



Referència:	2024/9200T
Sol·licitud:	
Assumpte:	Organització escoles de vacances de Nadal 2024-25
Interessat:	
Representant:	
	JOVENTUT (JXM)

Bases reguladores del procés d'assignació de places a les *Escoles de Nadal* 2024-25

1. Descripció

L'Ajuntament de Lluçmajor té previst dur a terme en el període de vacances escolars de Nadal el servei d'escoles de temps lliure educatiu per a nins i nines del terme municipal de Lluçmajor nascuts-des entre l'1 de gener de 2014 i el 31 de desembre de 2021.

Les escoles de vacances de Nadal es duran a terme als nuclis de Lluçmajor i S'Arenal, els dies 30 i 31 de desembre de 2024 i 2 i 3, de gener de 2025, amb servei d'escoleta matinerà opcional de 7.30 a 9.00h. L'empresa que gestiona aquest servei és E-Temps Lliure Serveis Lúdics SLU.

El nombre de places de cada escola de vacances és limitat. La distribució de les places és la següent:

- Escola de Nadal de Lluçmajor: 40 places generals i 10 places per a nins i nines amb risc d'exclusió social
- Escola de Nadal de s'Arenal: 34 places generals i 6 places per a nins i nines amb risc d'exclusió social.

Aquestes bases regulen el procés i criteris a seguir per a l'assignació de places en el cas que la demanda sigui superior a l'oferta. Un 20 % de les places de cadascuna de les activitats estan reservades a nins i nines en risc d'exclusió social. La tramitació d'aquestes places es coordina amb l'Àrea de Serveis Socials.

Per a l'assignació de les places generals, en el cas que la demanda sigui superior a l'oferta, s'ha de seguir el procediment establert en aquestes bases.

2. Requisits

Poden accedir a les Escoles de Nadal nins-es nascuts-des entre entre l'1 de gener de 2014 i el 31 de desembre de 2021.

3. Reglament d'ús

L'activitat de les escoles de vacances de Lluçmajor i s'Arenal es regeix pel Reglament i normes d'ús d'instal·lacions esportives municipals de Lluçmajor i s'Arenal (BOIB núm. 104 de 2 d'agost de 2014)

4. Formalització del procés de sol·licitud de plaça



- a) La formalització de la sol·licitud de plaça serà presencial i/o a través de canals telemàtics. La sol·licitud podrà presentar-se les oficines d'atenció al públic de Lluçmajor, S'Arenal i Badia Gran o a través de la seu digital.
- b) El termini de sol·licitud de plaça estarà obert de dia 4 a dia 15 de novembre de 2024. En cas de presentació presencial, serà en l'hora d'atenció al públic de les oficines d'atenció al ciutadà.
- c) Dia 22 de novembre de 2024 es publicarà, al portal municipal, la llista provisional de persones admeses. Hi haurà un termini de set dies naturals per a reclamacions i/o, en el seu defecte, presentació de documentació obligatòria (apartat f).
- d) Dia 3 de desembre de 2024 es publicarà, al portal municipal, la llista definitiva de persones admeses.
- e) El formulari s'ha d'emplenar seguint les instruccions concretes que s'hi indiquin. Es podran consultar i/o descarregar al portal municipal.
- f) En el moment de presentar la sol·licitud s'ha d'adjuntar obligatòriament la següent documentació:
- Document identificatiu del/de la menor (DNI, NIE, o llibre de família)
 - Tarja sanitària del/de la menor
 - Certificat d'empadronament **històric** del/de la menor
- g) En el cas d'indicar alguna situació de les descrites a l'apartat **h del punt 3** d'aquestes bases en referència a les **DADES SOCIOFAMILIARS**, s'ha d'adjuntar a la sol·licitud, dins el termini que preveu l'apartat b del punt 3, la documentació descrita en el requadre següent. En el cas que, tot i haver marcat una o vàries de les caselles de l'apartat DADES SOCIOFAMILIARS del formulari, no s'hi adjunti la documentació voluntària a efectes de baremació, es valorarà 0 punts. La documentació presentada ha de ser vigent i, en el cas de situació laboral, no pot tenir una antiguitat superior als trenta dies.
- h) Situacions sociofamiliars i documentació voluntària a presentar a efectes de baremació

