

Manual de registre telemàtic o com aportar documentació a l'Administració telemàticament

Per registrar documentació telemàticament s'ha d'accedir a l'adreça <https://seu.lluçmajor.org>.

Anau a l'apartat 'Tràmits d'interès' i seleccionau 'Sol·licitud d'aportació de documentació'.



29/10/19 10:18:09 Inicio Mapa Web Portal Web Català

Ajuntament de Lluçmajor | Sede Electrónica

El acceso electrónico a vuestro Ayuntamiento con plenas garantías

La Sede electrónica del Ayuntamiento es la dirección electrónica disponible para los ciudadanos y ciudadanas, a través de redes de telecomunicaciones, mediante la cual el Ayuntamiento difunde información y presta servicios.

La titularidad de la Sede electrónica conlleva la responsabilidad respecto a la integridad, veracidad y actualización de la información y los servicios por parte del Ayuntamiento.

Sobre la sede

- Qué es la sede electrónica
- Ordenanza de administración electrónica
- Titular de la sede
- Relación de servicios electrónicos
- Cartas de servicios
- Firmas electrónicas reconocidas
- Ayuda de la sede
- Resolución de problemas frecuentes

Servicios personales

- Presentación de nuevas solicitudes
- Presentación de documentación a expedientes en trámite
- Presentación de documentos habitualmente solicitados
- Certificaciones y justificantes
- Consulta y seguimiento de sus expedientes
- Consulta de sus datos personales
- Tributos y pagos
- Acceso al buzón de notificaciones

Servicios generales

- Catálogo de trámites
- Oferta pública de empleo
- Tablón de anuncios y edictos electrónicos
- Ordenanzas municipales
- Perfil de contratante
- Sesiones de Pleno
- Oficinas de Asistencia de Registro
- Validación y comprobación de documentos

Trámites de interés

- Solicitud de aporte de documentación
- Solicitud de reutilización

[Ver más](#)

Consulta de datos personales

- Datos personales
- Anotaciones de registro
- Expedientes
- Padrón de habitantes

- Ayuda de la sede
- Resolución problemas frecuentes
- Calendario de días inhábiles
- Carta de servicios electrónicos
- Interrupciones de servicio
- Catálogos de trámites
- Perfil de contratante
- Tablón de anuncios
- Validación y comprobación de documentos
- Registro electrónico
- Notificaciones electrónicas
- Factura electrónica

Seleccionau el tipus d'identificació amb què us validareu a la seu.



31/10/19 10:53:43 Inicio Mapa Web Portal Web Català

Aportación de documentación al Ayuntamiento ← Volver

| | |
|---|---|
| Finalidad: | Aportar documentación y/o aportar documentación relativa de asuntos que ya tiene abiertos con el Ayuntamiento. Puede aportar la documentación que usted desee (si es relativa a un expediente necesitará introducir el "número de expediente" asignado al asunto que podrá consultar en la comunicación de inicio que le remitió el Ayuntamiento o en cualquier otro documento remitido referido al asunto). Si desea aportar la documentación solicitada por el Ayuntamiento necesitará introducir el "número de requerimiento" que se le indicó en el Requerimiento remitido por el Ayuntamiento. |
| Quien lo puede Presentar: | Cualquier persona que conste en el expediente como interesada. |
| Plazos de Presentación: | En cualquier momento puede aportar nuevos documentos al expediente. En caso de responder a un requerimiento del Ayuntamiento deberá realizar la gestión en los plazos indicados en el Requerimiento remitido. No realizar el trámite en el tiempo establecido legalmente puede comportar que el Ayuntamiento declare la caducidad del expediente por entenderse que ha desistido de su petición (Art. 95 Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas) y se procederá al cierre del mismo. |
| Organo Gestor: | Oficina de Atención al Ciudadano |
| Efecto del silencio Administrativo: | No procede |
| Normativa básica: | Ley 39/2015, del 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. |
| Nivel de identificación del solicitante: | Alto: Certificado digital reconocido y firma electrónica Alto: Acceso mediante sistema Clave |

Tramitación Online

Seleccione como desea identificarse:

-  Con certificado digital
-  Con Autofirma
-  Acceso mediante sistema Clave

L'opció d'autofirma és la que s'ha de seleccionar per entregar projectes o plànols. Admet un total de 30 MB per arxiu, i la resta d'opcions tenen una limitació de 10 MB.

