris complementaris

- Haver sol·licitat plaça per dos o més fills-es: 1 punt

m) Criteris de desempat.

En cas d'empat, s'ha de dirimir amb la consideració específica de la major puntuació obtinguda en els criteris següents, per aquest ordre:



Ajuntament  
de **Lluçmajor**

- Major puntuació obtinguda en el subapartat pare, mare, o tutor-es que treballin
  - Major puntuació obtinguda en l'apartat I -criteris complementaris-
- n) Si persisteix l'empat, s'assignarà segons l'ordre d'entrada de la sol·licitud de plaça en favor del formulari que s'hagi presentat primer.
- o) L'organització es reserva el dret d'introduir les modificacions que consideri oportunes per a la bona execució del servei.

Lluçmajor, amb data de la signatura electrònica

Batlessa -Presidenta  
Firmat electrònicament per:  
Maria Francisca Lascolas Rosselló- DNI \*\*\*1678\*\*  
11/02/2025.9:28:38