SITUACIÓ	DOCUMENTACIÓ VOLUNTÀRIA a efectes de baremació
Renda de la unitat familiar corresponent a l'exercici fiscal de 2023	<ul style="list-style-type: none">• Declaració del darrer exercici fiscal liquidat (exercici 2023)
Situació laboral activa en el període de l'activitat	<ul style="list-style-type: none">• Treballadors-res per compte d'altre: certificat de l'empresa, <i>segons model annex 1</i> <u>-sols s'admetrà aquest</u>



del pare, de la mare o d'ambdós	<p>model-</p> <ul style="list-style-type: none">Treballadors-res per compte pròpia: certificat de situació actual d'alta emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. <p><i>(Els documents presentats no poden tenir una antiguitat superior als trenta dies)</i></p>
Càrregues familiars	<ul style="list-style-type: none">Document acreditatiu de família nombrosaDocument acreditatiu de família monoparental
Víctima de violència de gènere	<ul style="list-style-type: none">Document acreditatiu de la condició de víctima de violència de gènere
Família en situació de vulnerabilitat econòmica especial	<ul style="list-style-type: none">Document acreditatiu de ser beneficiària de l'ingrés mínim vital, de la renda social garantida o que tinguin el subsidi de desocupació com a únic ingrés
Dones en situació d'atur de llarga durada	<ul style="list-style-type: none">Document acreditatiu d'inscripció com a demandant d'ocupació en els terminis legals
Dones majors de 45 anys	<ul style="list-style-type: none">DNI o NIE
Concurrència de discapacitat en el/la nin-a o en el pare, la mare, tutor-a o algun-a germà-na	<ul style="list-style-type: none">Acreditació de discapacitat
Sol·licitar plaça per més d'un-a fill-a	<ul style="list-style-type: none">Autobarenable, no cal aportar documentació

i) Baremació per a l'assignació de les places.

En el cas que les sol·licituds sobrepassin el nombre de places disponibles, s'aplicarà el barem descrit als apartats **j** i **k** del punt 2 d'aquestes bases per determinar la puntuació de cada nin-a. Sols es tendrà en compte la documentació que hagi arribat dins els terminis indicats a l'apartat b del punt 2. En cas de no aportar cap documentació el valor serà 0.



j) Criteris generals de baremació

- Empadronament del-de la menor al terme municipal de Lluçmajor (mínim d'un any d'antiguitat): 3 punts
- Renda de la unitat familiar corresponent a l'exercici fiscal de 2023:
 - Renda anual igual o inferior al salari mínim interprofessional (SMI): **1,5 punts**
 - Renda anual superior al SMI o inferior o igual al doble del SMI: **1 punt**
 - Renda anual superior al doble del SMI i inferior o igual al triple del SMI: **0.5 punts**
 - Renda anual superior al triple del SMI: **0 punts**
- Pertinença a família nombrosa:
 - Família nombrosa especial: **2 punts**
 - Família nombrosa general: **1 punt**
 - Família monoparental assimilable a família nombrosa: **1 punt**
- Família monoparental: 1 punt
- Condició de víctima de violència de gènere o de terrorisme: 1 punt
- Concurrència de discapacitat en l'alumne o en el pare, la mare, algun tutor-a legal o germà-na:
 - En el/la nin-a: **0,5 punt**
 - En el pare, la mare, tutor, tutora o germà-na: **0,5 punt**
- Que pare, mare o tutors-res treballin:
 - Que treballin mare, pare o tutor-res: **1 punt**
 - Que sols en treballi un-a: **0,5 punts**
- Família en situació de vulnerabilitat econòmica especial: 1 punt
- Dona en situació d'atur de llarga durada: 0,5 punts
- Dona major de 45 anys: 0,5 punts

k) Criteris complementaris

- Haver sol·licitat plaça per dos o més fills-es: 1 punt



Ajuntament
de **Lluçmajor**

l) Criteris de desempat.

En cas d'empat, s'ha de dirimir amb la consideració específica de la major puntuació obtinguda en els criteris següents, per aquest ordre:

- Major puntuació obtinguda en l'apartat pare, mare, o tutor-es que treballin
- Major puntuació obtinguda en l'apartat j -criteris generals de baremació-

Si persisteix l'empat, s'assignarà segons l'ordre d'entrada de la sol·licitud de plaça en favor del formulari que s'hagi presentat primer.

La regidora de Joventut i Esports

Lluçmajor, amb data de la signatura electrònica



Ajuntament
de **Lluçmajor**



Ajuntament
de **Lluçmajor**