

Ley 30/1992, de Régimen Jurídico y del Procedimiento Administrativo Común, se hace publico:

Expediente.	Nombre infractor	Importe máximo	precepto
039/09	José Pedro Galera Pérez	300	art.14 ORNV
040/09	Julio Cesar Ferrer Camacho	300	art.14 ORNV
041/09	Isabel Martínez Valverde	300	art.14 ORNV
043/09	Lori Lynette Ham Holzel	300	art.14 ORNV

1.- Que esta es un acto de trámite, con la cual no finaliza la vía administrativa. La persona infractora puede interponer cuantas alegaciones considere oportunas, dentro del término de quince días después de haber publicado este Decreto.

2.- Nombrar Instructor del expediente a Don Sebastià Artigues Boscana, Concejal de Medio Ambiente de este Ayuntamiento y secretaria a Doña Margarita Vadell Noguera, Técnico del Servicio Jurídico, de conformidad con el que dispone el art. 8.1 del decreto 14/1994, de 10 de febrero, que regula el procedimiento a seguir en el ejercicio de la potestad sancionadora a la CAIB, advirtiéndonos que podrán formular recusación contra las personas designadas, en la forma que previenen los artículos 182 y 184 del RD 2568/86, por la cual se aprobó el Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las entidades locales, y los artículos 28 y 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Llucmajor, 23 de Junio de 2009  
El Alcalde Acctal, Guillermo Salvà Oliver

— o —

Num. 15717

El Ple de l'Ajuntament, en sessió de dia 29 d'abril de 2009, va acordar aprovar inicialment i, en el cas que no es produeixin al·legacions en el període d'informació pública, també definitivament, la modificació de l'ordenança per la qual es regula l'exercici de determinades modalitats de venda fora d'un establiment comercial permanent.

Un cop publicat l'anunci en el BOIB, número 79 de data 02/06/2009, no s'ha formulat cap reclamació contra l'esmentat acord, durant el termini d'exposició de 30 dies, per la qual cosa l'acord d'aprovació és definitiu, i el text íntegre de l'ordenança quedarà redactat així:

#### 'ORDENANÇA PER LA QUAL ES REGULA L'EXERCICI DE DETERMINADES MODALITATS DE VENDA FORA D'UN ESTABLIMENT COMERCIAL PERMANENT

##### Capítol I Disposicions generals

##### Article 1

##### Objecte de la norma

Aquesta ordenança té per objecte regular la venda ambulat comercial permanent, d'acord amb els requisits i les condicions prevists en aquesta, el Reial decret 1010/1985, de 5 de juny, la normativa reguladora de cada producte i altra normativa aplicable.

##### Article 2

##### Concepte de venda ambulat

Es considera venda ambulat o no sedentària la realitzada per comerciants fora d'un establiment comercial permanent, de forma habitual, ocasional, periòdica o continuada, en els perímetres o llocs degudament autoritzats, en instal·lacions comercials desmuntables o transportables, inclosos els camions tenda.

##### Article 3

##### Modalitats de venda ambulat

En tot cas, la venda no sedentària o ambulat es durà a terme a través de les modalitats següents:

a) En mercadets de manera periòdica o ocasional en parades o instal·lacions desmuntables, mòbils o semimòbils, amb les condicions i els requisits establerts en els articles següents.

b) Excepcionalment i puntualment, en recintes o espais reservats per a la celebració de les festes populars.

c) En enclavaments aïllats de la via pública, en llocs de caràcter ocasional autoritzats únicament durant la temporada pròpia del producte comercialitzat, o en aquells que s'autoritzin amb caràcter excepcional.

##### Article 4

##### Subjectes

La venda ambulat la podrà dur a terme tota persona física o jurídica legalment constituïda que es dediqui a l'activitat de comerç a la menuda i compleixi els requisits establerts en aquesta ordenança i altra normativa que li sigui d'aplicació.

