

RESOLUCIÓ 2017000271

000033/2017-GENRRHH

De conformitat amb el previst a les bases que han de regir la selecció del personal laboral no fixo de la Residència de les Persones Majors de Lluçmajor, aprovades per el Consell d'Administració del Patronat de la Residència per a Persones Majors de Lluçmajor, en sessió ordinària duita a terme l'11 d'agost de 2016, i els afectes de complir amb el disposat en la base quarta, aquesta Presidència ha vingut a RESOLDRE:

PRIMERA. Objecte

Aquestes bases tenen per objecte la regulació dels criteris generals i específics per a la convocatòria del procés selectiu per la constitució **d'un borsí amb la categoria de cuiner/a** per a la contractació interina o temporal de personal, mitjançant concurs amb qualsevol plaça temporal de la plantilla de personal laboral del Patronat de Persones Majors de Lluçmajor.

A la pàgina web de l'Ajuntament de Lluçmajor (www.llucmajor.org) es facilitarà informació sobre la convocatòria del procés selectiu i de tots els actes administratius que d'ell se'n derivin.

SEGONA. Requisits de les persones aspirants

Per prendre part en les esmentades proves selectives serà necessari comptar amb els següents requisits en la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds:

- a) Abonar la taxa de 20 € pels drets d'examen dins el termini de presentació de sol·licituds, sense que es puguin abonar en un altre moment. El document d'autoliquidació s'haurà de sol·licitar al Departament de Tresoreria (presencialment o a l'adreça tresoreria@llucmajor.org) amb l'aportació de les dades personals (nom i llinatges, NIF, i adreça postal) i emetre la corresponent autoliquidació. El document d'ingrés, en el concepte del qual figurarà clarament el nom de la persona aspirant així com la plaça a què es presenta, s'ha d'aportar amb la instància i la resta de documentació.
- b) Ser espanyol o nacional d'un dels restants estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes previst en la llei estatal que regula aquesta matèria.
- c) Tenir complerts els 16 anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima per a la jubilació forçosa.

- d) Estar en possessió del títol de Graduat amb ESO o equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data que finalitzi el termini de presentació d'instàncies. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'han d'acreditar les homologacions corresponents.
- e) Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques pròpies de la plaça convocada.
- f) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, de cap administració o ocupació pública, ni trobar-se inhabilitat, per sentència ferma, per al compliment de funcions públiques.
- g) No estar sotmès a cap causa d'incapacitat específica d'acord a la normativa vigent.
- h) Acreditar, de conformitat a la Llei 4/2016, de 6 d'abril, de mesures de capacitat lingüística per a la recuperació de l'ús del català en l'àmbit de la funció pública, els coneixements de la llengua catalana corresponents al certificat del nivell B1 mitjançant la presentació del certificat o títol expedit per la Direcció General de Política Lingüística, la Junta Avaluadora del Català, l'EBAP o, si és el cas, dels homologats individualment o oficials.
- i) Estar en possessió del carnet de manipulador d'aliments.

TERCERA. Forma i termini de presentació d'instàncies

- a) Les sol·licituds es dirigiran al President del Patronat de Persones Majors de Lluçmajor i s'ajustaran al model publicat a l'Annex I d'aquestes bases, en el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria, en extracte, a la pàgina web de l'Ajuntament.

El model normalitzat de sol·licitud, inclòs com a Annex I d'aquestes bases, també es trobarà a disposició de les persones interessades a les oficines d'atenció al ciutadà (OAC) o a la pàgina web www.llucmajor.org.

- b) La seva presentació podrà fer-se en el Registre General de l'Ajuntament o en la forma establerta a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, i a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

Per ser admès i, en el seu cas, prendre part en el concurs, bastarà que les persones aspirants manifestin a la sol·licitud que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides a les bases de la convocatòria.

- c) A la sol·licitud s'hi haurà d'adjuntar la següent documentació:
 - 1. El rebut de l'Ajuntament o l'autoliquidació acreditatiu del pagament de la taxa de drets d'examen que correspongui.
L'import dels drets d'examen únicament serà retornat a aquelles persones aspirants que no fossin admeses per falta d'alguns dels requisits exigits per

- prendre part a les proves selectives, sempre i que formulin la seva reclamació en el termini d'un mes, comptat a partir de la publicació de la resolució per la qual s'aprova la llista de persones admeses i excloses.
2. Fotocòpia del document nacional d'identitat o, per a les places en què sigui possible, fotocòpia del document oficial acreditatiu de la personalitat en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola.
 3. Es presentarà fotocòpia confrontada del document acreditatiu de posseir, com a mínim, el nivell exigint en la convocatòria.
 4. Relació de mèrits de què disposin les persones aspirants, seguint el mateix ordre que consta en el barem de mèrits de la fase de concurs. Aquests mèrits s'han d'acreditar documentalment mitjançant certificats, diplomes, títols, etc., originals o fotocòpies confrontades. Els mèrits no justificats en la forma indicada no seran valorats.

