



**MATRICULA ESCOLES D'EDUCACIÓ INFANTIL:**

- FADA MORGANA  
 TRENCADORS  
 PENYASEGAT

**CURS ESCOLAR 20\_\_/20\_\_**

**1. DADES DE L'INFANT / DATOS DEL NIÑO**

LLINATGES / APELLIDOS:
NOM / NOMBRE:
LLOC NAIXEMENT / LUGAR DE NACIMIENTO:
DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO:
PROVÍNCIA / PROVINCIA:
PAÍS NAIXEMENT / PAIS DE NACIMIENTO:
NACIONALITAT / NACIONALIDAD:
ADREÇA / DIRECCIÓN:
CP:   DNI/NIE:
POBLACIÓ / POBLACIÓN:
TELÈFON 1 (URGÈNCIES):
TELÈFON 2 (URGÈNCIES):
Nº SEGURETAT SOCIAL / Nº SEGURIDAD SOCIAL:
ALTRES ASSEGURANCES / OTROS SEGUROS:
Nº PÒLISSA / Nº PÓLIZA:

**DADES MEDIQUES / DATOS MÉDICOS**

OBSERVACIONS MÈDIQUES SIGNIFICATIVES / OBSEVACIONES MÉDICAS SIGNIFICATIVAS: (al·lèrgies, tractaments mèdics, minúsvalia reconocida, etc.)(alergias, tratamientos médicos, minusvalía reconocida, ...)
--

**2. DADES FAMILIARS**

TUTOR LEGAL 1   PARE/PADRE <input type="checkbox"/> MARE/MADRE <input type="checkbox"/> TUTOR <input type="checkbox"/>
LLINATGES / APELLIDOS:
NOM / NOMBRE:
DATA DE NAIXEMENT/FECHA DE NACIMIENTO:
LLOC DE NAIXEMENT/LUGAR DE NACIMIENTO:
NACIONALITAT/NACIONALIDAD:
DNI/NIE:
PROFESSIÓ/PROFESIÓN:   TELÈFON/TELÉFONO:
CORREU ELECTRÒNIC/CORREO ELECTRÓNICO
TUTOR LEGAL 2   PARE/PADRE <input type="checkbox"/> MARE/MADRE <input type="checkbox"/> TUTOR <input type="checkbox"/>
LLINATGES / APELLIDOS:
NOM / NOMBRE:
DATA DE NAIXEMENT/FECHA DE NACIMIENTO:
LLOC DE NAIXEMENT/LUGAR DE NACIMIENTO:
NACIONALITAT/NACIONALIDAD:
DNI/NIE:
PROFESSIÓ/PROFESIÓN:   TELÈFON/TELÉFONO:
CORREU ELECTRÒNIC/CORREO ELECTRÓNICO
GERMANS AL CENTRE / HERMANOS EN EL CENTRO:
Nº DE GERMANS/Nº DE HERMANOS:
LLOC QUE OCUPA /LUGAR QUE OCUPA:

### 3. CONDICIONS DE L'HORARI I MENJADOR/CONDICIONES DEL HORARIO Y COMEDOR

SENSE MENJADOR:	
<input type="checkbox"/>	7,30 a 13,00 hores
<input type="checkbox"/>	9,00 a 13,00 hores
AMB MENJADOR: <input type="checkbox"/> MENU ESCOLAR <input type="checkbox"/> CARMANYOLA	
<input type="checkbox"/>	7,30 a 15,00 hores
<input type="checkbox"/>	9,00 a 15,00 hores
<input type="checkbox"/>	9,00 a 17,00 hores
<b>El servei de menjador és extern i opcional. La quota NO està inclosa en la taxa municipal d'escoles infantils</b>	

