

BASES GENERALS I ESPECÍFIQUES DE SELECCIÓ DEL PERSONAL LABORAL NO FIXE DE L'AJUNTAMENT DE LLUCMAJOR

PRIMERA. Objecte

Aquestes bases tenen per objecte la regulació dels criteris generals i específics per a la convocatòria del procés selectiu per cobrir, mitjançant **concurs**, una borsa de treball d'una vacant de Docent dels mòduls professionals Auxiliars de manteniment d'electromecànica de vehicles (família professional: transport i manteniment) amb caràcter laboral temporal per obra i servei, per un màxim de 22 hores de treball efectiu setmanals pel curs 2016-17 del Programa PQI de la Conselleria d'Educació i Universitat

A la pàgina web de l'Ajuntament de Lluçmajor (www.llucmajor.org) es facilitarà informació sobre la convocatòria del procés selectiu i de tots els actes administratius que se'n derivin.

SEGONA. Funcions de la plaça

- Preparació, impartició i avaluació dels mòduls professionals de la qualificació d'AUXILIAR DE MANTENIMENT D'ELECTROMECAÀNICA DE VEHÍCLES.
- Tutories amb els alumnes i coordinació amb les famílies. Control d'assistència diària dels alumnes.
- Elaboració de materials didàctics i adaptacions curriculars.
- Adaptació individualitzada als alumnes i realització dels reforços educatius que calguin.
- Elaboració, adaptació i actualització de la programació didàctica, segons currículum del programa establert per la Conselleria d'Educació i Universitat.
- Seguiment dels alumnes en fase de formació al centre de treball.
- Elaboració de la memòria pedagògica del programa.

TERCERA. Requisits de les persones aspirants

Per prendre part en aquesta convocatòria serà necessari comptar amb els següents requisits en la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds:

- a) Abonar la taxa de 20 € pels drets d'assistència a proves de selecció de personal dins el termini de presentació de sol·licituds, sense que es puguin abonar en un altre moment. El document d'autoliquidació s'haurà de sol·licitar al Departament de Tresoreria (presencialment o a l'adreça tresoreria@llucmajor.org) amb l'aportació de les dades personals (nom i llinatges, NIF, i adreça postal) i emetre la corresponent autoliquidació. El document d'ingrés, en el concepte del qual figurarà clarament el nom de la persona aspirant així com la plaça a què es presenta, s'ha d'aportar amb la instància i la resta de documentació.
- b) Ser espanyol o nacional d'un dels restants estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, en els termes previst en la llei estatal que regula aquesta matèria.



- c) Tenir complerts els 16 anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima per a la jubilació forçosa.
- d) Estar en possessió , o estar en condicions d'obtenir-lo en la data que finalitzi el termini de presentació d'instàncies del títol de Tècnic superior en automoció o altres títols equivalents d'acord amb la Resolució sobre titulacions requerides per a la impartició dels mòduls professionals dels centres de titularitat privada o titularidad pública de altres Administracions distintes de les educatives, publicat al BOE núm. 55, de 5 de març de 2014.
- e) Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques pròpies de la plaça convocada.
- f) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, de cap administració o ocupació pública, ni trobar-se inhabilitat, per sentència ferma, per al compliment de funcions públiques.
- g) No estar sotmès a cap causa d'incapacitat específica d'acord a la normativa vigent.

QUARTA. Forma i termini de presentació d'instàncies

- a) Les sol·licituds es dirigiran al Batlle de l'Ajuntament de Lluçmajor i s'ajustaran al model publicat a l'Annex II d'aquestes bases, en el termini de 5 dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria, en extracte, a la pàgina web de l'Ajuntament.

El model normalitzat de sol·licitud, inclòs com a Annex II d'aquestes bases, també es trobarà a disposició de les persones interessades a les oficines d'atenció al ciutadà (OAC) o a la pàgina web www.llucmajor.org.

- b) La seva presentació podrà fer-se en el Registre General de l'Ajuntament o en la forma establerta per l'art. 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC). Aquesta i les successives referències a la LRJPAC, s'entendran realitzades a la regulació continguda a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, i a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, a partir de la seva entrada en vigor.

Per ser admès i, en el seu cas, prendre part en el concurs i en la pràctica de les proves selectives corresponents, bastarà que les persones aspirants manifestin a la sol·licitud que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides a les bases de la convocatòria.

