

camiento de vehículos de tracción mecánica, desestimando íntegramente el contenido de la reclamación presentada por el grupo municipal del PSOE de conformidad con los términos descritos en el anexo a este acuerdo

CONCEPTO

ARTÍCULO PRIMERO: En conformidad con lo artículo 20 del R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, que aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, se establece la tasa por aparcamiento de vehículos de tracción mecánica en las vías públicas de este Municipio, dentro las zonas, horarios y condiciones aprobadas en lo ordenanza general reguladora.

A efectos de esta tasa se entenderá por estacionamiento toda inmovilización de un vehículo la duración de la cual excede de dos minutos, siempre y cuando no esté motivada por imperativos de la circulación.

No están sujetos a la tasa regulada en esta ordenanza los siguientes vehículos:

- motocicletas, ciclomotores (de dos ruedas, no los de tres o mas ruedas) y bicicletas.
- vehículos ambulancias que estén prestando servicios sanitarios.
- vehículos que pertenezcan a Cuerpos de Seguridad del Estado.
- los vehículos contemplados en el artículo cuarto de la ordenanza reguladora de lo estacionamiento de vehículos en las vías urbanas de Inca.
- los vehículos registrados a nombre de personas con la calificación de minusválidos con problemas de movilidad.

OBLIGADOS AL PAGO

ARTÍCULO SEGUNDO: Están obligados al pago de esta tasa los conductores que aparquen los vehículos correspondientes.

CUANTÍA

ARTÍCULO TERCERO:

LA CUANTÍA DEL PRECIO PÚBLICO SERÁ:

a) Tarifa residentes:

1.) Los residentes que se acojan al régimen previsto en los artículos quinto, párrafo b), sexto y séptimo de la Ordenanza municipal para la regulación del estacionamiento de vehículos en las vías urbanas de la ciudad de Inca (BOIB núm. 115/2000), satisfacen anualmente la cuantía de 22,40 euros.

Las mencionadas anualidades empiezan el primero día natural del mes de enero y acaban el último día del mes de diciembre; la cuantía fijada es prorrateable por semestres naturales.

2.) Los residentes que no se acojan a la opción reflejada en el apartado anterior satisfacen por día o fracción :64 euros

B) TARIFA GENERAL:

TIEMPO ESTAC. DENTRO MISMA ÁREA	PRECIO
Hasta 30 min	0,25 euros
35 min	0,30 euros
41 min	0,35 euros
47 min	0,40 euros
52 min	0,45 euros
58 min	0,50 euros
63 min	0,55 euros
67 min	0,60 euros
71 min	0,65 euros
74 min	0,70 euros
78 min	0,75 euros
82 min	0,80 euros
85 min	0,85 euros
90 min	0,90 euros

C) TARIFA ESPECIAL:

Por exceso de una hora o fracción sobre el tiempo máximo autorizado o pagado según ticket (afecta sólo quienes han puesto un ticket que no cubre el tiempo realmente aparcado) :4,20 euros no divisibles.

D) TARIFA TARJETAS ESPECIALES PARA USO COMERCIAL O INDUSTRIAL:

Para el otorgamiento de cada autorización para uso comercial o industrial se satisfecerá anualmente la cuantía de 22,40 euros. Dichas anualidades empiezan el primer día natural del mes de enero y acaban el último día del mes de diciembre; la cuantía fijada es prorrateable por sementres naturales.

OBLIGACIÓN DE PAGO

Artículo CUARTO:

La obligación de pago de la cuota tributaria resultante regulada en esta ordenanza se origina en el momento en qué se aparque en las vías públicas incluidas en las zonas determinadas por el Ayuntamiento de Inca.

El pago se efectuará cuando se recoja el correspondiente distintivo o ticket en los aparatos expendedores, habilitados al efecto. Esto no obstante, de acuerdo con los supuestos contemplados en el artículo tercero, apartado a), párrafo primero, el devengo nace con la presentación de la solicitud descrita en los artículos sexto y séptimo de la Ordenanza para la regulación del estacionamiento de vehículos (BOIB núm. 115/2000), y se ingresa en la Recaudación Municipal, considerándose como depósito previo hasta que, en su caso, se apruebe la solicitud descrita. En caso de no aprobarse, se acordará la devolución de la cuantía ingresada.

