



Referència:	2023/1055W
Sol·licitud:	SELECCIÓ DE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA
Assumpte:	1 plaça auxiliar gestió cultural promoció interna
	RRHH I PERSONAL (JAG)

Llista provisional de mèrits al·legats pels aspirants del procés selectiu per cobrir com a funcionari/ària de carrera una (1) plaça d'auxiliar de gestió cultural corresponent a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe auxiliar del grup C, subgrup C1, mitjançant el sistema de promoció interna

Per Resolució del Regidor de Recursos Humans i Funció Pública de dia 24 de novembre de 2023, s'ha dictat el següent:

Antecedents

Atès que la Junta de Govern Local, en sessió ordinària de dia 8 de febrer de 2023 va aprovar la convocatòria i les bases del concurs oposició per cobrir, amb caràcter de personal funcionari de carrera, una (1) plaça d'auxiliar de gestió cultural corresponent a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe auxiliar, grup C, subgrup C1, inclosa a les ofertes públiques d'ocupació dels anys 2021 i 2022 de l'Ajuntament de Lluçmajor, mitjançant el sistema de promoció interna.

Atès que la base 7.4 de la present convocatòria estableix que, una vegada aprovades les llistes definitives, es farà públic la llista provisional de mèrits al·legats pels aspirants en la declaració responsable (autobarem).

Atès que la base 7.5 de la present convocatòria estableix que els aspirants disposen d'un termini de set dies hàbils des de la publicació de la llista provisional de mèrits al·legats per esmenar els errors de fet, materials o aritmètics que hagin pogut cometre a l'emplenar el full d'autobaremació de mèrits com a conseqüència d'haver situat de manera incorrecta un mèrit en l'apartat d'un altre mèrit, o d'haver calculat erròniament les unitats del mèrits al·legats. Durant aquest tràmit no s'admet l'al·legació de nous mèrits no especificats en la declaració inicial.

Per tant, una vegada aprovades i publicades les llistes definitives del procés selectiu per cobrir com a funcionari/ària de carrera una (1) plaça d'auxiliar de gestió cultural corresponent a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe auxiliar, del grup C, subgrup C1, mitjançant el sistema de promoció interna i, en virtut de les atribucions que em confereix la legislació vigent i, en concret, els articles 21.1-g) i 102.1 de l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local -LBRL-.

En conseqüència, **RESOLC:**

PRIMER.- Fer pública la llista provisional de mèrits al·legats pels aspirants del procés selectiu per cobrir com a funcionari/ària de carrera una (1) plaça d'auxiliar de gestió cultural corresponent a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe auxiliar del grup C, subgrup C1, mitjançant el sistema de promoció interna, indicant a tots els aspirants que disposen d'un termini de set dies hàbils, des de la publicació d'aquesta llista provisional de mèrits al·legats, per esmenar els errors de fet, materials o aritmètics que hagin pogut cometre a l'emplenar el full d'autobaremació de mèrits, mitjançant escrit dirigit a aquesta Batlia, que podrà presentar-se en qualsevol dels llocs previstos en en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Núm.	DNI	PUNTUACIÓ
1	***1490**	23,92

SEGON.- Comunicar a tots els aspirants que, d'acord amb la base 7.5, només es podran esmenar els errors de fet, materials o aritmètics que hagin pogut cometre els aspirants a l'emplenar el full d'autobaremació de mèrits com a conseqüència d'haver situat de manera incorrecta un mèrit en l'apartat d'un altre mèrit, o d'haver calculat erròniament les unitats del mèrits al·legats. Durant aquest tràmit no s'admet l'al·legació de nous mèrits no especificats en la declaració inicial.

TERCER.- Publicar la llista provisional de mèrits al·legats pels aspirants en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la seva pàgina web.