### 4. ASSENYALAU DOCUMENTACIÓ ADJUNTA/SEÑALAR DOCUMENTACIÓN ADJUNTA

FULL DE DADES MÈDIQUES EMPLENADA PEL PEDIATRE	
HOJA DE DATOS MÉDICOS RELLENADA POR EL PEDIATRA	<input type="checkbox"/>
FOTOCÒPIA DEL LLIBRE DE FAMILIA/FOTOCOPIA DEL LIBRO DE FAMILIA	<input type="checkbox"/>
FOTOCÒPIA DE LA TARGETA SANITÀRIA DE L'INFANT	
FOTOCOPIA DE LA TARJETA SANITARIA DEL NIÑO/A	<input type="checkbox"/>
DOMICILIACIÓ BANCÀRIA DEL PAGAMENT DE QUOTES EMPLENADA	
DOMICILIACIÓN BANCARIA DEL PAGO DE LAS CUOTAS RELLENADA	<input type="checkbox"/>
DUES FOTOS CARNET DE L'INFANT/DOS FOTOS CARNET DEL NIÑO/A	<input type="checkbox"/>
FOTOCÒPIA DEL DNI DEL PARE, LA MARE O TUTORS LEGALS	
FOTOCOPIA DEL DNI/NIE DEL PADRE, MADRE O TUTORES LEGALES	<input type="checkbox"/>
PAGO DE LA MATRÍCULA (document emés a les oficines municipales quan formalitzeu la matrícula/documento emitido en las oficinas municipales cuando formalicéis la matrícula)	<input type="checkbox"/>

### 5. AUTORITZACIÓ/AUTORIZACIÓN

Sr./Sra. \_\_\_\_\_ amb DNI-NIE /con DNI-NIE \_\_\_\_\_  
pare, mare o tutor de l'infant/padre,madre o tutor del niño/a \_\_\_\_\_  
autoritza/autoriza:

1. L'escola dur a terme l'educació del seu fill/a durant l'horari sol·licitat / A la escuela hacerse cargo de la educación de su hijo/a durante el horario solicitado.
2. El seu fill/a a fer les sortides organitzades per l'escola / a su hijo/a a hacer las salidas organizadas por la escuela
3. Les persones següents a recollir l'infant / a las personas siguientes a recoger al niño/a:

NOM I LLINANTGES
1.
2.
3.
4.

Llucmajor, \_\_\_\_\_

SR. BATLE DE L'AJUNTAMENT DE LLUCMAJOR

SIGNATURA / FIRMA

D'acord amb l'establert per la Llei orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal 15/99, de 13 de desembre i l'article 12 de Reial Decret 1720/2007, s'informa que les dades personals recollides en el procés de matrícula s'incorporaran als fitxers de dades responsable del qual l'Ajuntament de Lluçmajor, ubicat a Plaça Espanya 12, de Lluçmajor, Illes Balears, Codi Postal 07620, que té com a finalitat la gestió i funció educativa, l'adequada organització i prestació dels diferents serveis i activitats que són desenvolupades pels centres educatius corresponents a aquest Ajuntament. / De acuerdo con lo establecido por la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal 15/99, de 13 de diciembre y el artículo 12 de Real Decreto 1720/2007, se informa que los datos personales recogidos en el proceso de matrícula se incorporarán a los ficheros de datos responsable del Ayuntamiento de Lluçmajor, ubicado en Plaza España 12, Lluçmajor, Islas Baleares, Código Postal 07620, que tiene como finalidad la gestión y función educativa, la adecuada organización y prestación los diferentes servicios y actividades que son desarrolladas por los centros educativos correspondientes a este Ayuntamiento.

Signatura dels representants legals/firma de los representantes legales	
Pare / Tutor legal	Mare / Tutor legal
Nom/Nombre:	Nom/Nombre:
DNI-NIE:	DNI-NIE:



CURS 20\_\_ - 20\_\_

EI FADA MORGANA   
C/ Gómez Ulla, 27  
Lluçmajor – 07620  
Tel. 971 66 16 61  
[eifadamorgana@lluçmajor.org](mailto:eifadamorgana@lluçmajor.org)

EI TRENCADORS   
C/ Sant Bartomeu, 75  
S'Arenal – 07600  
Tel. 971 44 32 78  
[eitrencadors@lluçmajor.org](mailto:eitrencadors@lluçmajor.org)