QUARTA. Admissió de persones aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència del Patronat de Persones Majors de LLucmajor dictarà resolució en el termini màxim de 10 dies, i declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, que serà publicada a la pàgina web de l'Ajuntament, amb indicació, en el seu cas, de la causa de no admissió, i es fixarà un termini de 5 dies hàbils per poder presentar reclamacions. En cas que no n'hi hagués, la llista esdevindrà definitiva a partir del dia següent d'acabar el termini de reclamacions.

En el mateix anunci s'indicarà la concreta composició del tribunal qualificador, als efectes d'abstencions i recusacions, i es fixarà el lloc, la data i l'hora per la valoració dels mèrits.

Les reclamacions abans esmentades seran acceptades o rebutjades per resolució de la Presidència, la qual es farà pública a la pàgina web de l'Ajuntament.

Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.

Si alguna persona aspirant no figurés a les llistes d'exclosos ni tampoc constés a la d'admesos, el tribunal l'admetrà, provisionalment, sempre que s'acrediti documentalment davant d'ell, mitjançant la còpia de la sol·licitud segellada per l'oficina receptora. Amb l'esmentada finalitat, el tribunal es constituirà en sessió especial una hora abans de començar, en el lloc on s'hagués de realitzar, i resoldrà provisionalment les peticions que, mitjançant compareixença, puguin presentar les persones aspirants que es trobin en les circumstàncies esmentades.

Les actes corresponents a aquestes sessions es remetran a la Presidència, que resoldrà definitivament sobre l'admissió o exclusió, i ho comunicarà al tribunal per al seu coneixement i efectes i, si s'escau, la publicació a la pàgina web de l'Ajuntament per al coneixement de les persones interessades.

El fet de constar a la llista d'admesos no implica el reconeixement que es compleixen els requisits als interessats per participar en aquesta convocatòria. Les persones que superin el procés selectiu, han de presentar la documentació acreditativa dels requisits generals que s'indiquen a la base segona, amb caràcter previ al seu nomenament.

CINQUENA. El tribunal qualificador

Amb l'aplicació del que preveuen l'art. 60 TREBEP i l'art. 51 LFPCAIB, el tribunal qualificador de cada procés selectiu estarà constituït de la següent manera:

- **President:** un funcionari de carrera o contractat laboral fix del Patronat de Persones Majors de Lluçmajor;
- **Secretari:** un funcionari de carrera o contractat laboral fix del Patronat de Persones Majors de Lluçmajor;
- **Vocals:** tres funcionaris de carrera o contractats laborals fixes del Patronat de Persones Majors de Lluçmajor.

La designació del tribunal inclourà la dels corresponents suplents. El tribunal podrà disposar la incorporació en els treballs que dugui a terme, d'assessors especialistes per a aquelles proves en què sigui necessari. Aquests assessors es limitaran a prestar col·laboració en les seves especialitats tècniques i tindran veu, però no vot.

El tribunal tindrà la categoria tercera d'acord amb el R.D. 462/2002, de 24 de maig.

La composició del tribunal es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament de Lluçmajor, amb un mínim de 10 dies d'antelació a la data de realització del primer exercici.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels membres, titulars o suplents, indistintament, i les decisions s'adoptaran per majoria.

Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, i notificar-ho a l'autoritat convocant, quan concorri en ells alguna de les circumstàncies previstes a l'art. 28 LRJPAC, o si haguessin realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives d'accés a les places de què es tracta, en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

Igualment, les persones aspirants podran recusar els membres del tribunal quan concorri alguna de les circumstàncies contemplades en el paràgraf anterior.

SISENA. Qualificació dels exercicis

El tribunal adoptarà les mesures oportunes per garantir, sempre que sigui possible, que tots els exercicis siguin qualificats sense que es conegui la identitat de les persones aspirants.

Les qualificacions s'adoptaran sumant les puntuacions atorgades per cada membre del tribunal i dividir el total pel nombre d'existents, i el quocient serà la qualificació definitiva.