##### Article 5

##### Requisits per a l'exercici de l'activitat

Per exercir l'activitat esmentada, tota persona física o jurídica ha de:

a) Estar donada d'alta i al corrent de pagament en el corresponent epígraf fiscal de l'IAE, en qualsevol de les quotes municipals, provincials o nacionals contingudes en les seves tarifes. L'IAE ha d'anar sempre a nom del titular, i no pot anar a nom de cap cooperativa.

b) Estar al corrent de pagament de les seves obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social.

c) Complir les condicions i els requisits exigits per la normativa reguladora del producte o productes objecte de la venda ambulat.

d) En cas de tractar-se de titulars procedents de països no comunitaris, estar en possessió dels corresponents permisos de residència i treball o de la targeta de residència per als comunitaris, en cas de ser persona física, o estar legalment constituïda i inscrita en el registre mercantil oportú, en cas de ser persona jurídica.

e) En el cas de venda de productes alimentaris, estar en possessió del carnet de manipulador, expedit per l'organisme competent, d'acord amb la normativa vigent.

##### Capítol II

##### Règim d'autoritzacions de venda en mercadets

##### Article 6

##### Autoritzacions municipals

1. Hi ha dos tipus d'autoritzacions: una, denominada autorització completa, habilita la venda durant tot l'any, i l'altra, denominada autorització temporal, l'habilita durant sis mesos (d'abril a setembre).

2. Les sol·licituds per ocupar una parada en qualsevol mercat s'han de presentar del 15 de novembre al 31 de desembre de l'any anterior al qual es pretén exercir l'activitat per a l'autorització completa, i del 15 de febrer al 31 de març de l'any actual per a l'autorització de temporada. Un cop transcorregut aquest termini, no s'admetran noves peticions.

3. En cada mercat es podran habilitar zones dedicades exclusivament a una de les dues autoritzacions, i es deixarà la resta de la zona de mercat per als venedors que disposin de l'altre tipus d'autorització.

4. Les parades de venda que estiguin vacants en aquest moment s'assignaran d'acord amb els següents criteris per aquest ordre de prioritat:

- 1) Possible necessitat del producte objecte de venda.
- 2) Novetat del producte en el mercat.
- 3) Productes típics de la nostra comunitat autònoma.
- 4) Altres.

##### Article 7

##### Contingut de les sol·licituds

1. Les autoritzacions individuals a cada comerciant s'atorgaran, quan escaigui, després de la sol·licitud de la persona interessada, en la qual s'ha de fer constar:

- a) Nom i llinatges de la persona peticionària si és persona física, o denominació social si és persona jurídica.
- b) NIF o CIF, document nacional d'identitat o passaport o targeta de residència per a ciutadans comunitaris, o permís de residència i treball per als no comunitaris.
- c) Domicili de la persona física o domicili social de la persona jurídica.
- d) Descripció precisa dels articles que pretén vendre.
- e) Nombre de metres quadrats que necessita ocupar.

f) Declaració jurada de no haver estat sancionat per comissió de falta greu en l'exercici de la seva activitat en els dos anys anteriors.

g) Llista de dades d'identificació del cònjuge, germans o parents en primer grau que la puguin substituir en el lloc de venda en cas de necessitat.

2. Amb la sol·licitud esmentada en l'apartat anterior, la persona peticionària ha d'aportar els documents següents:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat de la persona física i del representant legal de la persona jurídica o, si s'escau, del passaport o la targeta de residència comunitària, o el permís de residència i treball per als no comunitaris.

b) Còpia de l'alta corresponent en l'epígraf de l'IAE i del darrer rebut pagat d'aquest impost.

c) Fotocòpia del darrer rebut de la Seguretat Social.

d) Dues fotografies mida carnet (3 x 4 cm).

e) En el cas de venda de productes alimentaris, fotocòpia del carnet de manipulador d'aliments.

3. Totes les còpies dels documents s'han d'acompanyar amb els respectius originals perquè siguin acarades i compulsades.

4. Si la documentació és incompleta o defectuosa, es requerirà la persona sol·licitant perquè en un termini màxim de deu dies, comptadors des de l'endemà de la recepció de la notificació, l'esmeni. Si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, la qual serà arxivada.

#### Article 8

##### Contingut de l'autorització

1. L'autorització s'expedirà en un document normalitzat, en què es farà constar:

a) La identificació del titular.

b) La ubicació de la parada amb la corresponent identificació numèrica i l'especificació de la superfície ocupada.

c) Els productes autoritzats per a la venda.