EI PENYA-SEGAT   
C/ Sant Pau, 25  
Sa Torre – 07639  
Tel. 971 255473  
[eipenyasegat@lluçmajor.org](mailto:eipenyasegat@lluçmajor.org)

1. DADES PERSONALES / DATOS PERSONALES

Nom i llinatges del titular Nombre y apellidos del titular	<input type="text"/>		
DNI	<input type="text"/>	Adreça Dirección	<input type="text"/>
Nucli Núcleo	<input type="text"/>	Codi postal Código postal	<input type="text"/>
		E-mail	<input type="text"/>
Telèfon contacte Teléfono contacto	<input type="text"/>	Segon telèfon Segundo teléfono	<input type="text"/>
Nom i llinatges de l'infant Nombre y apellidos del niño/a	<input type="text"/>		
Data de naixement Fecha de nacimiento	<input type="text"/>		

2. DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS

Nom banc/caixa Nombre banco/caja	<input type="text"/>				Sucursal Sucursal	<input type="text"/>
Codi compte client (CCC) Código cuenta cliente (CCC)	<input type="text"/>					
Iban	Entitat	Oficina	DC	Núm. compte		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

AUTORITZ la domiciliació de pagaments de rebuts pel concepte d'assistència a l'escola d'educació infantil municipal.

Autorizo la domiciliación de pagos de recibos por el concepto de asistencia a la escuela de educación infantil municipal.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Signatura del titular / Firma del titular



CURS 20\_\_ - 20\_\_

Dades mèdiques (a emplenar pel pediatre)  
Datos médicos (a cumplimentar por el peditra)

EEI FADA MORGANA   
C/ Gómez Ulla, 27  
Lluçmajor – 07620  
Tel. 971 66 16 61  
[eifadamorgana@lluçmajor.org](mailto:eifadamorgana@lluçmajor.org)

EEI TRENCADORS   
C/ Sant Bartomeu, 75  
S'Arenal – 07600  
Tel. 971 44 32 78  
[eitrencadors@lluçmajor.org](mailto:eitrencadors@lluçmajor.org)

EEI PENYA-SEGAT   
C/ Sant Pau, 25  
Sa Torre – 07639  
Tel. 971 18 07 45  
[eipenyasegat@lluçmajor.org](mailto:eipenyasegat@lluçmajor.org)

### 1. DADES DE L'INFANT / DATOS DEL NIÑO/A

Nom i llinatges Nombre y apellidos	<input type="text"/>		
Data de naixement Fecha de nacimiento	<input type="text"/>	Grup sanguini Grupo sanguíneo	<input type="text"/>
Malalties importants Enfermedades importantes	<input type="text"/>		
Al·lèrgies Alergias	<input type="text"/>		
Vacunes Vacunas	<input type="text"/>		
Altra informació destacable Otra información destacable	<input type="text"/>		
Adjuntau fotocòpia de la cartilla pediàtrica .....			
Adjuntar fotocopia de la cartilla pediàtrica .....			

### 2. DADES DEL PEDIATRE / DATOS DEL PEDIATRA

Nom i llinatges Nombre y apellidos	<input type="text"/>		
Núm. de col·legiat/ada Núm. de colegiado/ada	<input type="text"/>		
Adreça professional Domicilio profesiona	<input type="text"/>		
Telèfon de contacte Teléfono de contacto	<input type="text"/>	E-mail	<input type="text"/>

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Signatura del pediatre / Firma del peditra