Les qualificacions de las valoracions de la fase de concurs, es faran públiques el mateix dia que s'acordin i s'exposaran a la pàgina web de la corporació. A partir del dia següent, les persones aspirants podran presentar en el Registre General observacions o reclamacions durant el termini de tres dies hàbils (a aquests efectes els dissabtes no es consideren hàbils), les quals hauran de ser resoltes pel tribunal en el termini de set dies, i en tot cas, abans de l'inici del següent exercici.

En el concurs, es valoraran exclusivament aquells mèrits i condicions personals que figuren en les presents bases i que hagin estat degudament justificats mitjançant documents originals o confrontats. La data de referència per a la valoració de serveis prestats serà la de la finalització del termini per presentar la sol·licitud de participació en el procés selectiu.

La puntuació final de les proves vindrà determinada per la mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda en la valoració de mèrits a la fase de concurs.

SETENA

El procés selectiu constarà de:

CONCURS. Puntuació màxima: 13 punts.

Es valoraran els mèrits i condicions personals que a continuació es detallen:

- a) Experiència a l'Administració pública com a funcionari d'Administració local personal d'oficis, o categories equivalents de personal laboral, o en altres administracions: 0,5 punts per cada any, fins a un màxim de 2 punts. Les fraccions d'any es computaran amb el prorrateig de la puntuació anual pels mesos treballats. Els serveis prestats s'acreditaran mitjançant certificat, original o confrontat, expedit per l'Administració corresponent.
- b) Per serveis prestats fora de l'Administració pública relacionats amb la plaça o lloc convocats, en un lloc igual o similar, o superior: 0,25 punts per any treballat, amb un

màxim d'1 punt. Les fraccions d'any es computaran prorratejant la puntuació anual pels mesos treballats.

Únicament serà valorat aquest apartat quan, de la documentació aportada per la persona aspirant es desprengui que l'experiència laboral està directament relacionada amb les funcions de la plaça o lloc a cobrir. A tal efecte s'haurà de presentar un certificat, original o confrontat, de l'empresa, amb indicació de la data d'alta i baixa, categoria professional, tipus de contracte i funcions desenvolupades, i certificat de la vida laboral expedit per l'INSS.

Els treballs realitzats com a autònoms s'acreditaran mitjançant certificat d'alta i baixa de l'Impost d'activitats econòmiques, amb indicació de la classificació de l'activitat i, si n'és el cas, de la llicència fiscal per a períodes anteriors a 01.01.92. Excepcionalment, en el cas d'extinció de l'empresa on es prestaren els serveis, s'aportaran documents originals o fotocòpies confrontades que justifiquin les dades indicades anteriorment.

c) Formació acadèmica. Puntuació màxima 3 punts.

→ Relacionada amb el lloc de feina:

1. doctorat: 1,75 punts
2. llicenciat: 1,50 punt
3. diplomat universitari o títol de grau mitjà: 1 punt
4. FP2: 0,75 punts

→ No relacionada amb el lloc de feina:

1. Doctorat: 0,60 punts
2. Llicenciat: 0,50 punts
3. Diplomats universitari o títol de grau mitjà: 0,35 punts
4. FP2 no relacionat amb el lloc de feina: 0,25 punts

No es valorar cap titulació igual o inferior a la que s'exigeixi com a requisit per presentar-se a la convocatòria.

d) Per estar en possessió de certificats de coneixement de la llengua catalana expedits per la Junta Avaluadora de Català, l'Institut d'Estudis Baleàrics, l'Institut Balear d'Administració Pública o altre organisme competent en la matèria:

- Certificat A2 o equivalent: 0,25 punts.
- Certificat B1 o equivalent: 0,50 punts.
- Certificat B2 o equivalent: 1 punt.
- Certificat C1 o equivalent: 1,25 punts.
- Certificat C2 o equivalent: 1,50 punts.
- Certificat LA o equivalent: 0,50 punts.

Es valorarà només un certificat, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, la puntuació pel qual s'acumularà a l'altre certificat que s'aporti.

No es podrà valorar cap certificat de nivell igual o inferior a l'exigit com a requisit en la convocatòria.

