

Ajuntament de Lluçmajor

Núm. 13300

El Pleno del Ayuntamiento, en sesión celebrada el pasado día 26 de abril de 1999, acordó aprobar el Reglamento Municipal del Voluntariado, y, publicado el anuncio en el BOCAIB número 64, de fecha 20 de mayo de 1999, no se ha formulado ninguna reclamación contra el mencionado acuerdo, por lo que el anuncio de aprobación es definitivo. Lo que se hace público a los efectos legales oportunos, procediéndose a la publicación del Reglamento Municipal del Voluntariado.

REGLAMENT MUNICIPAL DE VOLUNTARIAT

La llei 31/1998, de 18 de maig, del voluntariat de les Illes Balears és el marc normatiu que recull i garanteix l'acció voluntària i estableix els requisits que han de reunir les entitats que desenvolupen activitats de voluntariat. En base en aquesta llei, i com a resposta a tots aquells ciutadans i ciutadanes que es volen comprometre de manera lliure i voluntària a ajudar a lluitar per millorar les condicions de vida i per donar una resposta cívica i solidària a les necessitats generades per la societat actual, es desenvolupa el present Reglament Municipal de Voluntariat.

Bàsicament, el Reglament té com a objectiu regular:

- el foment i la potenciació del voluntariat al terme municipal de Lluçmajor en tots els camps d'acció que afecten al bé comú dels ciutadans i ciutadanes;
- les mesures de suport al voluntariat tendents a incrementar-ne el nivell d'implantació social;
- la participació ciutadana en aquelles tasques d'interès social.

El Reglament recull les notes més comunament acceptades com a definidores de l'activitat de voluntariat com són el seu caràcter altruista, solidari, lliure i gratuït, les deslliga de qualsevol tipus o prestació de serveis retribuïts, realitzades dins l'àmbit del Programa Municipal de Voluntariat, quedant, per tant, excloses les actuacions voluntàries aïllades, esporàdiques o exercides al marge de les organitzacions i les executades per raons familiars, d'amistat o de bon veïnatge, ja que, sense desmerèixer-les en absolut, no entrarien en el concepte actual de voluntariat. Per últim, l'acció voluntària prevista en aquesta llei és tota aquella activitat que es realitza per a la consecució de l'interès general, d'una millor qualitat de vida i del benestar social.

Art. 1.- Objectiu.

Aquest reglament té per objectiu reconèixer, promoure i fomentar el voluntariat en tots els seus àmbits i vertents, com a expressió de participació social i solidària a partir d'un Programa Municipal de Voluntariat.

Art. 2.- Concepte de voluntariat.

S'estén per voluntariat el conjunt d'activitats dirigides a la satisfacció de l'interès general, desenvolupades per persones físiques, sempre que les activitats no es realitzin dins una relació laboral, funcional, mercantil o qualsevol altre tipus de relació retribuïda o derivada d'una obligació jurídica. I, a més, reuneixin els requisits següents:

- a) Que tinguin un caràcter altruista i solidari
- b) Que la seva realització sigui voluntària i lliure, sense que tinguin una causa d'obligació personal o deure.
- c) Que es realitzin sense contraprestació econòmica, o que aquesta es limiti al reembossament de les despeses que l'activitat realitzada origini.
- d) Que es desenvolupin en funció del programa Municipal de Voluntariat.
- e) Que l'activitat de voluntariat tingui funcions complementàries a les desenvolupades per l'ajuntament i, en cap cas, no podrà substituir el treball remunerat.

Art. 3. - Àmbit.

Aquest Reglament serà d'aplicació als voluntaris que realitzin les activitats en el terme municipal de Lluçmajor, en el marc del Programa Municipal de Voluntariat.

Art. 4.- Activitats d'interès general.