DISPOSICION FINAL

Esta ordenanza , aprobada definitivamente en sesión celebra por el Ayuntamiento en Pleno el día treinta de diciembre de 2005, y entra en vigor el día de su publicación íntegra en el BOIB y, permanecerá en vigor hasta su modificación o derogación.

(Publicación anterior: BOIB, núm. 184 del 6/12/2005)

Segundo.- El citado acuerdo de modificación y la ordenanza fiscal reguladora modificada se publicará en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares y se aplicará a partir del término que marca la Disposición Final de la referida Ordenanza Fiscal.

Tercero.- Contra el presente acuerdo definitivo de modificación del citado tributo, los interesados podrán interponer recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Baleares, dentro del plazo de dos meses desde el día siguiente a la publicación el presente acuerdo en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares, de conformidad con los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio de 1998, reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa.

Inca, 3 de marzo de 2006.

EL ALCALDE-PRESIDENTE

Fdo. Pere Rotger Llabrés

— o —

Ajuntament de Lluçmajor

Num. 4128

El Pleno del Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el pasado día 30 de noviembre de 2005, acordó aprobar inicialmente y en el supuesto de que no se produzcan alegaciones en el período de información pública también definitivamente el Reglamento Municipal de Prestaciones Económicas de Servicios Sociales y, publicado el Anuncio en el BOIB número 190 de 20 de diciembre de 2005, no se ha formulado ninguna reclamación contra el mencionado acuerdo, durante el plazo de exposición por espacio de 30 días, por lo que el acuerdo de aprobación es definitivo, de tal modo que el texto íntegro del mencionado reglamento, será el siguiente:

REGLAMENTO MUNICIPAL DE PRESTACIONES ECONÓMICAS DE SERVICIOS SOCIALES

1.- DEFINICIÓN

Artículo 1.- Las ayudas económicas no periódicas son una prestación económica dirigida a familias o individuos que pasan momentáneamente por situaciones de necesidad relacionadas con la falta de medios para su subsistencia.

Esta carencia podrá estar motivada por la falta de recursos propios o bien producto de circunstancias excepcionales provocadas por situaciones de emergencia. Las emergencias son situaciones que requieren una rápida respuesta ante un estado de grave precariedad social, en el que la persona no es la responsable directa.

Artículo 2.- Características de las ayudas no técnicas (económicas)

-Son ayudas finalistas, es decir, se aplican a la finalidad para la cual han sido concedidas.

-Son ayudas no periódicas.

-Son complementarias del trabajo social. Actuarán siempre como complemento de un trabajo más amplio que se desarrolla con los perceptores, dirigido a conseguir un mayor nivel de autonomía personal y social.

-Son ayudas con consignación presupuestaria anual no permanente.

2.- TIPOS DE AYUDAS

Artículo 3.- El Ayuntamiento de Lluçmajor concederá a las personas que cumplan los requisitos que se señalen ayudas económicas por los siguientes apartados y conceptos:

1.- Mantenimiento

- Adquisición de productos básicos de alimentación y ropa.
- Adquisición de productos de higiene personal y del hogar.
- Gastos de luz, agua y gas.
- Mantenimiento de vivienda (instalaciones y reparaciones).

2.- Medicamentos y prótesis
a.- Medicamentos y prótesis no cubiertos por la Seguridad Social o cualquier otra institución pública.
b.- Porcentaje del coste de los medicamentos no cubierto por la Seguridad Social.

3.- Desplazamientos

a.- Por asistencia a servicios específicos fuera del municipio.

4.- Ayudas escolares

a.- Adquisición de libros, material y equipamiento escolar.

b.- Asistencia a actividades extraescolares y de ocio.

c.- Becas para comedores escolares.

5.- Otras ayudas económicas

a.- Reducción o subvención de tasas o servicios municipales.

b.- Resto de prestaciones con contenido económico que cumplan los requisitos del artículo 1.