PATRONATO DE LA RESIDENCIA
DE PERSONAS MAYORES
DE LLUCMAJOR

e) Cursos de formació i perfeccionament, jornades o seminaris específics de la plaça convocada (el contingut del programa és específic de les tasques pròpies de la plaça), impartits o reconeguts per l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), l'Institut Balear d'Administració Pública (IBAP), la Federació d'Entitats Locals de les Illes Balears (FELIB) i els impartits per la Universitat i per les escoles tècniques que estiguin relacionades amb el lloc de treball de la plaça convocada, els impartits per col·legis professionals, les Administracions estatal, autonòmica o local, i pels sindicats. Els crèdits d'aprofitament suposen els d'assistència, de manera que no serà acumulativa l'assistència i l'aprofitament a efectes de valoració.

f) Puntuació màxima: 3 punts.

Assistència				Aprofitament			
Nombre lectives	d'hores	Crèdits	Puntuació	Nombre lectives	d'hores	Crèdits	Puntuació
<10		1	0,025	<10		1	0,050
10		1	0,050	10		1	0,100
15		1	0,075	15		1	0,150
20		2	0,100	20		2	0,200
25		2	0,125	25		2	0,250
30		3	0,150	30		3	0,300
35		3	0,175	35		3	0,350
40		4	0,200	40		4	0,400
45		4	0,225	45		4	0,450
50		5	0,250	50		5	0,500

Els cursos de durada superior a 50 hores es puntuaran seguint la mateixa proporció, sempre en múltiple de 5 hores, amb un màxim de 0,50 punts per assistència i 1 punt per aprofitament. Excepte en els menors de 10 hores, les intermèdies es prorratejaran afegint 0,005 per cada hora de més.

Aquest mèrit s'acreditarà documentalment mitjançant fotocòpia acarada amb el títol d'assistència o el certificat expedient pel centre o institució que hagi organitzat el curs, amb indicació de la seva durada i de les matèries tractades.

VUITENA. Borsa de treball

Els resultats de les proves donaran lloc a la constitució d'un borsí de persones aspirants per a la contractació interina o temporal de personal.

A les borses de persones aspirants que es constitueixin s'hi integraran els aspirants i l'ordre de prelación estarà determinat per les puntuacions atorgades per cada membre del tribunal, dins d'aquests, per la mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda en els concursos de mèrits. En cas d'empat, es dirimirà, en primer lloc, a favor de la persona aspirant que tingui més temps de serveis prestats com a contractat interí o temporal al Patronat de Persones Majors de Lluçmajor. Si persisteix finalment l'empat, es farà per sorteig.

Quan sigui necessari acudir a la borsa de feina per fer una substitució o cobrir una vacant, aquesta s'oferirà a les persones integrants de la borsa segons l'ordre de prelación establert. A aquest efecte, es comunicarà a la persona el lloc a cobrir i el termini en el qual s'ha de presentar per a la seva contractació, el qual no serà inferior a dos dies hàbils, a comptar des de la comunicació, de la qual n'haurà de quedar constància a l'expedient.

Dins el termini esmentat l'integrand de la borsa ha de comunicar el seu interès en la contractació. Si no ho fa, s'entendrà que hi renuncia i passarà al darrer lloc de la borsa, i s'avisarà el següent de la llista. També s'entendrà que hi renuncia si dins el termini establert no es presenta en el lloc indicat per a la seva contractació, o no presenta la documentació requerida a les bases de la convocatòria.

Quan la persona seleccionada mitjançant aquest sistema de borsa finalitzi el seu contracte, es reincorporarà novament a la borsa de treball amb el mateix ordre de prelación que tenia.

Aquesta borsa de treball es mantindrà vigent fins a una nova convocatòria i, en tot cas, durant un període màxim de 2 anys.

NOVENA. Llista de persones aprovades i presentació de documents

Un cop finalitzat el procés selectiu, el tribunal publicarà al web de l'Ajuntament la relació provisional de persones aspirants per l'ordre de puntuació assolida, amb indicació de la puntuació del concurs. Dita relació, que no podrà contenir major nombre de persones aspirants que el de places convocades, serà elevada a la Presidència per a la seva posterior contractació. Cada persona aspirant disposarà d'un termini de tres dies hàbils des de la publicació per efectuar reclamacions contra la llista, i el tribunal disposarà d'un termini de set dies hàbils per resoldre-les. La llista definitiva d'aprovats, que igualment tampoc no podrà contenir major nombre de persones aspirants que de places convocades, serà elevada a la Presidència per la seva posterior contractació. En cas que la llista definitiva d'aprovats hagi sofert variacions respecte de la provisional, es publicarà també al web de l'Ajuntament.