- c) A la sol·licitud s'hi haurà d'adjuntar la següent documentació:
 1. El rebut de l'Ajuntament o l'autoliquidació acreditatiu del pagament de la taxa de drets d'assistència a proves de selecció de personal.
L'import dels drets d'examen únicament serà retornat a aquelles persones aspirants que no fossin admeses per falta d'alguns dels requisits exigits per prendre part a les proves selectives, sempre i que formulin la seva reclamació en el termini d'un mes, comptat a partir de la publicació de la resolució per la qual s'aprova la llista de persones admeses i excloses.
 2. Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o, per a les places en què sigui possible, fotocòpia del document oficial acreditatiu de la personalitat en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola.



3. Fotocòpia compulsada del títol de Tècnic superior en automoció o altres títols equivalents d'acord amb la Resolució sobre titulacions requerides per a la impartició dels mòduls professionals dels centres de titularitat privada o titularidad pública de altres Administracions distintes de les educatives, publicat al BOE núm. 55, de 5 de març de 2014.
4. Relació de mèrits de què disposin les persones aspirants, seguint el mateix ordre que consta en el barem de mèrits de la fase de concurs. Aquests mèrits s'han d'acreditar documentalment mitjançant certificats, diplomes, títols, etc., originals o fotocòpies compulsades. Els mèrits no justificats en la forma indicada no seran valorats.

CINQUENA. Admissió de persones aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació dictarà resolució en el termini màxim de 10 dies, i declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, que serà publicada a la pàgina web de l'Ajuntament, amb indicació, en el seu cas, de la causa de no admissió, i es fixarà un termini de 3 dies hàbils per poder presentar reclamacions. En cas que no n'hi hagués, la llista esdevindrà definitiva a partir del dia següent d'acabar el termini de reclamacions.

En el mateix anunci s'indicarà la concreta composició del tribunal qualificador, als efectes d'abstencions i recusacions.

Les reclamacions abans esmentades seran acceptades o rebutjades per resolució de la Batllia, la qual es farà pública a la pàgina web de l'Ajuntament.

Els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.

El fet de constar a la llista d'admesos no implica el reconeixement que es compleixen els requisits als interessats per participar en aquesta convocatòria. Les persones que superin el procés selectiu, han de presentar la documentació acreditativa dels requisits generals que s'indiquen a la base tercera, amb caràcter previ al seu nomenament.

SISENA. El tribunal qualificador

Amb l'aplicació del que preveuen l'art. 60 TREBEP i l'art. 51 LFPCAIB, i supletòriament l'art. 4 del RD 896/1991, de 7 de juny, pel que s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als que s'han d'ajustar els processos de selecció, el tribunal qualificador de cada procés selectiu estarà constituït de la següent manera:

- President: un funcionari de carrera o contractat laboral fix de l'Ajuntament de Lluçmajor;
- Secretari: un funcionari de carrera o contractat laboral fix de l'Ajuntament de Lluçmajor;
- Vocals: tres funcionaris de carrera o contractats laborals fixes de l'Ajuntament de Lluçmajor.

La designació del tribunal inclourà la dels corresponents suplents. El tribunal podrà disposar la incorporació en els treballs que dugui a terme, d'assessors especialistes quan sigui necessari. Aquests assessors es limitaran a prestar col·laboració en les seves especialitats tècniques i tindran veu, però no vot.



El tribunal tindrà la categoria primera d'acord amb el RD 462/2002, de 24 de maig.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels membres, titulars o suplents, indistintament, i les decisions s'adoptaran per majoria.

Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, i notificar-ho a l'autoritat convocant, quan concorri en ells alguna de les circumstàncies previstes a l'art. 28 LRJPAC, o si haguessin realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives d'accés a les places de què es tracta, en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

Igualment, les persones aspirants podran recusar els membres del tribunal quan concorri alguna de les circumstàncies contemplades en el paràgraf anterior.

SETENA. Valoració de mèrits

1. Els mèrits al·legats es valoraran d'acord amb el barem que s'adjunta com a annex I, i que s'estructura en tres blocs: experiència professional, cursos de formació i coneixements de català.

