

| | |
|---------------|--|
| Referència: | 2023/9654E |
| Sol·licitud: | |
| Assumpte: | Escoles de Nadal 2023-24 Lluçmajor i s'Arenal |
| Interessat: | |
| Representant: | |
| | JOVENTUT (JXM) |

Bases reguladores del procés d'assignació de places a les *Escoles de Nadal* 2023

1. Descripció

L'Ajuntament de Lluçmajor té previst dur a terme en el període de vacances escolars de Nadal el servei d'escoles de temps lliure educatiu per a nins i nines del terme municipal de Lluçmajor nascuts-des entre l'1 de gener de 2014 i el 31 de desembre de 2020. Es duran a terme als nuclis de Lluçmajor i S'Arenal, els dies 2, 3, 4 i 5 de gener de 2024, amb servei d'escoleta matinerana opcional de 7.30 a 9.00h.

El nombre de places de cada Escola de vacances és limitat. Aquestes bases regulen el procés i criteris a seguir per a l'assignació de places en el cas que la demanda sigui superior a l'oferta. Un 20 % de les places de cadascuna de les activitats estan reservades a nins i nines en risc d'exclusió social i famílies en situació de vulnerabilitat econòmica especial, en els termes prevists a l'article 10 de la Llei 8/2018, de 31 de juliol, de suport a les famílies. La tramitació d'aquestes places es coordina amb l'Àrea de Serveis Socials.

Per a l'assignació de les places restants s'ha de seguir el procediment establert en aquestes bases.

2. Requisits

Poden accedir a les Escoles de Nadal nins i nines empadronats-des al terme municipal de Lluçmajor nascuts-des entre entre l'1 de gener de 2014 i el 31 de desembre de 2020.

3. Formalització del procés de sol·licitud de plaça

- a) La formalització de la sol·licitud de plaça serà telemàtica. S'habilitarà un enllaç per a cadascuna de les escoles de Nadal, Lluçmajor i S'Arenal.
 - Lluçmajor: <https://forms.gle/xEGNnMpARWh8sHYr9>
 - S'Arenal: <https://forms.gle/9w8inJG7ws7dTP6bA>
- b) El termini de sol·licitud de plaça s'obrirà dia 13 de novembre a les 8.00 h i estarà obert fins dia 15 de novembre a les 14.00 h
- c) No es tindrà en compte cap sol·licitud feta abans ni després de les dates i hores indicades al punt anterior.



- d) En cas de presentar-se més d'un formulari sols es tindrà en compte el darrer enviat.
- e) El formulari s'ha d'emplenar seguint les instruccions concretes de cada apartat, amb especial referència a les instruccions de la secció sobre CONDICIONS, DECLARACIONS i AUTORITZACIONS que s'expliquen a continuació:
- A l'apartat de Condicions s'han de marcar TOTES les caselles; en cas de NO marcar-se totes el formulari quedarà anul·lat
 - A l'apartat de Declaració de salut s'han de marcar TOTES les caselles. En el cas que alguna casella no s'ajusti a la situació descrita, s'haurà d'explicar a l'espai destinat a tal fi.
 - A l'apartat d'Autorització s'ha de marcar expressament la casella de «SI, autoritz al meu fill/ a la meva filla a participar en el Casal de Nadal i a dur a terme totes les activitats programades» ; en cas contrari, el formulari quedarà anul·lat.
- f) En el cas d'indicar alguna situació de les descrites a l'apartat **g** d'aquestes bases en referència a les DADES SOCIOFAMILIARS, s'ha d'enviar còpia de la documentació justificativa referida al correu electrònic cij@lluçmajor.org abans de dia 15 de novembre a les 14.00 h posant a l'assumpte del correu el *nom i llinatges del nin-a, l'any de neixement i LLUCMAJOR o S'ARENAL* segons correspongui. En el cas que, tot i haver marcat una o vàries de les caselles de l'apartat DADES SOCIOFAMILIARS del formulari, no es faci arribar la documentació voluntària a efectes de baremació dins el termini i forma indicats, es valorarà 0 punts.
- g) Situacions sociofamiliars i documentació voluntària a presentar a efectes de baremació

| SITUACIÓ | DOCUMENTACIÓ VOLUNTÀRIA a efectes de baremació |
|--|---|
| Renda de la unitat familiar corresponent a l'exercici fiscal de 2022 | <ul style="list-style-type: none">• Declaració del darrer exercici fiscal liquidat (exercici 2022) |
| Situació laboral activa en el període de l'activitat del pare, de la mare o d'ambdós | <ul style="list-style-type: none">• Treballadors-res per compte d'altre: certificat de l'empresa, <i>segons model annex 1 -sols s'admetrà aquest model-</i>• Treballadors-res per compte pròpia: certificat de situació actual d'alta emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. <p><i>(Els documents presentats no poden tenir una antiguitat superior als trenta</i></p> |