Una vegada publicada la llista definitiva d'aprovats, les persones aspirants que hi figurin hauran de presentar en el Registre General d'aquest Ajuntament, dins del termini de 10 dies naturals a partir del de la publicació, els següents documents, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds:

- a) Còpia autenticada o fotocòpia, que serà degudament confrontada, del títol exigít o certificació acadèmica que acrediti tenir cursats i aprovats els estudis precisos per a l'obtenció del títol corresponent, juntament amb els documents que acreditin haver abonat els drets per a la seva expedició.
- b) Certificació mèdica, en model oficial, acreditativa de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que l'impossibiliti per al servei.
- c) Tres fotografies mida carnet.

- d) Declaració jurada o promesa de no haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap Administració pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- e) Declaració jurada o promesa de no estar ocupant cap plaça ni exercint cap activitat en el sector públic delimitat per l'art. 1 de la Llei 53/84, ni de percebre cap pensió de jubilació, retir o orfanat.
- f) Documentació acreditativa de reunir qualsevol altre requisit exigít en la convocatòria.

Les persones aspirants aprovades estaran exemptes de presentar aquells documents que ja figurin en aquest Ajuntament per haver-se hagut d'acreditar anteriorment les condicions i els requisits necessaris per a un nomenament anterior.

Les persones aspirants que dins el termini fixat, excepte en cas de força major, no presentin la documentació o, que en examinar-la es comprovi que no compleixen algun dels requisits assenyalats en les bases, no podran ser contractades i quedaran anul·lades les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què puguin incórrer per falsedat a la seva sol·licitud.

El tribunal no podrà proposar la contractació d'un nombre superior d'aprovats al de places convocades. No obstant això, sempre i que el tribunal hagi proposat la contractació d'igual nombre de persones aspirants que el de places convocades, i a l'objecte d'assegurar la seva cobertura, quan es produeixin renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans de la seva contractació, la Presidència podrà requerir del tribunal una relació complementària de les persones aspirants que segueixin a les proposades, per a la seva possible contractació com a personal laboral temporal.

DESENA. Resolució de contractació i firma del contracte

Una vegada que les persones aspirants aprovades hagin presentat la documentació requerida dins el termini establert, la Presidència efectuarà la resolució de contractació i hauran de firmar el contracte en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, després d'haver prestat jurament o promesa segons l'establert en el RD 707/1979.

La persona aspirant que no s'avingui a firmar el contracte i a incorporar-se al lloc de feina en el termini indicat, sense causa justificada, quedarà en situació de cessada, amb la pèrdua de tots els drets derivats del procediment selectiu.

En el cas de realitzar una activitat privada, ho hauran de declarar en el termini de 10 dies des de la firma del contracte, amb la finalitat que la corporació pugui adoptar un acord de compatibilitat o incompatibilitat.

ONZENA. Incidències i normativa aplicable

El tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin en tot el que preveuen aquestes bases i en les corresponents bases específiques, i per prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu.

La convocatòria, les seves bases i tots els actes administratius que d'elles i de l'actuació del Tribunal se'n derivin, podran ser impugnats per les persones interessades en el termini i en la forma establerts per la LRJPAC i en el RD 364/1995, de 10 de març.

En tot allò no previst a les presents Bases, s'estarà al dispostat en el TREBEP, la LFPCAIB, la LRJPAC, i l'eventual normativa que els substitueixi.

Llucmajor, 30 de gener de 2017

El President,


Bernadí Vives Cardona

Davant meu, el Secretari,


Marc Rigo Manresa

ANNEX I

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ ALS PROCEDIMENTS SELECTIUS PER COBRIR PLACES VACANTS DE PERSONAL FUNCIONARI I LABORAL

_____, amb NIF _____
(Nom i llinatges)

domicili a: _____, núm. _____
(localitat) (carrer, avinguda, plaça, etc.)

codi postal: _____, telèfon: _____,

i adreça electrònica: _____

EXPÒS:

Que m'he assabentat de la convocatòria per cobrir places de _____

_____, les bases de la qual

varen ser publicades a _____

(BOIB -data i núm-; web municipal -data de l'anunci-, etc.)

Que reuneixo totes i cada una de les condicions exigides a les bases, referides a la data d'acabament del termini assenyalat per a la presentació d'aquesta sol·licitud.

Que declar conèixer, i he satisfet els drets d'examen, la qual cosa s'acredita amb el document que s'adjunta.

Per tot l'exposat,

SOL·LICIT: prendre part en aquesta convocatòria.

_____, de _____ de 2017
(localitat)

(Signatura)