



Documentació requerida per al tràmit de “Comunicació prèvia complexa”

- Formulari normalitzat de Comunicació Prèvia Complexa (**Model OB-03**)
- Acreditació de la identitat (còpia del DNI, NIE o NIF del titular)
- Plànol de situació cadastral
- Plànols d'estat actual i estat reformat
- Fotografies de l'estat actual
- Memòria descriptiva de les obres a executar
- Pressupost detallat per partides, inclosos material i mà d'obra
- Declaració responsable del tècnic competent (**Model OB-06**)
- Assumpció de direcció d'obra del tècnic competent
- Nomenament de l'empresa constructora
- Document acreditatiu de l'IAE del constructor
- Documentació referida al compliment del Codi Tècnic de l'Edificació (CTE) (si escau)
- Estudi bàsic de seguretat i salut (si escau)
- Informes, autoritzacions i concessions sectorials (si escau)
- Acreditació del pagament de la taxa (1,35 % aplicat al pressupost de l'obra)
- Acreditació del pagament de l'ICIO (3,5 % aplicat al pressupost de l'obra)

ADVERTIMENT

De conformitat amb els articles 14.2, 14.3 i 68.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu, estan obligats a relacionar-se per mitjans electrònics amb les administracions públiques:

- Les persones jurídiques.
- Les entitats sense personalitat jurídica.
- Els qui exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria, quan actuïn en l'exercici de la seva activitat.
- Els qui representin una persona interessada que estigui obligada a relacionar-se per mitjans electrònics.

En el cas que una persona obligada a relacionar-se per mitjans electrònics presenti una sol·licitud en format paper, se la requerirà perquè esmeni la sol·licitud i la presenti per mitjans electrònics. A aquests efectes es considerarà com a data de presentació de la sol·licitud la data de presentació de l'esmena.