



## Documentació requerida per al tràmit de “Comunicació prèvia simple”

- Formulari normalitzat de Comunicació Prèvia Simple (**Model OB-2**)
- Acreditació de la identitat (Còpia del DNI, NIE o NIF del titular)
- Plànol de situació cadastral
- Croquis a escala o acotat de les obres a realitzar.
- Fotografies de l'estat actual
- Pressupost detallat per partides, incloses material i mà d'obra
- Informes, autoritzacions i concessions sectorials (si escau).
- Acreditació del pagament de la taxa (1,35% aplicat al pressupost de l'obra)
- Acreditació del pagament de l'ICIO (3,5% aplicat al pressupost de l'obra)

### **ADVERTIMENT**

De conformitat amb els articles 14.2, 14.3 i 68.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu, estan obligats a relacionar-se per mitjans electrònics amb les administracions públiques:

- Les persones jurídiques.
- Les entitats sense personalitat jurídica.
- Els qui exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria, quan actuïn en l'exercici de la seva activitat.
- Els qui representin una persona interessada que estigui obligada a relacionar-se per mitjans electrònics.

En el cas que una persona obligada a relacionar-se per mitjans electrònics presenti una sol·licitud en format paper, se la requerirà perquè esmeni la sol·licitud i la presenti per mitjans electrònics. A aquests efectes es considerarà com a data de presentació de la sol·licitud la data de presentació de l'esmena.