3.-BENEFICIARIOS Y REQUISITOS

Artículo 4.- Pueden ser beneficiarios de estas ayudas las personas mayores de 18 años o legalmente emancipadas, empadronadas en el municipio de Lluçmajor, que no tengan recursos suficientes para hacer frente a la necesidad objeto de la ayuda. Excepcionalmente podrán recibir ayudas los menores con cargas familiares.

REQUISITOS

1.- Tener un nivel de ingresos no superior al resultado de aplicar la fórmula siguiente:

salario mínimo interprofesional + (1/2 salario mínimo x n)

n = número de miembros de la unidad familiar

Se computarán como ingresos todos aquellos que sean percibidos por los siguientes conceptos:

Nóminas, pensiones y otras prestaciones económicas

Rentas de patrimonio

Intereses bancarios

Colaboraciones de familiares y pensiones alimenticias

2.- Para solicitar la ayuda deberá presentarse la siguiente documentación:

Instancia debidamente cumplimentada y entregada en el Registro

Fotocopia del libro de familia

Fotocopia de la tarjeta del Servicio de Salud de les Illes Balears

Fotocopia del DNI de los miembros de la unidad familiar

Fotocopia de la nómina, pensiones o justificantes de ingresos de todos los miembros de la unidad familiar ocupados

Fotocopia de la tarjeta del paro actualizada

Certificado de empadronamiento y de convivencia

Los servicios sociales municipales podrán requerir otra documentación que consideren necesaria según la clase de solicitud.

4.- PROCEDIMIENTO PARA LA CONCESIÓN DE LAS AYUDAS

Artículo 5.- De acuerdo con la urgencia de la prestación, se establece el siguiente procedimiento:

Cuando el solicitante haya entregado al departamento de Servicios Sociales la documentación solicitada en el artículo 4, de acuerdo con la situación de necesidad del solicitante, el trabajador social valorará el caso y lo elevará al órgano competente para resolver y para que acuerde su aprobación o denegación, que siempre será motivada.

Atendido al carácter social de las ayudas, se concederán de forma directa de acuerdo con este reglamento, dentro de los términos que establece la Ley general de subvenciones.

La Concejalía Municipal de Servicios Sociales participa igualmente del deber de mantener el secreto, el cual está obligado/da por ética profesional el trabajador/a social. No se hará publicidad de las subvenciones concedidas, según lo dispuesto por el artículo 18.3 de la Ley 38/ 2003, de 17-11, general de subvenciones.

5.-DETERMINACIÓN DE CONTRAPRESTACIONES

Artículo 6.- Con el fin de garantizar que las ayudas económicas tengan un carácter complementario del trabajo social más amplio, se establecerán acuerdos o contraprestaciones con los beneficiarios que se comprometan a desarrollar actuaciones tendentes a salir de la situación de necesidad.

6.- VIGENCIA DEL REGLAMENTO

Artículo 7.- Este reglamento municipal entrará en vigor una vez lo haya aprobado el órgano competente del Ayuntamiento y se hayan cumplido los trámites que determina la ley.

Lluçmajor, 23 de febrero de 2006

El Alcalde.,

Fdo.: Lluç Tomás Munar.

El Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el passat 30 de novembre de 2005, va acordar aprovar inicialment i, en el cas que no es produïxin al·legacions en el període d'informació pública, també definitivament el Reglament Municipal de Prestacions Econòmiques de Serveis Socials i, un cop publicat l'anunci en el BOIB número 190, de 20 de desembre de 2005, no s'ha formulat cap reclamació contra aquest acord durant el termini d'exposició de 30 dies, per la qual cosa l'acord d'aprovació és definitiu. El text íntegre del reglament, queda redactat així:

REGLAMENTO MUNICIPAL DE PRESTACIONES ECONÓMICAS DE SERVEIS SOCIALS

1.- DEFINICIÓN

Article 1.- Les ajudes econòmiques no periòdiques són una prestació econòmica dirigida a famílies o individus que passen momentàniament per situacions de necessitat relacionades amb la manca de mitjans per a la subsistència.