2. El comerciant, durant l'exercici de l'activitat, ha d'exhibir l'autorització original esmentada o la còpia compulsada, juntament amb la relació de les persones autoritzades a vendre amb la mateixa autorització, tal com preveu l'article 6, lletra g), en un lloc perfectament visible a la part dreta de la parada de venda, mirant des de la voravia al centre de la calçada i des d'abans d'iniciar la venda.

#### Article 9

##### Concessió de la parada

1. La concessió de la parada, que serà intransferible, serà pel període d'un any o sis (6) mesos.

Quan per motius personals s'hagi de deixar d'ocupar la parada, per un període superior a quatre (4) setmanes consecutives, s'haurà de trametre a l'Ajuntament la sol·licitud corresponent amb un mes d'antelació. En cas de malaltia, la durada de la qual superi el període de quatre (4) setmanes, s'haurà de presentar un certificat mèdic acreditatiu de la baixa.

2. No obstant el que estableix l'apartat 1 d'aquest article, es podrà autoritzar la cessió dels drets a favor del cònjuge, germans o parents en primer grau, sempre que aquests no siguin titulars d'una altra autorització en el mateix mercat, i que les persones que substituïxin els titulars estiguin incloses en la llista presentada juntament amb la sol·licitud d'autorització de venda i compleixin els requisits especificats en l'article 5 d'aquesta ordenança.

3. S'ha de satisfer l'import de les quotes establertes en l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local, que es podrà satisfer per períodes naturals, ja siguin mensuals, trimestrals, semestral o anuals. L'import esmentat s'ha d'abonar per endavant dins els deu primers dies del període elegit. Un cop transcorregut aquest termini, si no s'ha satisfet la quota corresponent, produirà una vacant per entendre's que renuncia a la reserva de la parada. L'Ajuntament disposarà la forma i el lloc de pagament de les quotes esmentades.

#### Article 10

##### Règim de funcionament

1. El lloc i el dia de celebració es determinarà per a cada mercadet, ateses les seves peculiaritats, mitjançant decret. Si el dia de celebració coincideix amb alguna festivitat o acte en la seva ubicació, la Batlia o el regidor competent en cada cas resoldrà sobre el dia que s'hagi de fer el mercadet en aquesta setmana, sobre la seva ubicació, sobre la seva especialitat horària o sobre la seva

anul·lació, i la decisió es comunicarà als comerciants set dies abans com a mínim d'aquell en què se'n decideixi la celebració o l'anul·lació. L'Ajuntament es reserva el dret de canviar el lloc d'ubicació assignat per a la venda.

2. L'horari per descarregar i muntar la parada serà de 7.00 a 8.30 hores, llevat dels mesos d'estiu, del 15 de juny al 15 de setembre, que serà de 6.00 a 8.30 hores. La recollida s'haurà de dur a terme entre les 13.00 i les 14.00 hores.

Per al mercadet-encants l'hora màxima per muntar la parada serà les 8.00 hores.

3. Les parades que a partir de les 8.30 hores i 8 hores respectivament no hagin estat ocupades pels respectius titulars quedaran a disposició de l'encarregat del mercat.

4. Els venedors han de tenir les factures dels seus gèneres a disposició de l'autoritat municipal o dels seus funcionaris i del personal encarregat del mercat.

5. Tots els articles han de tenir exposat el seu preu de venda.

6. A les voravies, els espais entre parades i els espais destinats a corredors no hi pot haver objectes o estris. Així mateix, entre dues parades situades una davant l'altra s'ha de deixar un espai mínim de 2,60 m d'amplària de calçada i en tota la vertical d'aquest espai, i 1,30 m fins al centre de la calçada, cada parada, que no es pot envair amb articles penjants, envelats ni altres estris.

7. Els gèneres s'han de tenir exposats en una parada elevada, una taula o una prestatgeria. S'exceptua del compliment d'aquest requisit únicament les parades situades a la zona del mercat d'objectes antics i la venda de quadres en qualsevol zona.