Per seleccionar aquesta opció d'autofirma cal tenir instal·lat a l'ordinador que realitza el registre el programari (*software*) d'autofirma.

<https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>



En seleccionar una d'aquestes opcions s'iniciarà un procés de càrrega. En aquest cas hi hem accedit mitjançant el certificat digital de la Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre.



Se está procesando la página, espere unos segundos



Si este mensaje no desaparece pasados 2 minutos, consulte esta [Ayuda](#)

Seleccionau el certificat amb què voleu presentar la vostra documentació.



Petición de identificación de usuario



El siguiente sitio ha pedido que usted se identifique con un certificado:

seu.lrucmajor.org:443

Organización: "AJUNTAMENT LLUCMAJOR"

Emitido bajo: "ACCV"

Elija un certificado para presentarlo como identificación:

Detalles del certificado seleccionado:

EMPLEADO PUBLICO,O=AYUNTAMIENTO DE LLUCMAJOR,C=ES
Número de serie: 33:53:1E:50:8E:B0:BB:10:5C:9B:64:43:0D:4B:F1:59
Válido de miércoles, 27 de marzo de 2019 12:53:39 a sábado, 27 de marzo de 2021 12:53:39
Usos de la clave: Firmando,No-repudio,Cifrado de la clave
Direcciones de correo:
Emitido por: CN=AC Administración Pública,serialNumber= . ,OU=CERES,O=FNMT-

Recordar esta decisión


Aceptar

Cancelar



En fer-ho mitjançant aquest mètode, s'emplenaran una sèrie de camps per defecte. Confirmau que són correctes.

En cas de presentar documentació com a representant, seleccionau aquesta opció i emplenau els camps indicats.


 Hora:10:46:20

Registro electrónico

Oficina virtual
24h

Aportación de documentación al Ayuntamiento

1. Rellenar formulario 2. Firmar 3. Descargar justificante

 SERIALNUMBER=IDCES
34068097Z, OU=CERTIFICADO ELECTRONICO DE EMPLEADO PUBLICO,
O=AYUNTAMIENTO DE LLUCMAJOR, C=ES


* = Campos obligatorios

Formulario a cumplimentar para aportación de documentación a requerimiento previo o libre

Datos de la persona interesada

Para este trámite, usted actúa en calidad de: Interesado Representante

Datos del interesado/a


Persona: Física Número identificación: 034C Z 

Nombre: FRANCISCO JOSE XXXXXX VVVV
Nombre Primer Apellido Segundo Apellido

Deseo nombrar Representante para este trámite

Medios de notificación

Notificación Papel

Dirección postal: ILLES BALEARS (MARRATXI) C/ 51 

| | | | |
|----------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| ESPAÑA | ILLES BALEARS | MARRATXI | 07141 |
| <small>País</small> | <small>Provincia</small> | <small>Municipio</small> | <small>Código postal</small> |
| Calle | 51 | | |
| <small>Tipo de vía</small> | <small>Calle</small> | <small>Número</small> | <small>Bis Esc. Piso Puerta</small> |



Els camps que cal emplenar com a mínim són els camps de telèfon i correu electrònic particular. Si voleu, emplenau la resta de camps que considereu oportuns.

En l'apartat 'aportació de documentació' seleccionau 'aportació lliure'.