Aquesta mancança podrà estar motivada per la falta de recursos propis o bé producte de circumstàncies excepcionals provocades per situacions d'emergència. Les emergències són situacions que requereixen una ràpida resposta davant un estat de greu precarietat social, en què la persona no és la responsable directa.

Article 2.- Característiques de les ajudes no tècniques (econòmiques)

Són ajudes finalistes, és a dir, s'apliquen a la finalitat per la qual han estat concedides.

Són ajudes no periòdiques.

Són complementàries del treball social. Actuaran sempre com a complement d'un treball més ample que es desenvolupa amb els percepcors, dirigit a aconseguir un major nivell d'autonomia personal i social.

Són ajudes amb consignació pressupostària anual no permanent.

2.- TIPUS D'AJUDES

Article 3.- L'Ajuntament de Lluçmajor concedirà a les persones que compleixin els requisits que s'assenyalin, ajudes econòmiques pels següents apartats i conceptes:

1.- Manteniment

a.- Adquisició de productes bàsics d'alimentació i roba.

b.- Adquisició de productes d'higiene personal i de la llar.

c.- Despeses de llum, aigua i gas.

d.- Manteniment d'habitatge (instal·lacions i reparacions).

2.- Medicaments i pròtesis

a.- Medicaments i pròtesis no coberts per la Seguretat Social o qualsevol altra institució pública.

b.- Percentatge del cost dels medicaments no cobert per la Seguretat Social.

3.- Desplaçaments

a.- Per assistència a serveis específics fora del municipi.

4.- Ajudes escolars

a.- Adquisició de llibres, material i equipament escolar.

b.- Assistència a activitats extraescolars i de lleure.

c.- Beques per a menjadors escolars.

5.- Altres ajudes econòmiques

a.- Reducció o subvenció de taxes o serveis municipals.

b.- Resta de prestacions amb contingut econòmic que compleixin els requisits de l'article 1.

3.-BENEFICIARIS I REQUISITS

Article 4.- Poden ser beneficiaris d'aquestes ajudes les persones majors de 18 anys o legalment emancipades, empadronades al municipi de Lluçmajor, que es trobin mancades de recursos suficients per fer front a la necessitat objecte de l'ajuda. Excepcionalment podran rebre ajudes els menors amb càrregues familiars.

REQUISITS

1.- Tenir un nivell d'ingressos no superior al resultat d'aplicar la fórmula següent:

salari mínim interprofesional + (1/2 salari mínim x n)

n = nombre de membres de la unitat familiar

Es computaran com a ingressos tots aquells que siguin percebuts pels següents conceptes:

Nòmines, pensions i altres prestacions econòmiques

Rendes de patrimoni

Interessos bancaris

Col·laboracions de familiars i pensions alimentàries

2- Per sol·licitar l'ajuda caldrà presentar la següent documentació:

Instància degudament formalitzada i entregada al Registre

Fotocòpia del llibre de família

Fotocòpia de la targeta del Servei de Salut de les Illes Balears

Fotocòpia del DNI dels membres de la unitat familiar

Fotocòpia de la nòmina, pensions o justificants d'ingressos de tots els membres de la unitat familiar ocupats

Fotocòpia de la targeta d'atur actualitzada

Certificat d'empadronament i de convivència

Els serveis socials municipals podran requerir altra documentació que considerin necessària segons la classe de demanda.

4.- PROCEDIMENT PER A LA CONCESSIÓ DE LES AJUDES

Article 5.- D'acord amb la urgència de la prestació, s'estableix el següent procediment:

Quan el sol·licitant hagi entregat al departament de Serveis Socials la documentació sol·licitada en l'article 4, d'acord amb la situació de necessitat del sol·licitant el treballador social valorarà el cas i l'elevarà a l'òrgan competent per resoldre perquè acordi la seva aprovació o denegació, que sempre serà motivada.

Atès el caràcter social de les ajudes, es concediran de forma directa d'acord amb aquest reglament, dins els termes que estableix la Llei general de subvencions.