8. Els comerciants, al final de cada jornada de mercat, estan obligats a deixar les parades netes de residus i deixalles.

9. Queda expressament prohibit:

a) Instal·lar i muntar les parades abans de l'horari establert.

b) Aparcar el vehicle del titular en la seva parada, llevat que sigui per instal·lar-la i muntar-la. Tampoc no es poden utilitzar les zones d'espai reservat per a ORA.

#### Article 11

##### Venda durant festes

1. L'autorització per a l'exercici de la venda ambulant durant celebracions i festes populars es regirà pel que disposen els articles anteriors, llevat del que disposa l'article 6.1.

2. La sol·licitud de l'autorització municipal s'ha de presentar en el registre de l'Ajuntament amb quinze dies d'antelació, mitjançant instància personal en la qual s'ha de detallar l'activitat que s'ha de realitzar i l'espai que es pretén ocupar.

#### Article 12

##### Venda en parades a la via pública

1. Excepcionalment es podrà autoritzar la instal·lació de parades aïllades amb ocupació de la via pública, que se sotmetran al règim d'aquesta ordenança en els supòsits que els siguin d'aplicació.

2. S'ha de satisfer l'import de les quotes establertes en l'Ordenança fiscal reguladora de taxes per utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local.

#### Capítol IV

##### Règim sancionador

#### Article 13

##### Competències

1. Correspon a l'Ajuntament la inspecció i la sanció de les infraccions d'aquesta ordenança, sense perjudici d'altres atribucions competencials establertes en la legislació vigent.

#### Article 14

##### Infraccions

1. A l'efecte d'aquesta ordenança, les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

2. Es consideren faltes lleus:

- a) Incomplir l'horari autoritzat.
- b) Utilitzar megàfons o altaveus, llevat dels casos expressament autoritzats per l'Ajuntament.
- c) Col·locar la mercaderia en els espais destinats a corredors, voravies i espais entre parades i penjar objectes que dificultin la circulació dels vianants.
- d) Aparcar el vehicle del titular, durant l'horari del mercadet, a l'espai reservat per a la ubicació de la parada o als espais destinats al mercadet i a la zona d'ORA.
- e) No exhibir, durant l'exercici de l'activitat i en el lloc corresponent, perfectament visible, a la part dreta de la parada, l'autorització municipal, tot i tenir-la.
- f) No netejar la parada un cop finalitzada la jornada.
- g) Qualsevol altra acció o ommissió que constitueixi un incompliment dels preceptes d'aquesta ordenança i que no estigui tipificada com a infracció greu o molt greu.
- h) Venda de productes diferents dels que consten en l'autorització i venda de productes de primer ús a la zona dels encants.
- i) Ocupar més espai de l'indicat en l'autorització.
- j) No tenir exposat el preu de venda.

3. Es consideren faltes greus:

- a) La reincidència en la comissió d'infraccions lleus.
- b) Incomplir qualsevol de les condicions imposades en l'autorització per a l'exercici de la venda ambulants.
- c) Dur a terme l'activitat persones diferents de les autoritzades.
- d) No estar al corrent de pagament dels tributs i les taxes corresponents o deure alguna denúncia per infracció d'aquesta ordenança, relacionada amb la seva parada.
- e) Instal·lar parades o dur a terme l'activitat sense autorització municipal.
- f) Desacatar i/o negar-se a subministrar informació a l'autoritat municipal, als seus funcionaris o agents en el compliment de la seva missió.
- g) Deixar d'ocupar la parada per un període de quatre (4) setmanes consecutives, sense cap causa degudament justificada i comunicada a l'Ajuntament.

4. Es consideren faltes molt greus:

Es considera falta molt greu la reincidència en la comissió d'infraccions greus.

#### Article 15

##### Sancions

1. Les sancions aplicables seran les següents:

- a) Per faltes lleus, multa de fins a 150 euros.
- b) Per faltes greus, multa de 151 a 300 euros. Així mateix, es podrà sancionar amb la pèrdua de la parada durant el període comprès entre vuit setmanes i un any.
- c) Per faltes molt greus, multa de 301 a 450 euros. Així mateix, es podrà sancionar amb la inhabilitació permanent per a l'exercici del comerç ambulants en el municipi.