## **NORMES DE SALUT I HIGIENE DE LES EEI MUNICIPALS DE LLUCMAJOR**

1. S'ha d'informar de les vacunes administrades i de les noves vacunacions que s'administrin durant el curs.
2. Si l'infant està malalt no ha d'anar a l'escola. Per una banda, s'evita la possibilitat de contagiar altres infants i a les educadores. I per l'altre, a l'escola no es pot dispensar l'atenció adequada i el repòs que necessita un nin malalt.
3. En qualsevol cas, **l'infant no pot assistir a l'escola** si té:
  - Diarrees: fins a la normalització de les deposicions.
  - Febre: més de 37'5° C rectals
  - Vòmits.
  - Polls: fins que s'hagi finalitzat el tractament i s'hagin eliminat les llèmenes (ous de poll).
  - Infeccions a la pell amb pus: fins que no tenguin pus i no hi hagi crostes.
  - Infeccions de les mucoses (conjuntivitis, com a mínim un dia, per tal d'iniciar el tractament i disminuir el risc de contagi)).
  - Paràsits intestinals: fins que s'hagi iniciat el tractament.
  - Muguet: fins un dia després de començar el tractament.
  - Estomatitis aftosa (llagues a la boca)
  - Faringitis, amigdalitis, laringitis, bronquitis, otitis, amb febre i afectació de l'estat general.
  - Altres malalties de d'infantesa: pigota borda, paperes, rubèola, xarampió, galteres, tos ferina, escarlatina...
  - Qualsevol malaltia no comuna: poliomièlitis, pneumònies, hepatitis infecciosa, meningitis, tuberculosi, diftèria, febre tifoide, etc, d'acord amb el criteri del pediatre i presentant l'alta signada.
4. Si l'infant ha patit una malaltia contagiosa, es necessari un certificat del pediatre indicant que ja pot anar a l'escola.
5. A l'escola no es podrà administrar cap medicació sense una ordre escrita del pediatre de l'infant o la fotocòpia de la recepta degudament emplenada i l'autorització paterna.
6. En el cas que el tractament farmacològic sigui superior als 12 dies, es indispensable presentar una fotocòpia del tractament prescrit pel pediatre.
7. En cas de dubte la Direcció de l'escola pot sol·licitar una anàlisi específica a la Conselleria de Salut i Consum o al centre de Salut corresponent.



Ajuntament  
de **Lluçmajor**

## NORMES DE SALUT I HIGIENE

En/na \_\_\_\_\_ major d'edat, amb  
DNI \_\_\_\_\_ domiciliat/a a \_\_\_\_\_, al  
carrer \_\_\_\_\_ número \_\_\_\_\_ amb el telèfon  
\_\_\_\_\_ com a pare, mare o responsable legal del nin/a

\_\_\_\_\_ matriculat a l'Escoleta d'Infantil Municipal \_\_\_\_\_ de  
Lluçmajor, em compromet a dur a terme el que s'especifica al llistat de  
les normes de salut i higiene amb la finalitat d'evitar contagis i en general  
pel benestar de tots els infants i un millor funcionament de l'escoleta.

A Lluçmajor, de \_\_\_\_\_ del 20\_\_

El pare, mare o tutor/a legal,

Signatura



Ajuntament  
de **Lluçmajor**

## **AUTORITZACIÓ PER PODER FER ÚS DE LES IMATGES**

Atès que el dret a la pròpia imatge està reconegut a l'article 18.1 de la Constitució i regulat per la llei 5/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, la direcció d'aquest centre demana el consentiment a pares, mares o tutors legals per poder publicar fotografies en què apareguin els seus fills o les seves filles clarament identificables.

En/na \_\_\_\_\_major d'edat, amb  
DNI \_\_\_\_\_domiciliat/a a \_\_\_\_\_,  
al carrer  
\_\_\_\_\_número \_\_\_\_\_amb el telèfon \_\_\_\_\_  
com a pare, mare o responsable legal del nin/a

\_\_\_\_\_de  
matriculat a l'Escoleta d'Infantil Municipal \_\_\_\_\_de  
Lluçmajor, al curs 2014/15, autoritzo que la imatge del meu fill/a pugui  
aparèixer a fotografies corresponents a activitats escolars lectives,  
organitzades pel centre i publicades a la pàgina web/bloc del centre, a  
filmacions destinades a la difusió no comercial o a les revistes o  
publicacions d'àmbit educatiu.