Otros medios de aviso

Preferente

Teléfono particular:

Teléfono móvil:

Fax particular:

E-Mail particular:

Teléfono (otros):

Dirección WEB:

Aportación de documentación:

Aportación libre
 Aportación de documentación por requerimiento

Referencia:

Información adicional:

| Acción | Reutilización | Tipo/Descripción | Estado |
|--|-----------------|---|-------------|
| <input type="button" value="Adjuntar y firmar"/> | No reutilizable | ACK - Acuse de recibo de pro <input type="text"/> | (pendiente) |

Los documentos marcados con se van a reutilizar en esta administración en este y futuros tramites.
Los documentos marcados con se han incorporado al presente tramite pero no se reutilizarán para futuros tramites pues usted no ha dado su consentimiento. (Aunque la organización si los tiene identificados como reutilizables).
Los documentos marcados con no son reutilizables

Presto autorización y consentimiento informado al tratamiento de mis datos para la finalidad indicada.(ver información sobre protección de datos)

Información básica sobre protección de datos

| | |
|------------------------------|---|
| Responsable | Ayuntamiento de Lluçmajor |
| Finalidad | Presentación de solicitudes en registro electrónico |
| Legitimación | Consentimiento |
| Derechos | Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional. |
| Información adicional | Mas información aqui |

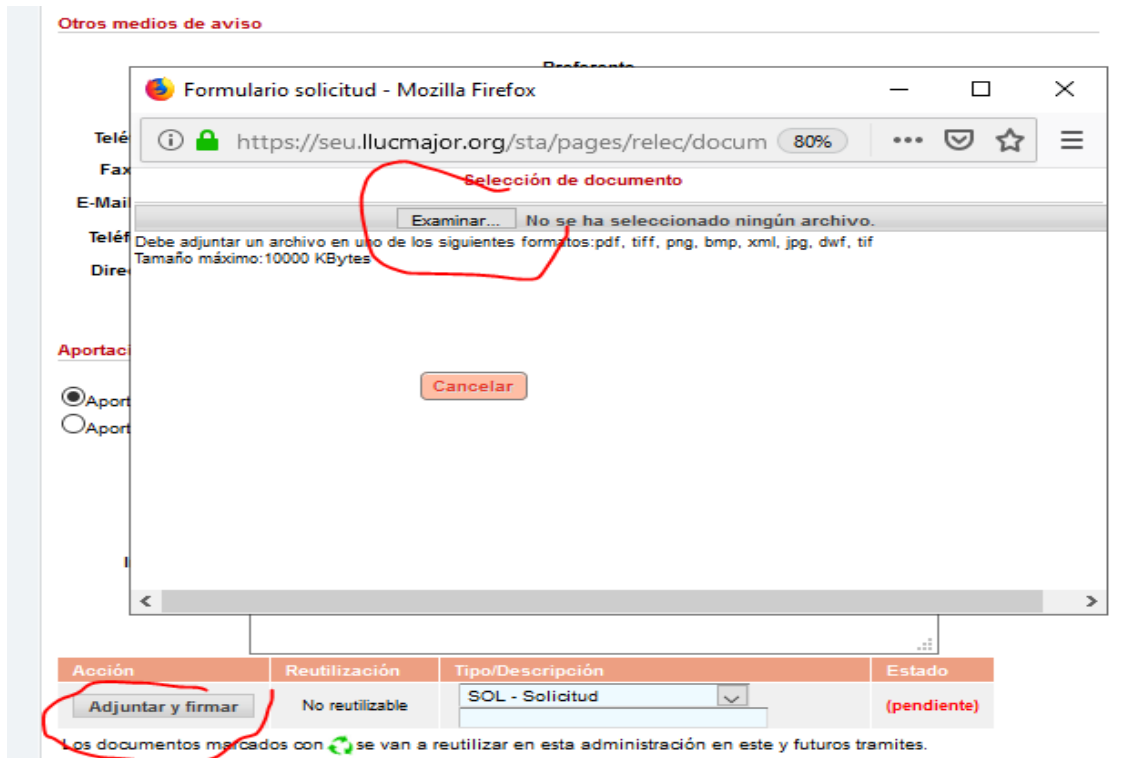
En aquest punt heu de seleccionar el tipus de documentació que presentareu des del desplegable, tal com mostra la imatge.