2 Els mèrits a què es refereix l'apartat anterior s'han d'acreditar mitjançant la presentació de l'original o la còpia acarada de la documentació següent:

a. Experiència professional:

a.1 Serveis prestats a l'Administració: mitjançant un certificat lliurat per l'administració pública que correspongui.

a.2 Treballs realitzats en empreses públiques o privades: certificat de la vida laboral, amb acreditació de la categoria i les funcions realitzades. En el cas que el certificat de vida laboral no acrediti la categoria i les funcions realitzades, s'han de presentar els contractes que acreditin aquests extrems, en forma original o fotocòpia compulsada.

b. Coneixements orals i escrits de català: mitjançant la presentació d'una fotocòpia compulsada de certificats expedits per l'Institut Balear d'Administració Pública o expedits o homologats per la Junta Avaluadora de Català o organisme competent.

Es valorarà només un certificat, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, la puntuació del qual s'acumularà a l'altre certificat que s'aporti.

c. Cursos, seminaris, jornades, congressos: certificat o diplomes acreditatius dels cursos realitzats.



3. Els mèrits s'acreditaran amb referència a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Els fet de no acreditar qualsevol dels mèrits indicats en el termini assenyalat suposarà que aquests mèrits no es valorin en la fase de concurs.

VIUTENA. Entrevista Personal

Conclou la valoració de mèrits, es farà pública la llista de puntuacions obtingudes pels aspirants. A la mateixa resolució seran convocats per a realitzar una entrevista personal que serà valorada amb un màxim de 4 punts. L'entrevista consistirà a respondre qüestions referides a les funcions del lloc de treball al que concursa, a les feines realitzades al llarg de la seva vida professional i sobre coneixements socioculturals i empresarials del terme municipal de Lluçmajor.

NOVENA. Resolució de la convocatòria

1. El termini per a la resolució del concurs serà d'un mes comptador des del dia que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. El batle president de la Corporació podrà ampliar aquest termini fins a un mes més.

2. El tribunal de valoració elevarà al batle president de la Corporació les llistes definitives dels aspirants seleccionats, per ordre de prelación.

3. El batle president dictarà la resolució escaient, que ordeni la publicació en el tauler municipal d'anuncis de la Corporació, de la composició final de la borsa amb indicació de tots els integrants, l'ordre de prelación i la puntuació obtinguda.

DÈCIMA. Adjudicació

Els resultats de la qualificació obtinguda en el procés selectiu donaran lloc a la constitució d'un borsí de persones aspirants. L'ordre de prelación de la borsa de treball estarà determinat per la qualificació obtinguda en el procés selectiu. En cas que es produeixin empats, aquests es resoldran atenent successivament els criteris següents:

En cas d'empat, es dirimirà, en primer lloc, a favor de la persona aspirant que tingui més temps de serveis prestats a l'Ajuntament de Lluçmajor. Si persisteix finalment l'empat, es farà per sorteig.

Quan sigui necessari acudir a la borsa de feina per fer una substitució o cobrir una vacant, aquesta s'oferirà a les persones integrants de la borsa segons l'ordre de prelación establert. A aquest efecte, es comunicarà a la persona el lloc a cobrir i el termini en el qual s'ha de presentar per a la seva contractació, el qual no serà inferior a dos dies hàbils, a comptar des de la comunicació, de la qual n'haurà de quedar constància a l'expedient.

Dins el termini esmentat l'integran de la borsa ha de comunicar el seu interès en la contractació. Si no ho fa, s'entendrà que hi renuncia i passarà al darrer lloc de la borsa, i s'avisarà el següent de la llista. També s'entendrà que hi renuncia si dins el termini establert no es presenta en el lloc indicat per a la seva contractació, o no presenta la documentació requerida a les bases de la convocatòria.



Aquesta borsa de treball es mantindrà vigent fins a una nova convocatòria i, en tot cas, durant un període màxim de 2 anys.

UNDÈCIMA. Forma de contractació

El tipus de contracte serà d'àmbit laboral per obra o servei fins un màxim de 22 hores setmanals, amb una durada mínima de nou mesos, de dilluns a divendres, per a la cobertura de la durada del curs de la subvenció ressenyada del Programa PQI, pel curs 2016-2017.

DOTZENA. Incidències i normativa aplicable

El tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin en tot el que preveuen aquestes bases, i per prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu.