#### Article 16

##### Procediment

La imposició de les sancions contingudes en l'article precedent només seran possibles amb la sustentació prèvia de l'oportú expedient sancionador tramitat conforme al que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i altra normativa concordant.

#### Article 17

##### Mesures cautelars

1. Constitueixen mesures cautelars que no tindran el caràcter de sanció que, en tot cas, poden adoptar-se en relació amb l'activitat de venda ambulants:

- a) El decomís dels productes objecte de comercialització quan es tracti d'una activitat no emparada amb la deguda llicència o es consideri que aquesta mesura resulta necessària per impedir la continuació de qualsevol infracció que s'hagi detectat.

A aquest efecte s'aixecarà acta de retirada, especificant la tipologia dels productes afectats i la seva quantitat, i se n'entregarà un exemplar a la persona interessada.

Els productes retirats es dipositaran en les dependències municipals. Quan es tracti de productes peribles se'n podrà determinar la destrucció o l'entrega a una entitat benèfica.

- b) La immobilització i/o retirada dels vehicles que serveixen de suport a una activitat de venda ambulants que infringeixi les disposicions d'aquesta orde-

nança.

- c) Quan es comprovi la realització d'una activitat de venda ambulants de la qual raonablement es pugui presumir el caràcter d'infracció greu o molt greu i que pugui ocasionar danys o perjudicis a l'interès públic, es podran adoptar les mesures necessàries i imprescindibles encaminades a impedir-la.

2. En el cas de les mesures indicades en el punt anterior, la decisió correspondrà cautelament als agents de la Policia Local que detectin la infracció.

3. Quan per a l'adopció de les mesures indicades en l'apartat 1 d'aquest article calgui l'actuació de la grua municipal, es meritiran les taxes establertes en l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per serveis prestats per la grua municipal i custòdia dels vehicles o altres objectes pesants o voluminosos retirats per aquesta de la via pública o la seva immobilització.

4. Per aixecar aquestes mesures de caràcter cautelar, s'atendrà al que resulti de la incoació i/o resolució del corresponent procediment sancionador.

També es podrà aixecar la mesura esmentada quan escaigui i abans que finalitzi l'expedient sancionador amb el pagament previ en concepte de dipòsit de la quantitat corresponent a la sanció.

5. Els productes objecte de decomís els ha de recollir el titular en el termini màxim de 30 dies després de la finalització del procediment. En cas contrari, se'n podrà decretar la destrucció, la donació a entitats benèfiques o la subhasta.

#### Article 18

##### Reincidència

S'entendrà que hi ha reincidència si es comet en el termini d'un any més d'una infracció de la mateixa naturalesa, quan així s'hagi declarat per resolució ferma.

#### Disposició final

Aquesta ordenança entrarà en vigor el mateix dia de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i estarà en vigor fins a la seva modificació o derogació expresses.

Llucmajor, 08 de juliol de 2009.

La Regidora d'Economia, Hisenda, Pressupost i Desenvolupament Local, Margalida I. Roig Catany

(Por delegació en virtut de Decreto de Batllia de data 05/01/09)

El Pleno del Ayuntamiento en sesión celebrada el 29 de abril de 2009 acordó aprobar inicialmente y en el supuesto de que no se produzcan alegaciones en el periodo de información pública, también definitivamente, la modificación de la ordenanza reguladora del ejercicio de determinadas modalidades de venta fuera de un establecimiento permanente.

Publicado anuncio en el BOIB número 79 de fecha 02/06/2009, no se ha formulado ninguna reclamación contra el mencionada acuerdo, durante el plazo de exposición por espacio de 30 días, por lo que el acuerdo de aprobación es definitivo, de tal manera que el texto íntegro de la misma quedará redactado como sigue:

'ORDENANZA POR LA QUE SE REGULA EL EJERCICIO DE DETERMINADAS MODALIDADES DE VENTA FUERA DE UN ESTABLECIMIENTO COMERCIAL PERMANENTE.