| | | |
|---|-------------------------|---|
| Teléfono móvil: | <input type="text"/> | MEMO - Memoria |
| Fax particular: | <input type="text"/> | MOCI - Moción |
| E-Mail particular: | xiscoensenyat@gmail.com | OTROE - Otros documentos de entrada |
| Teléfono (otros): | <input type="text"/> | PADHAB - Solicitud de Padrón de Habitantes |
| Dirección WEB: | <input type="text"/> | PAPELIZAFACE - Documento PAPELIZACION XML FACE gema |
| Aportación de documentación: | | PLANO - Planos |
| <input checked="" type="radio"/> Aportación libre | | PLIC - Plica |
| <input type="radio"/> Aportación de documentación por requerimiento | | POD - Poderes notariales |
| Referencia: | XXX de libre elección | POL - Póliza |
| Información adicional: | | PPTO - Presupuesto |
| <input type="text" value="Aquí es donde añadir información adicional"/> | | PROPE - Propuesta de resolución (E) |
| | | PROY - Proyecto |
| | | QUEJA - Queja |
| | | REC - Recursos |
| | | RECI - Recibo |
| | | RECL - Reclamación |
| | | REPRES - Representación legal |
| | | RESOLE - Resolución (E) |
| | | SENT - Sentencia |
| Acción | Reutilización | SOL - Solicitud |
| <input type="button" value="Adjuntar y firmar"/> | No reutilizable | SOL - Solicitud |
| | | <input type="text" value=""/> |
| | | (pendiente) |

En aquest punt, seleccionau el document que desitjau pujar a la plataforma. Ha de ser amb els formats indicats: pdf, tiff, png, bmp, xml, jpg, dwf, amb una mida màxima de 10 MB per arxiu, excepte els models PLÀNOLS i PROJECTES, que podran tenir 30 MB (autofirma), tal com hem indicat en el punt anterior.



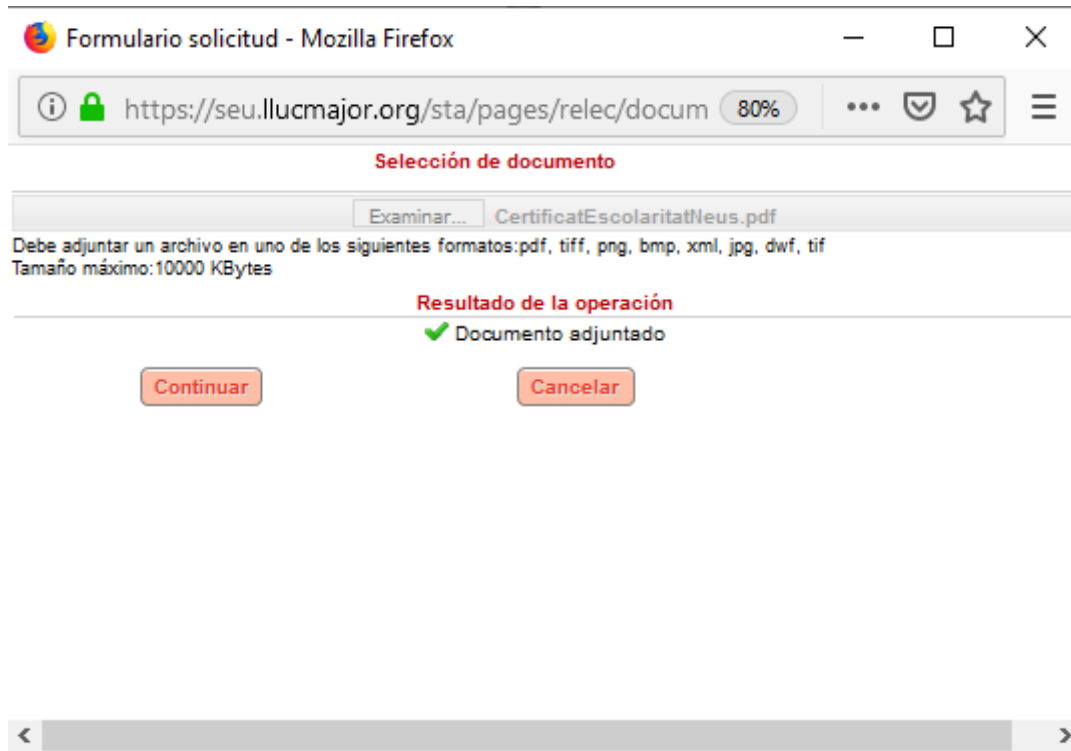
Seleccionau 'adjuntar i firmar'.