La Regidoria Municipal de Serveis Socials participa igualment del deure de mantenir el secret, al qual està obligat/da per ètica professional el treballador/la treballadora social. No es farà publicitat de les subvencions concedides, atès el que disposa l'article 18.3 de la Llei 38/ 2003de 17-11, general de subvencions.

5.- DETERMINACIÓ DE CONTRAPRESTACIONS

Article 6.- Per tal de garantir que les ajudes econòmiques tinguin un caràcter complementari del treball social més ampli, s'establiran acords o contraprestacions amb els beneficiaris, que els comprometin a desenvolupar actuacions tendents a sortir de la situació de necessitat.

6.- VIGÈNCIA DEL REGLAMENT

Article 7.- Aquest reglament municipal entrarà en vigor una vegada l'hagi aprovat l'òrgan competent de l'Ajuntament i s'hagin acomplert els tràmits que determina la llei.

Llucmajor, 23 de febrer de 2006.

EL BATLE

Lluc Tomás Munar.

— o —

Ajuntament de Manacor

Num. 3902

NOTIFICACIONS DE DECRET DE BATLIA SOBRE CANVIS DE TITULARITAT AL PADRÓ DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES DE NATURALESA URBANA.

Per decrets de Batlia, en virtut de les funcions delegades per la Direcció General del Centre de Gestió Cadastral i Cooperació Tributària mitjançant conveni de col·laboració (BOE 65 de 17 de març de 1999), s'han ordenat els canvis de titularitat en el cadastre immobiliari que es relacionaran.

Pel negociat de Gestió Tributària de l'Ajuntament de Manacor ha estat infructuosa la notificació als subjectes passius de la resolució dictada pel Sr. Batle-President d'aquest Ajuntament sobre canvis de titularitat al padró de l'IBI i tal com estableix l'art. 105.6 de la Llei 230/1963, de 28 de desembre, General Tributària modificat per l'art.28 de la Llei 66/1997, de 30 de desembre, de Mesures Fiscals, Administratives i de l'Ordre Social, els subjectes passius que a continuació es relacionaran disposen d'un termini de 10 dies, comptats a partir del següent al de la publicació d'aquest anunci, per comparèixer al departament del Cadastre per ser notificat. Una vegada transcorregut aquest termini sense haver comparegut, la notificació s'entendrà produïda a tots els efectes legals a partir del dia següent al del venciment del termini assenyalat per comparèixer.

Contra aquesta resolució podeu interposar recurs de reposició davant aquest Ajuntament per delegació de funcions o potestativament reclamació davant el Tribunal Econòmic Administratiu regional en el termini de 15 dies a partir del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació, no essent ambdós simultànies.

(Vegeu-ne llistat a la versió castellana)

Manacor, 22 de febrer de 2006

El Batle, Antoni Pastor Cabrer

NOTIFICACIONES DE DECRETO DE ALCALDÍA SOBRE CAMBIOS DE TITULARIDAD EN EL PADRÓN DEL IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES DE NATURALEZA URBANA.

Por decreto de alcaldía, en virtud de las funciones delegadas por la Dirección General del Centro de Gestión y Cooperación Tributaria mediante convenio de colaboración (BOE 65 de 17 de marzo de 1999), se han ordenado los cambios de titularidad en el catastro inmobiliario que se relacionan.

Por el negociado de Gestión Tributaria del Ayuntamiento de Manacor ha resultado infructuosa la notificación a los sujetos pasivos de la resolución dictada por el Sr. Alcalde-Presidente de este Ayuntamiento sobre cambios de titularidad en el padrón de IBI y tal como establece el art. 28 de la Ley 66/1997, de 30 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y de Orden Social, los sujetos pasivos que a continuación se relacionan disponen de un plazo de 10 días, contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio, para comparecer en el departamento de Catastro para ser notificados. Una vez transcurrido este plazo sin haber comparecido, la notificación se entenderá producida a todos los efectos legales a partir del día siguiente al del vencimiento del plazo señalado para comparecer.

Contra esta resolución se puede interponer recurso de reposición en este Ayuntamiento por delegación de funciones o potestativamente reclamación ante el Tribunal Económico Administrativo regional en el plazo de 15 días a partir del día siguiente al de la recepción de esta notificación, no siendo los dos simultaneables.