Als efectes de l'article 2 s'entenen per activitats d'interès general les assistencials, de serveis socials, les cíviques, les educatives, culturals, científiques, esportives, sanitàries, de cooperació al desenvolupament, de defensa del medi ambient, de defensa de l'economia o de la investigació, de desenvolupament de la vida associativa, de promoció del voluntariat, de defensa dels drets humans o qualsevol altre d'anàloga naturalesa, dirigides als diferents sectors de la població sempre que vagi adreçada a la contrucció d'una societat més solidària i justa.

Art. 5.- Beneficiaris

Són beneficiaris del servei de voluntariat els ciutadans del terme municipal de Lluçmajor, els transeünts i ciutadans d'altres països que percebin alguna prestació o servei de les entitats i el conjunt de la societat en aquells serveis

que no siguin de caràcter personal.

Art. 6.- Principis bàsics

L'acció voluntària es formada en els principis bàsics següents:

- a) Participació lliure, altruista i compromesa del ciutadans i ciutadanes, sense compensació econòmica, d'acord amb preferències i capacitats pròpies, en el marc de Programa Municipal de Voluntariat.
- b) Solidaritat amb les persones i els grups, amb l'objectiu d'assolir l'interès general, atent a les necessitats socials de forma global.
- c) Descentralització, procurant que les activitats del voluntariat es realitzin el més aprop possible dels ciutadans i en el seu propi entorn.
- d) Autonomia i llibertat.
- e) Complementarietat i coordinació entre les entitats de voluntariat i l'administració local, en el marc del Programa Municipal de Voluntariat, sense que hi hagi substitució de les actuacions d'aquesta.

Art. 7- Concepte de voluntari .

Tindrà la consideració de voluntari la persona física que, de manera lliure i altruista, sense rebre cap tipus de contraprestació econòmica, i dins el marc del Programa Municipal de Voluntariat, es compromet a realitzar una prestació o un servei dels previstos a l'article 4 a favor de la societat o de la persona.

Art. 8- Drets dels voluntaris.

Les persones voluntàries tenen els drets següents:

- a) Rebre la informació, la formació i els mitjans necessaris per a l'exercici i el desenvolupament de les funcions que se'ls assignin.
- b) Esser tractades sense cap tipus de discriminació, respectant-ne la llibertat, la dignitat, la intimitat i les creences.
- c) Participar activament en l'organització municipal, col·laborant en l'elaboració, disseny, execució i avaluació de programes.
- d) Esser assegurades pels riscos a que puguin estar exposades en la realització del seu treball voluntari, incloses les possibles responsabilitats civils a tercers.
- e) Disposar d'una acreditació identificativa de la seva condició de voluntari a davant tercers i a obtenir certificació de la seva participació en els programes.
- f) Realitzar l'activitat en les degudes condicions de seguretat i higiene, evitant tot tipus de risc segons la naturalesa i les característiques de la seva funció.
- g) Rebre el respecte i el reconeixement pel valor social de la seva contribució.
- h) Esser reembossades, si ho volen, les despeses que els puguin ocasionar l'activitat voluntària.
- i) Acordar lliurement les condicions de la seva acció voluntària, l'àmbit o sector d'actuació, el compromís de les tasques definides conjuntament, el temps i l'horari que hi podrà dedicar, i les responsabilitats acceptades

Art. 9- Deures dels voluntaris.

Les persones voluntàries estaran obligades a:

- a) Complir els compromisos acceptats amb les organitzacions en les quals s'integrin, respectant-ne els fins i les normes internes de funcionament.
- b) Mantenir la confidencialitat, si n'és el cas, de les informacions rebudes i conegudes en el desenvolupament de la seva activitat, tant respecte dels beneficiaris com de l'entitat.
- c) Rebutjar qualsevol tipus de contraprestació econòmica o material que li pugui oferir la persona beneficiària o altres persones en virtut de la seva actuació.
- d) Respectar els drets dels beneficiaris de l'activitat de voluntariat.
- e) Actuar de forma diligent, responsable i solidària.
- f) Participar en les activitats formatives.
- g) Observar les mesures de seguretat i higiene reglamentades i seguir les instruccions que s'estableixen en l'execució de les activitats acordades.
- h) Utilitzar degudament l'acreditació i els distintius de l'organització
- i) Tenir cura i fer bon ús del material o equip confiat per l'organització.
- j) En cas de renúncia, certificar-ho amb l'antelació pactada, per tal d'evitar perjudicis greus o de servei.

