



Bases reguladores del procés d'assignació de places a les Escoles de vacances escolars d'estiu 2023

1 Descripció

L'Ajuntament de Lluçmajor té previst dur a terme en el període de vacances escolars d'estiu el servei d'escoles de temps lliure educatiu per a nins i nines del terme municipal de Lluçmajor nascuts-des entre l'1 de gener de 2011 i el 30 de juny de 2020. El servei es prestarà als nuclis de Lluçmajor i S'Arenal.

El nombre de places de cada Escola d'estiu és limitat. Aquestes bases regulen el procés i criteris a seguir per a l'assignació de places en el cas que la demanda sigui superior a l'oferta.

Un 20 % de les places de cadascuna de les activitats estan reservades a nins i nines en risc d'exclusió social i famílies en situació de vulnerabilitat econòmica especial, en els termes prevists a l'article 10 de la Llei 8/2018, de 31 de juliol, de suport a les famílies. La tramitació d'aquestes places es coordina amb l'Àrea de Serveis Socials municipal.

Les tarifes a aplicar venen establertes per l'ordenança reguladora del preu públic per a la prestació del servei d'escoles d'estiu, publicada al BOIB núm. 12 de 24 de gener de 2013.

2 Requisits

Poden accedir al servei d'escoles d'estiu 2023 nins i nines empadronats- des al terme municipal de Lluçmajor nascuts-des entre entre l'1 de gener de 2011 i el 30 de juny de 2020.

3 Formalització del procés de sol·licitud de plaça

- La sol·licitud de plaça serà telemàtica a partir dels formularis facilitats a tal efecte i publicats al portal municipal (www.llucmajor.org), a les xarxes socials municipals i al blog de l'àrea de Joventut (www.llucmajove.org)
- Hi haurà un formulari per a cada escola de vacances (Lluçmajor o S'Arenal). S'ha d'emplenar un formulari per a cada nin-a pel/per la qual es sol·liciti plaça.
- El termini de sol·licitud de plaça s'obrirà dilluns 5 de juny a les 8.00 h i estarà obert fins dimecres 7 de juny les 00.00 h. No es tindrà en compte cap sol·licitud feta abans ni després de les dates i hores indicades al punt anterior.
- En cas de presentar-se més d'un formulari sols es tindrà en compte el darrer enviat.
- El formulari s'ha d'emplenar seguint les instruccions concretes de cada apartat, amb especial referència a les de la secció sobre CONDICIONS, DECLARACIONS i AUTORITZACIONS que s'expliquen a continuació:
 - a) A l'apartat de *Condicions* s'han de marcar TOTES les caselles; en cas de NO marcar-se totes el formulari quedarà anul·lat
 - b) A l'apartat de *Declaració de salut* s'han de marcar TOTES les caselles. En el cas que alguna casella no s'ajusti a la situació descrita, s'haurà d'explicar a l'espai destinat a tal fi.



- c) A l'apartat d'*Autorització* s'ha de marcar expressament la casella de «SI, autoritz al meu fill/ a la meva filla a participar en l'Escola d'estiu 2023 i a dur a terme totes les activitats programades»; en cas contrari, el formulari quedarà anul·lat.

4. Documentació voluntària a efectes de baremació de situacions sociofamiliars per a l'assignació de plaça.

a) Perquè les situacions sociofamiliars descrites al formulari de sol·licitud de plaça siguin objecte de baremació s'han de justificar en la forma i terminis indicats al punt 4.c d'aquestes bases. La presentació de la documentació justificativa de les situacions indicades és voluntari. En el cas que les sol·licituds de plaça no sobrepassin la demanda no s'aplicarà la baremació i es respectarà l'ordre d'entrada.

b) En el cas que les sol·licituds sobrepassin el nombre de places disponibles, s'aplicarà el barem descrit als punts 5 i 6 d'aquestes bases. Sols es tindrà en compte la documentació que hagi arribat dins els terminis i la forma indicats al punt 4.c En cas de no aportar cap documentació el valor serà 0.

c) En el cas d'indicar alguna situació sociofamiliar, s'ha d'enviar còpia de la documentació justificativa descrita al punt 4.e al correu electrònic cij@llucmajor.org abans de la finalització del termini de sol·licitud de plaça (abans de dia 7 de juny a les 00.00 h) posant a l'assumpte del correu el nom i llinatges del nin-a, l'any de naixement i LLUCMAJOR o S'ARENAL segons correspongui. En el cas que es sol·liciti plaça per a més d'un-a fill-a es pot unificar tota la documentació en un mateix correu. En aquest cas s'ha d'indicar el nom de cada nin-a al l'assumpte del correu. En el cas que no es faci arribar la documentació voluntària a efectes de baremació dins el termini i forma indicats, es valorarà en 0 punts.

d) Documentació voluntària a presentar:

SITUACIÓ	DOCUMENTACIÓ VOLUNTÀRIA
Situació laboral activa en el període d'activitat	<ul style="list-style-type: none">Treballadors-res per compte d'altre: certificat de l'empresa (segons el model de l'Annex 1 d'aquestes bases)Treballadors-res per compte pròpia: certificat de situació actual emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. (Els documents presentats <u>no poden tenir una antiguitat superior als trenta dies</u>)
Càrregues familiars	<ul style="list-style-type: none">Família nombrosaFamília monoparental
Concurrència de discapacitat en el/la nin-a o en el pare, la mare, tutor-a o algun-a germà-na	<ul style="list-style-type: none">Acreditació de discapacitat
Sol·licitar plaça per més d'un-a fill-a	<ul style="list-style-type: none">Autobarenable: NO s'ha d'aportar cap documentació

5. Criteris de baremació

Criteris generals	Criteri	Situació	Puntuació
	Que pare, mare o tutors-res treballin	Que treballin ambdós-dues	1
		Que sols en treballi un-a	0,50
	Pertinença a família nombrosa	Família nombrosa general	0,50
		Família nombrosa especial	1
		Família monoparental assimilable a família nombrosa	0,50
	Família monoparental		0,50
	Concurrència de discapacitat en l'alumne o en el pare, la mare, algun tutor-a legal o germà-na	En el/la nin-a	0,50
En el pare, la mare, tutor, tutora o germà-na		0,50	
Criteris complementaris	Haver sol·licitat plaça per dos o més fills-es		1

6. Criteris de desempat.

En cas d'empat, s'ha de dirimir amb la consideració específica de la major puntuació obtinguda en els criteris següents, per aquest ordre:

- a) Major puntuació obtinguda en l'apartat «pare, mare, o tutor-es que treballin»
- b) Major puntuació obtinguda en l'apartat «haver sol·licitat plaça per a dos o més fills-es»

Si persisteix l'empat, s'assignarà la plaça segons l'ordre d'entrada del formulari de sol·licitud en favor del formulari que s'hagi presentat primer.

7. Un cop feta l'assignació de places a partir de la puntuació obtinguda l'Ajuntament de Lluçmajor ho comunicarà **sols** a les famílies amb plaça assignada que, en el termini i forma que s'indiqui, hauran de formalitzar la matrícula. En cas de no formalitzar-la en la forma i els terminis indicats la plaça s'assignarà a la següent sol·licitud que figuri a la llista.
8. En el cas que quedin places disponibles en algun grup d'edat de qualsevol de les Escoles d'estiu una vegada assignada la primera ronda de places, es podran atendre noves sol·licituds i assignar plaça mentre no repercuteixi en la comunicació administrativa de l'activitat davant l'organisme competent i hi hagi disponibilitat efectiva des de l'Àrea gestora.

Lluçmajor, a data de la signatura electrònica.

El Regidor de Joventut i Esports