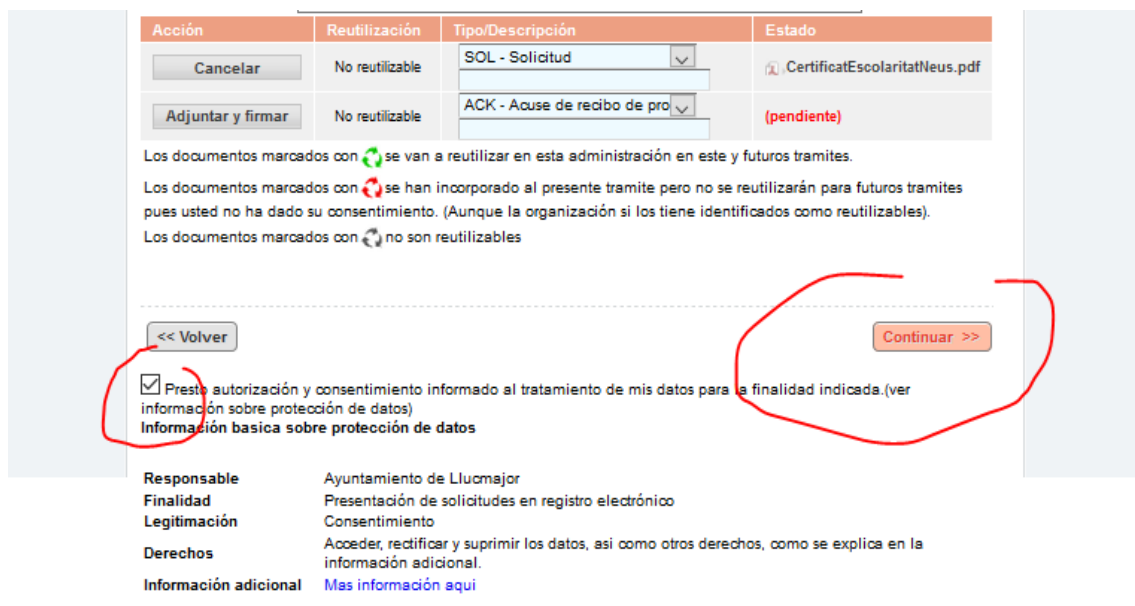
Una vegada que tingueu el document seleccionat per pujar-lo a la plataforma, pitjau sobre el botó 'Pitjau per adjuntar'.



Un cop pujat, apareixerà un missatge que indicarà 'Document adjuntat'.



Acceptau les condicions i pitjau 'continuar'.





En cas de tenir més d'un certificat, seleccionau el que vulgueu usar i pitjau sobre 'firmar'.

Formulario solicitud - Mozilla Firefox

https://seu.lluçmajor.org/sta/pages/relec/docum 80%

Selección de documento

Examinar... CertificatEscolaritatNeus.pdf

Debe adjuntar un archivo en uno de los siguientes formatos:pdf, tiff, png, bmp, xml, jpg, dwf, tif
Tamaño máximo:10000 KBytes

Selección de certificado digital para firma

Seleccione el certificado digital con el que va a firmar el documento

Firma con certificado: [dropdown] [...]