SUJETO PASIVO	OBJETO TRIBUTARIO REF. CATASTRAL
ROHNER PRIVATSTIFTUNG	000200100ED37G0001BX
AMORES SUREDA ANA	000600800ED27G0001AK
MASCARO RIERA FRANCISCA	000700200ED17F0001IT
LOERKE GUNTER HANS	000800600ED18D0001ER
FULLANA FEBRER JUAN	000902400ED18B0001QO
KASTHOLM GISLIND EVA	001200900ED17D0001SP
JIMENEZ LOPEZ RAFAEL ANDRES	001900100ED27A0001ZP
HUERTAS CALLEJAS FRANCISCO	1797007ED3719N0004YM
AFSHAR HOOSHMAND SADEGHI	1894218ED3719S0008ZS
SERRA PASCUAL SUSANA	1898404ED3719N0002DZ
TORRES BERNAL MARIA ISABEL	1898404ED3719N0003FX
EGEA PUNZANO VALENTIN	1995016ED3719N0001IB
HOHNDORF CHARLOTTE HANNELORE	2093512ED3729S0004QS
KRESSEL RAINER	2093512ED3729S0005WD
MENKE ACHIM	2093512ED3729S0005WD
RODRIGUEZ GONZALEZ JESUS	2097407ED3729N0004XR
PANA ANA MARIA JOHANA	2196004ED3729N00026TB
PRAT GARCIA ANA CARINA	2196817ED3729N0018UG
HARTMANN HANS JOACHIM RUDOLF	25700B8ED2627S0024PZ
HODSON CHRISTOPHER CHARLES	25700D2ED2627S0005MI
JAUSS FRIEDRICH	2870012ED2627S0001DR
WENDE DETLEV PETER DR	3273051ED2637S0001PI
BIERMANN HANS DIETER	3278022ED2638S0001HW
FREYLING HILDEGARD	3481301ED2638S0028DM
KORTE HELMUTH ALOIS	3784003ED2638S0002DE
ADROVER MESTRE ANTONIO	3784009ED2638S0031KM
CARO PANEQUE JOSE FRANCISCO	3784009ED2638S0041WU
VIVES BARTOLOME FRANCISCA YOLANDA	3784009ED2638S0048OF
VIVES BARTOLOME FRANCISCA YOLANDA	3784009ED2638S0049PG
PASCUAL MARTIN JOSE	3784009ED2638S0076TP
JIMENEZ SANCHEZ JUAN MODESTO	3784009ED2638S0078US
BOSCH HARALD	3868019ED2636N0001WY
STRAUSS UDO DR	3868043ED2636N0003QI
KARL ANDREAS THORSTEN	3965001ED2636N0001TY
DE FREITAS BATISTA JOSE ASCENSION	3989001ED2638N0044AW
VILLA ISEA SL	4075007ED2647N0001KR
GOBEL JULIA GABRIELE	4089001ED2648N0003ZM
WEINRICH THOMAS	4089001ED2648N0007WR
KONNEN KARL HEINZ	4283024ED2648S0010JS
BORRIES JORG	4283025ED2648S0001BY
PFANNENSCHMIDT TOM	5545210ED2754N0005DS
MOCKETT ROBERT JOHN	5844121ED2754S0001WH
KELAS STEPHAN	6045041ED2764N0001XS
ZINKE ANETTE URSULA	6851012ED2765S0006TL
KILLEIT KARL-HEINZ	6944029ED2764S0001YB
FERNANDEZ BARRIOS DOLORES	6947001ED2764N0011FL
HERREROS MELENCHON ALBA	6947001ED2764N0014JX
LE THI HANH	6951041ED2765S0019EY
SUREDA MATAMALAS ISABEL	7151003ED2775S0001GK
BERLINER BAU BETEILIGUNGSGESELLSCHAFT	7154801ED2775S0001ZK
LLULL LLODRA MARGARITA	7404211ED1870S0001XK
CASASNOVAS TUDURI MONICA	7404606ED1870S0001BK