A Lluçmajor, \_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_del 20\_\_

El pare, mare o tutor/a legal,

Signatura



## PROTOCOL EN CAS D'ACCIDENT D'UN INFANT DURANT EL CURS ESCOLAR 2016 /17

Per tal de cobrir qualsevol accident a l'escoleta, tots els alumnes matriculats tenen una assegurança, durant tota la jornada escolar, i al llarg de tot el curs.

La companyia asseguradora durant el curs 2016-2017 és PREVISIÓN BALEAR.

Si es produeix un accident, dues educadores es faran càrrec de l'infant:

- la tutora, atenent les seves necessitats i avaluant la situació
- i una altra, per donar l'avís als pares i si cal al 112.

Si l'accident no presenta gravetat imminent, es comunicarà als pares per consensuar entre tots les passes a seguir:

- a) Fer una observació intensiva i una cura al centre, i continuar la jornada sense més tràmits.
- b) Decidir el trasllat de l'infant al centre de referència. Per a això caldrà la presència del pare/mare/tutor.



Ajuntament  
de **Lluçmajor**

## Declaració de responsabilitat del procés d'escolarització

**Curs escolar 20\_\_-20\_\_**

En/na \_\_\_\_\_ pare, mare o

tutor legal de l'alumne/a \_\_\_\_\_

Declara, sota la seva responsabilitat:

Que en el moment de presentar la sol·licitud d'escolarització del seu fill/filla,  
es troba en la següent situació:

- Filiació monoparental del menor.
  
- L'existència de dos progenitors, però que un d'ells no està en situació de localització, de presència o d'implicació en el procés d'escolarització.

I perquè així consti als efectes oportuns, sign aquest document a

\_\_\_\_\_

a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

El pare / la mare / el tutor legal

Signat: \_\_\_\_\_

## RECOMENACIONS CONSELLERIA DE SANITAT PER LA CARMANYOLA A L'ESCOLA

Per circumstàncies diverses, sempre que l'escola reculli aquesta possibilitat, els escolars poden optar per dur el menjar en una carmanyola. Aquesta és una elecció que requereix la implicació de la família, de l'alumnat i dels centres escolars.



En aquest fullet s'ofereixen un seguit de recomanacions per a la preparació i la planificació dels menús per dur en carmanyola.

**1** Sigueu rigorosos amb la neteja de les mans, de les superfícies de treball, dels estris i recipients que s'utilitzen per a la preparació i conservació dels plats.



**2** Assegureu-vos que les carmanyoles emprades siguin hermètiques, aptes per al transport i per a la conservació d'aliments. Per això, comprovau que duen el distintiu que identifica que són aptes per a l'ús

**3** Es recomana preparar el plat amb la mínima antelació possible i conservar-lo sempre refrigerat. S'aconsella usar les carmanyoles isotèrmiques. En qualsevol cas, la carmanyola haurà d'anar degudament retolada amb el nom de l'alumne.



**4** En la carmanyola, el més pràctic es dur preparats plats únics que incloguin els grups d'aliments més importants (pasta/arròs, carn/ous/peix, verdures) que s'han de consumir a diari. Aquí teniu alguns suggeriments de plats complets:



Amanida de pasta amb pollastre, poma, blat de moro i verdures.



Amanida d'arròs amb tonyina, tomàtiga, pebre verd i vermell, i olives negres.



Amanida de patata bullida amb ou bullit, ceba tendra, cogombre i olives.

Estofat de lleties amb fideus i petites porcions de carn.



Trempó mallorquí amb ciurons, arròs i ou bullit o tonyina.

Estofat de carn amb patates, pèsols i pastanaga.



Macarrons amb salsa de tomàtiga i carn, pastanaga i xampinyons.



S'aconsella acompanyar alguns plats amb pa (alternau pa refinat/pa integral).

**L'aigua** ha de ser la beguda d'elecció.



Per completar l'àpat es recomana **fruita**.