Art. 10.- Incorporació dels voluntaris.

La incorporació dels voluntaris es formalitzarà per escrit, mitjançant acord o compromís que, a més de determinar el caràcter altruista de la relació, tindrà el contingut mínim següent:

- El conjunt de drets i deures que corresponen a ambdues parts .
- El contingut de les funcions i activitats que es compromet a realitzar.
- El procés de formació necessari per a la realització de les funcions objecte de voluntariat.
- La durada del compromís i les causes i les formes de desvinculació per

ambdues parts.

Llucmajor, 22 de junio de 1999.
EL ALCALDE Fdo.: Gaspar Oliver Mut.
— o —

Ajuntament de Ses Salines

Núm. 13444

Finalitzada l'obra "Nou vial entre els carrers Estació i Bonico de Ses Salines (C. Ses Famades)" i sol·licitada per l'adjudicatari HERMANOS GOST SIMÓ, S.A. la cancel·lació de la garantia definitiva que té constituïda, es fa públic, perquè en el termini de quinze dies es puguin presentar reclamacions pels qui creguin tenir qualque dret exigible a l'esmentat contractista per raó del contracte garantit.

Ses Salines, a 28 de juny de 1999.
El Batle-President. Sgt.: Antoni Caldentey Salom.

— o —

Ajuntament de Sóller

Núm. 13421

Aprovat per aquest Ajuntament, a la sessió que va tenir lloc el dia 24 de juny de 1999, el «Padró corresponent al subministrament d'aigua potable, de la taxa de clavagueram i del Cànon d'aigües del Govern Balear» corresponent al primer Trimestre de 1999, queda exposat al públic a efectes de reclamació, per un termini de quinze dies, a comptar de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Cas de no produir-se reclamacions es consideraran definitivament aprovats, essent el període de cobrament el de dos mesos a comptar de la data de publicació.

Sóller, 24 de juny de 1999
EL BATLE, Signat: Joan M. Arbona Más.

— o —

Ajuntament de Sant Joan de Labritja

Núm. 13337

NOTIFICACION EDICTAL DE LA PROVIDENCIA DE APREMIO PARA NOTIFICAR EL TITULO EJECUTIVO Y LA PROVIDENCIA DE APREMIO A DIVERSOS DEUDORES.

No habiéndose podido practicar directamente la notificación personal a los deudores que posteriormente se relacionan, a pesar de haberse intentado en la forma debida, se procede, de conformidad con lo establecido en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992 de 26 de Noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, a efectuar la citada notificación, mediante el presente anuncio.

De conformidad con lo establecido en el artículo 103 del Reglamento General de Recaudación, aprobado por Real Decreto 1684/1990, de 20 de diciembre (BOE nº 3 de 3-1-1991), se comunica que en los títulos ejecutivos correspondientes a los sujetos pasivos, conceptos e importes que al final se relacionan, el Tesorero del Ayuntamiento, dictó providencia liquidando el recargo del 20% y disponiendo que se procediese ejecutivamente contra el patrimonio de los deudores.