| | |
|---|---|
| | <i>dies)</i> |
| Càrregues familiars | <ul style="list-style-type: none"> • Document acreditatiu de família nombrosa • Document acreditatu de família monoparental |
| Víctima de violència de gènere | <ul style="list-style-type: none"> • Acreditació de la condició de víctima de violència de gènere |
| Família en situació de vulnerabilitat econòmica especial | <ul style="list-style-type: none"> • Acreditació de ser beneficiària de l'ingrés mínim vital, de la renda social garantida o que tinguin el subsidi de desocupació com a únic ingrés |
| Dones en situació d'atur de llarga durada | <ul style="list-style-type: none"> • Acreditació d'inscripció com a demandant d'ocupació en els terminis legals |
| Dones majors de 52 anys | <ul style="list-style-type: none"> • DNI o NIE |
| Concurrència de discapacitat en el/la nin-a o en el pare, la mare, tutor-a o algun-a germà-na | <ul style="list-style-type: none"> • Acreditació de discapacitat |
| Sol·licitar plaça per més d'un-a fill-a | <ul style="list-style-type: none"> • Autobarenable, no cal aportar documentació |

h) Baremació per a l'assignació de les places.

En el cas que les sol·licituds sobrepassin el nombre de places disponibles, s'aplicarà el barem descrit als punts (i), (j) i (k) d'aquestes bases per determinar la puntuació de cada nin-a. Sols es tindrà en compte la documentació que hagi arribat dins els terminis i la forma indicats al punt (f). En cas de no aportar cap documentació el valor serà 0.

i) Criteris generals de baremació

- Renda de la unitat familiar corresponent a l'exercici fiscal de 2022:
 - Renda anual igual o inferior al salari mínim interprofessional (SMI): **1,5 punts**



- Renda anual superior al SMI o inferior o igual al doble del SMI: **1 punt**
 - Renda anual superior al doble del SMI i inferior o igual al triple del SMI: **0.5 punts**
 - Renda anual superior al triple del SMI: **0 punts**
 - Pertinença a família nombrosa:
 - Família nombrosa especial: **2 punts**
 - Família nombrosa general: **1 punt**
 - Família monoparental assimilable a família nombrosa: **1 punt**
 - Família monoparental: **1 punt**
 - Condició de víctima de violència de gènere o de terrorisme: **1 punt**
 - Concurrència de discapacitat en l'alumne o en el pare, la mare, algun tutor-a legal o germà-na:
 - En el/la nin-a: **0,5 punt**
 - En el pare, la mare, tutor, tutora o germà-na: **0,5 punt**
 - Que pare, mare o tutors-res treballin:
 - Que treballin mare, pare o tutor-res: **1 punt**
 - Que sols en treballi un-a: **0,5 punts**
 - Família en situació de vulnerabilitat econòmica especial: **1 punt**
 - Dona en situació d'atur de llarga durada: **0,5 punts**
 - Dona major de 52 anys: **0,5 punts**
- j) Criteris complementaris
- Haver sol·licitat plaça per dos o més fills-es: **1 punt**
- k) Criteris de desempat.

En cas d'empat, s'ha de dirimir amb la consideració específica de la major puntuació obtinguda en els criteris següents, per aquest ordre:

- Major puntuació obtinguda en l'apartat pare, mare, o tutor-es que treballin
- Major puntuació obtinguda en l'apartat j

Si persisteix l'empat, s'assignarà segons l'ordre d'entrada de la sol·licitud de plaça en favor del formulari que s'hagi presentat primer.



- l) Dia 24 de novembre de 2023 es publicarà en el portal municipal la relació de nins i nines amb plaça assignada i les indicacions per a formalitzar la matrícula. Es publicarà també la relació de nins i nines sense plaça assignada, per ordre de puntuació. En tots dos casos, la relació tindrà el següent format:

| Puntuació | DNI pare, mare o tutor-a | Inicials del/de la nen-a (llinatges, nom) | Any de naixement |
|-----------|--------------------------|---|------------------|
|-----------|--------------------------|---|------------------|

- m) En el cas que no es dugui a terme la formalització de la matrícula en els terminis i forma indicats a la publicació, la plaça s'assignarà al/ a la següent nin-a que figuri a la llista d'espera.

Lluçmajor, octubre de 2023.



Ajuntament
de **Lluçmajor**



Ajuntament
de **Lluçmajor**

REGIDOR JOVENTUT I ESPORTS

Firmat electrònicament per:

Simo Adrover Llompart

05/10/2023.11:42:40