## **SERVEI DE CARMANYOLA**

Per regular la modalitat de carmanyola a les Escoles d'Educació Infantil de Lluçmajor, l'Ajuntament determina les següents normes, condicions i característiques relatives a l'organització i la utilització del menjador escolar, amb la modalitat de menjar de casa, en el marc de la Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició:

- Les famílies han de dur el menjar en recipients homologats: hermètics, isotèrmics, aptes per al transport i la conservació d'aliments (l'escola en té un model que compleix les condicions).
- Per tal d'assegurar una alimentació equilibrada, saludable i variada, el menú ha de coincidir o estar dins el mateix grup d'aliments que els del menú elaborat per l'empresa responsable del menjador del centre.
- Els alumnes d'aquesta modalitat han de ser habituals del servei. No es podrà canviar de modalitat (carmanyola-menú o menú-carmanyola) de forma reiterada. El canvi de modalitat es permetrà si se'n justifiquen les circumstàncies i sempre per escrit.
- Els alumnes usuaris d'aquesta modalitat han de menjar directament de la carmanyola. El centre els facilitarà els coberts, el tassó i el torcabagues.
- Els pares dels alumnes d'aquesta modalitat de menjador són els únics responsables de l'adquisició, la preparació, el condicionament, el transport, la recollida i la neteja de la carmanyola. L'escola condicionarà un espai de fàcil accés i correctament indicat on els pares podran deixar els recipients en arribar al centre.
- 
- Les famílies són responsables de qualsevol incidència produïda amb els aliments duits de casa al centre. L'escola no es fa responsable del menjar en mal estat o de les possibles al·lèrgies dels alumnes. Els pares estan obligats a informar el centre de les al·lèrgies o les intoleràncies dels seus fills.
- L'incompliment de les normes d'aquesta modalitat de menjador suposarà que l'alumne aquest dia haurà de fer ús del servei de menú de l'escola, que la família haurà d'abonar. Si es produeix de forma reiterada serà comunicat a la direcció, per tal d'avaluar la suspensió temporal o definitiva del servei de carmanyola.
- Els pares o tutors dels alumnes del servei de carmanyola han de signar el document annex, en què assumeixen tota la responsabilitat higienicosanitària de l'elaboració, el transport i la ingestió del menjar que duen de casa, eximeixen el centre de qualsevol responsabilitat i acaten les normes establertes en aquest document.



Ajuntament  
de **Lluçmajor**

### SERVEI DE CARMANYOLA

Sr. \_\_\_\_\_ pare/tutor  
amb DNI/NIE \_\_\_\_\_

Sra. \_\_\_\_\_ mare/tutora  
amb DNI/NIE \_\_\_\_\_

de l'infant \_\_\_\_\_

Assumim tota la responsabilitat higienicosanitària de l'elaboració, el transport i la ingestió del menjar que duim de casa i eximim el centre de qualsevol responsabilitat.

Tenim coneixement de la normativa del servei de carmanyola de les Escoles d'Infants Municipals de Lluçmajor i acatam aquesta normativa.

Lluçmajor, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

Signatura del pare/tutor

Signatura de la mare/tutora

**Benvolguts pares, abans de començar el curs escolar 2016-17 hem programat una reunió informativa dia 28 de juny de 2016 a las 18.30 hores a l'escoleta. Vos ampliarem tota la informació i contestarem als vostres dubtes.**

### **Adaptació a l'escola**

Tothom que ha participat en l'escolarització de criatures menudes sap que el procés és complex i sovint dolorós. Tanmateix, quan parlem d'escolarització estam parlant de normalització, institucionalització en una mesura o altra i, per tant, de sotmetiment molt primerenc i dolorós a la vida de grup d'iguals, perquè pot fer tremolar les estructures de vincle que s'acaben d'establir.

Bowlby va explicar com es genera el procés de vincle, i sobretot va justificar el dol, la pèrdua del vincle com l'origen de moltes patologies de les relacions afectives. Els seus treballs feren que la comunitat internacional inclogués el vincle com una necessitat bàsica dels subjectes menuts, amb la mateixa consideració que l'aliment i la higiene.