Plazos y lugar de ingreso:

- a)- Las deudas notificadas entre los días 1 y 15 de cada mes, se ingresarán hasta el día 20 del mismo mes, o inmediato hábil posterior.
b)- Las deudas notificadas entre los días 16 y último de cada mes, se

Relación recibos para notificar

Deudor:	Nº Recibo:	Año:	Concepte Abreviat:	Importe:
ALBENDEA GOMEZ DE ARANDA JESUS	1423	95	I.B.I. Urbana	27.018 Pts
ALLEN ROBERT LLOYD	13	94	I. Vehiculos	2.100 Pts
ANSTALT AHVAD	27	94	Arbitrios	7.200 Pts
APLEYARD PATRICIA MARGARET	28	94	I. Vehiculos	5.670 Pts
ARTUCA SL	1	95	I.A.E.	17.885 Pts
AUTOS ES CANA SA	6	95	I. Vehiculos	37.778 Pts
AUTOS ES CANA SA	5	95	I. Vehiculos	11.952 Pts
AUTOS ES CANA SA	7	95	I. Vehiculos	7.137 Pts
BAR ROJAL SC	8	94	I.A.E.	10.321 Pts
BARLETTA DE DIAZ ANA MARIA	68	94	I. Vehiculos	2.100 Pts

ingresarán hasta el día 5 del mes siguiente, o inmediato hábil posterior.

El ingreso se podrá efectuar en cualquier oficina de "La Caixa" C.C.C. 2100-1936-13-0200005458.

También directamente en la oficina de Recaudación Municipal en C/ De l'ajuntament, 4 de Sant Joan de Labritja.

En caso de no efectuarse el ingreso, se procederá al embargo de de los bienes de los deudores o a la ejecución de las garantías existentes.

Formas de pago:

- a)- En metálico.
b)- Mediante giro postal.
c)- Mediante cheque conformado a nombre de este Ayuntamiento.
d)- Mediante transferencia bancaria a la cuenta corriente número 2100-1936-13-0200005458 abierta en la Entidad "La Caixa", cuyo titular es este Ayuntamiento.

Intereses de demora y costas del procedimiento;

De acuerdo con lo previsto en el artículo 98 del Reglamento General de Recaudación, las cuotas no satisfechas en período voluntario generarán intereses de demora desde el día siguiente a la conclusión del citado período y al tipo de interés vigente en aquella fecha, hasta el día de su cobro.

Serán a cargo de los deudores las costas causadas en el procedimiento de apremio, comprendidas en el artículo 153 del citado Reglamento.

Recursos;

Contra el procedimiento de apremio, y sólo por los motivos tasados en el artículo 99 del Reglamento General de Recaudación, podrá interponerse recurso de reposición ante el Tesorero, en el plazo de un mes a contar desde el día de la publicación de este anuncio, de acuerdo con lo que establece el artículo 14.4 de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales. No obstante, podrá interponerse cualquier otro recurso que se considere procedente.

Se advierte que el procedimiento de apremio, aunque se interponga recurso, únicamente se suspenderá en los casos previstos en los artículos 14.4 LRHL, y 101 RGR, y que se podrá solicitar el aplazamiento del pago.

Requerimientos;

Al amparo de lo previsto en el artículo 103 del Reglamento General de Recaudación, y mediante el presente anuncio que se hará público en el Boletín Oficial de la Provincia y otros lugares reglamentarios, se notifica el título ejecutivo y la providencia de apremio a los siguientes deudores:

Caso A)- A aquellos cuyo domicilio no es conocido, requiriéndoles para que en el plazo de ocho días, desde la publicación de este edicto en el B.O.P., comparezcan por sí o mediante representante en el expediente, con la advertencia de que transcurridos estos días y de no personarse el interesado, se dará por notificado, a todos los efectos, de este acto, así como de las sucesivas actuaciones hasta la ultimación del procedimiento, sin perjuicio del derecho que le asiste a comparecer.

Caso B)- A aquellos que no saben firmar, tanto el deudor como la persona encontrada en su domicilio, cuya circunstancia quedó acreditada en el expediente.

Caso C)- A los deudores cuya notificación personal domiciliaria resultó infructuosa en diversos intentos, realizados en días y horas diferentes, a quienes se notifica la posibilidad de personarse en el Ayuntamiento para conocer del expediente.

Sant Joan de Labritja, a 21 de junio de 1999
El Cap de Recaptació,