La convocatòria, les seves bases i tots els actes administratius que d'elles i de l'actuació del Tribunal se'n derivin, podran ser impugnats per les persones interessades en el termini i en la forma establerts per la LRJPAC i en el RD 364/1995, de 10 de març.

En tot allò no previst a les presents Bases, s'estarà al dispostat en el TREBEP, la LFPCAIB, la LRJPAC, i l'eventual normativa que els substitueixi.

Lluçmajor, 30 d'agost de 2016

El Batlle

Jaume Tomàs Oliver



ANNEX I. BAREM DE MÈRITS

I. Experiència professional	1. Per treballs a l'Administració Local dins l'àmbit dels Serveis Socioeducatius directament relacionats amb la plaça oferta. (0'1 punts/mes treballat)	Fins a un màxim de 3 punts
	2. Per treballs a altres Administracions públiques directament relacionats amb la plaça oferta. (0'1 punts/mes treballat)	Fins a un màxim de 3 punts
	3. Per treballs dins l'àmbit de l'empresa privada, directament relacionats amb la plaça oferta. (0'1 punts/mes treballat)	Fins a un màxim de 2'5 punts
	4. Per treballs dins l'àmbit de l'empresa privada, directament relacionats amb la plaça oferta i realitzats a altres Administracions Públiques. (0'1 punts/mes treballat)	Fins a un màxim de 2'5 punts
	5. Per treballs dins l'àmbit de l'empresa privada, directament relacionats amb la plaça oferta (0'08 punts/mes treballat)	Fins a un màxim de 2 punts

II. Coneixements orals i escrits de català	1. Certificat A2 o equivalent	0'5 punts
	2. Certificat B1 o equivalent	1 punt
	3. Certificat B2 o equivalent	1'5 punts
	4. Certificat C1 o equivalent	2 punts
	5. Certificat C2 o equivalent	2'5 punts
	5. Certificat LA o equivalent	0'5 punts

III. Cursos de formació	1. Diplomes o títols referits a cursos, seminaris, congressos i jornades directament relacionats amb la feina a realitzar de fins a 10 hores. (0'1 punt/curs)	Fins a un màxim de 0'5 punts
	2. Diplomes o títols referits a cursos, seminaris, congressos i jornades directament relacionats amb la feina a realitzar de més de 10 hores fins a 30 hores. (0'15 punt/curs)	Fins a un màxim d'1 punt
	3. Diplomes o títols referits a cursos, seminaris, congressos i jornades directament relacionats amb la feina a realitzar de més de 30 hores fins a 60 hores . (0'4 punt/curs)	Fins a un màxim de 2 punts
	4. Diplomes o títols referits a cursos, seminaris, congressos i jornades directament relacionats amb la feina a realitzar de més de 60 hores. (0'6 punt/curs)	Fins a un màxim de 3 punts
	5. Diplomes o títols de postgrau directament relacionats amb la feina a realitzar: Fins a 250 hores: 1 punt De més de 250 hores fins a 500 hores: 1'5 punts De més de 500 hores: 2 punts	Fins a un màxim de 3'5 punts



ANNEX II
SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ ALS PROCEDIMENTS SELECTIUS
PER COBRIR PLACES DE PERSONAL LABORAL NO FIX

_____, DNI núm. _____
amb _____
(nom i llinatges)
domicili a _____, núm. _____

(localitat) (carrer, avinguda, plaça, etc.)
CP _____, telèfon _____, i adreça
electrònica _____

EXPÒS:

Que m'he assabentat de la convocatòria per cobrir places
d'_____

_____, les bases de la qual
varen

ser publicades a _____
(BOIB -data i núm-; web municipal -data de l'anunci-, etc.)

Que reunesco totes i cada una de les condicions exigides a les bases, referides a la data
d'acabament del termini assenyalat per a la presentació d'aquesta sol·licitud.

Que declaro conèixer, i he satisfet els drets d'examen, la qual cosa s'acredita amb el
document que s'adjunta.

Que, de conformitat amb el que disposa la convocatòria en relació amb el requisit del
català, he optat per:

- Acreditar el compliment del requisit documentalment
- Realitzar la prova de català

Per tot l'exposat, SOL·LICIT prendre part en aquesta convocatòria.

_____ d _____ de 201_____
(localitat)

(signatura)

SR. BATLE DE L'AJUNTAMENT DE LLUCMAJOR