### **Com realitzem l'adaptació a les nostres escoletes**

La proposta que elaborem es basa en el convenciment que la criatura sana és vençuda per la curiositat i el seu impuls a ampliar el seu territori de relacions i coneixements: si oferim als infants una situació en la qual no senti que se l'empeny a allunyar-se serà ell mateix qui prendrà la iniciativa.

Cal respectar el seu ritme i els seus espais. Cal també garantir que els pares i mares visquin la iniciativa de la separació per part del seu fill com una mostra de la confiança dipositada en els progenitors per la fortalesa i la fiabilitat dels vincles.

Per això recomanem que vinguin el pare o la mare, però també poden fer aquest acompanyament alguns dels avis o àvies, germans grans o qualsevol altre adult que l'infant conegui i que li inspire seguretat.

### **Organització del temps**

### **a) Antics alumnes**

Dia 8 de setembre (primer dia a l'escola) començaran tots els alumnes dividits en dos torns, durant una hora i trenta minuts, acompanyats amb l'adult de referència (1r torn de les 9 a les 10.30 hores, 2n torn de les 11 a les 12.30 hores)

Dia 9 de setembre l'horari serà de les 9 a les 13 hores o fins les 15.30 hores dinant al centre, amb una estona opcional a la arribada, amb els pares.

Des del 12 de setembre l'horari serà el que la família hagi decidit a la matrícula. D'aquesta manera facilitem el procés de l'inici del curs amb la col·laboració de la família.

### **b) Nous alumnes**

Dia 8 i 9 de setembre (primer dia a l'escola) començaran tots els alumnes dividits en dos torns, durant una hora i trenta minuts, acompanyats amb l'adult de referència (1r torn de les 9 a les 10.30 hores, 2n torn de les 11 a les 12.30 hores)

Del 12 al 16 de setembre, els pares faran un acompanyament bastant llarg i es prolongarà cada dia la permanència dels infants fins abans de dinar (13 hores).

A partir de la setmana del 19 de setembre s'anirà allargant l'estada a l'escoleta segons la resposta de cada infant en particular, fins a incloure-hi la jornada que necessita la família. D'aquesta manera facilitem el procés de l'inici del curs amb la col·laboració de la família.

És molt important que a la primera reunió consensuem el calendari i l'horari que considerem òptim per l'adaptació del vostre fill, tenint en compte també les necessitats de la família i les feines dels pares.

**Si abans de començar el curs necessitau contactar amb nosaltres podeu fer-ho al telèfon: 620 975590 (Magdalena Puig)**



Calendari 2016-17

SETEMBRE						
L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

- Del 1 al 7 escoles tancada
- Del 8 al 23 adaptació
- 29 Sant Miquel

OCTUBRE						
L	M	M	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

- 12 Festa de la Hispanitat
- 17 Firó de Lluçmajor

NOVEMBRE						
L	M	M	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

- 1 Tots Sants

DESEMBRE						
L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

- 6 i 8 Constitució e Inmaculada
- 15 Taller de Nadal
- 23 Patges Reials
- 24 al 31 Vacances Nadal

GENER						
L	M	M	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

- Del 1 al 6 Vacances Nadal

FEBRER						
L	M	M	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

- 28 Festa Escolar Unificada

MARÇ						
L	M	M	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

- 1 dia de les Illes Balears

ABRIL						
L	M	M	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

- 6 Taller de Pasqua
- 13, 14 i 17 Pasqua

MAIG						
L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

- 1 Festa dels Treballadors

JUNY						
L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

- 1 Taller d'estiu

JULIOL						
L	M	M	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

- Horari d'estiu de 7,30 a 15.30 h.

AGOST						
L	M	M	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

- Horari d'estiu de 7,30 a 15.30 h.

- L'horari habitual de les escoles és de dilluns a divendres de 7.30 a 17 hores
- Els dies de festa a l'escola (patges i fi de curs) l'horari és de 7.30 a 13.30 hores
- Agost segons demanda