Firmar

Cancelar

Quan tingueu el document adjuntat com indica la imatge, pitjau 'continuar'.

Formulario solicitud - Mozilla Firefox

https://seu.lluçmajor.org/sta/pages/relec/docum 80%

Selección de documento

Examinar... CertificatEscolaritatNeus.pdf

Debe adjuntar un archivo en uno de los siguientes formatos:pdf, tiff, png, bmp, xml, jpg, dwf, tif
Tamaño máximo:10000 KBytes

Selección de certificado digital para firma

Seleccione el certificado digital con el que va a firmar el documento

Firma con certificado: [dropdown] [...]

Resultado de la operación


- ✓ Documento adjuntado
- ✓ El documento se ha firmado correctamente

Continuar

Cancelar



Finalment pitjau sobre 'firmar i enviar'.

Registre electrònicOficina virtual
24h

1. Rellenar formulario ✓ 2. Firmar 3. Descargar justificante

FIRMA DE SOLICITUD

Aportación de documentación al Ayuntamiento

Formulario a cumplimentar para aportación de documentación a requerimiento previo o libre

| Datos de la persona solicitante | |
|---|--|
| Tipo de persona: | Física |
| Nombre: | FRANCISCO |
| Número del documento: | C Z |
| Modo de notificación | |
| Notificación Papel | |
| Dirección a efectos de comunicación solicitante | |
| Provincia: | ILLES BALEARS |
| Municipio: | MARRATXI |
| Dirección: | C/ Número:51 Puerta:D Código postal:07141 |
| Datos de contacto | |
| Teléfono particular: | 68) i |
| E-Mail particular: | @gmail.com i |
| Documentación aportada | |
| Documento 1: | CertificatEscolaritatNeus.pdf |
| Huella digital 1: | |
| Aportación de documentación | |
| Referencia: | XXX de libre elección/PROVA per esborrar |

Presto autorización y consentimiento informado al tratamiento de mis datos para la finalidad indicada.(ver información sobre protección de datos)
Información básica sobre protección de datos

| | |
|-----------------------|---|
| Responsable | Ayuntamiento de Lluçmajor |
| Finalidad | Presentación de solicitudes en registro electrónico |
| Legitimación | Consentimiento |
| Derechos | Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional. |
| Información adicional | Mas información aqui |

Firma con certificado: ...

<< VolverFirmar y enviar>>



En aquest darrer punt podeu descarregar el justificant de registre electrònic o enviar-ne una còpia a una adreça de correu electrònic.

En el document apareixen els codis CSV per descarregar el document des de la seu electrònica i el número de registre general d'entrada.

Ajuntament de Lluçmajor
Hora: 13:27:42

Oficina virtual
24h

1. Rellenar formulario ✓ 2. Firmar ✓ 3. Descargar justificante

SU SOLICITUD HA SIDO PROCESADA CORRECTAMENTE

JUSTIFICANTE DE REGISTRO ELECTRONICO

Esta administración expide el presente justificante conforme se da por recibida la siguiente solicitud,
Aportación de documentación al Ayuntamiento

| Nombre | Documento de Identificación | en calidad de |
|----------------|-----------------------------|---------------|
| FRANCISCO JOSE | 0: Z | INTERESADO |

A cuyos efectos acompaña de la siguiente documentación:

| Documento | Descripción | CSV* |
|-------------------------------|-------------------------------|--------|
| Formulario Solicitud | Datos del formulario | 124311 |
| CertificatEscolaritatNeus.pdf | CertificatEscolaritatNeus.pdf | 124341 |

habiendo sido registrada correctamente con la siguiente información:

| | |
|--|------------------|
| Número de Registro: | 20190 31 |
| Fecha creación: | 29/10/2019 13:27 |
| Fecha para inicio del cómputo de plazos: | 29/10/2019 13:27 |
| Código Seguro de Verificación*: | 12431 663124 |

<< Volver a la sede << Nueva Solicitud Correo electrónico Descargar justificante