#### CAPITULO I

##### DISPOSICIONES GENERALES

#### Artículo 1. Objeto de la norma.

La presente Ordenanza tiene por objeto la regulación de la venta ambulante caracterizada por efectuarse fuera de un establecimiento comercial permanente, de acuerdo con los requisitos y condiciones previstos en la presente Ordenanza, el Real Decreto 1010/1985, de 5 de junio, la normativa reguladora de cada producto y demás normativa aplicable.

#### Artículo 2. Concepto de venta ambulante.

Se considera venta ambulante o no sedentaria la realizada por comerciantes fuera de un establecimiento comercial permanente, de forma habitual, ocasional, periódica o continuada, en los perímetros o lugares debidamente autorizados, en instalaciones comerciales desmontables o transportables, incluyendo los camiones tienda.

### Artículo 3. Modalidades de venta ambulante.

En todo caso la venta no sedentaria o ambulante se llevará a cabo a través de las siguientes modalidades:

- a) En mercadillos de manera periódica u ocasional en puestos o instalaciones desmontables, móviles o semimóviles, con las condiciones y requisitos establecidos en los artículos siguientes.
- b) Excepcional y puntualmente, en recintos o espacios reservados para la celebración de las fiestas populares.
- c) En enclaves aislados de la vía pública, en puestos de carácter ocasional autorizados únicamente durante la temporada propia del producto comercializado, o en aquellos que se autoricen con carácter excepcional.

### Artículo 4. Sujetos.

La venta ambulante podrá ejercerse por toda persona física o jurídica legalmente constituida que se dedique a la actividad de comercio al por menor y reúna los requisitos establecidos en la presente Ordenanza y demás normativa que le fuese de aplicación.

### Artículo 5. Requisitos para el ejercicio de la actividad.

Toda persona física o jurídica, para ejercer dicha actividad deberá:

- a) Estar dadas de alta y al corriente de pago en el correspondiente epígrafe fiscal del I.A.E. en cualquiera de las cuotas municipales, provinciales o nacionales contenidas en las tarifas del mismo. El I.A.E., deberá estar siempre a nombre del titular, no pudiendo estar a nombre de ninguna cooperativa.
- b) Estar al corriente de pago de sus obligaciones con la Hacienda Pública y con la Seguridad Social.
- c) Reunir las condiciones y requisitos exigidos por la normativa reguladora del producto o productos objeto de la venta ambulante.
- d) En caso de tratarse de titulares procedentes de países no comunitarios, estar en posesión de los correspondientes permisos de residencia y trabajo, o tarjeta de residencia para los comunitarios, si es persona física, o estar legalmente constituida e inscrita en el oportuno Registro Mercantil, caso de ser persona jurídica.
- e) En el caso de venta de productos alimenticios, estar en posesión del Carné de Manipulador, expedido por el organismo competente, conforme a la normativa vigente.
- f) Poseer la autorización municipal correspondiente.

## CAPITULO II

### RÉGIMEN DE AUTORIZACIONES DE VENTA EN MERCADILLOS

#### Artículo 6. Autorizaciones municipales.

1 - Habrá dos tipos de autorizaciones. Una que habilitará la venta durante todo el año, denominada autorización completa y otra que lo hará durante seis meses (desde abril a septiembre), denominada autorización de temporada.

2 - Las solicitudes para ocupar un puesto en cualquier mercado, se deberán presentar a partir del 15 de noviembre y hasta el 31 de diciembre, del año anterior al cual se pretenda ejercer la actividad para la autorización completa y a partir del 15 de febrero y hasta el 31 de marzo del año en curso para la autorización de temporada. Transcurrido este plazo no se admitirán nuevas peticiones.

3 - En cada mercado se podrán habilitar zonas dedicadas exclusivamente a una de las dos autorizaciones, dejando el resto de la zona de mercado para los vendedores que dispongan del otro tipo de autorización.

4 - Los puestos de venta que se encuentren vacantes en este momento se asignarán atendiendo a los siguientes criterios por este orden de prioridad:

- 1) Posible necesidad del producto objeto de venta
- 2) De novedad del producto en el mercado,
- 3) Ser productos típicos de nuestra comunidad autónoma,
- 4) Otros.

#### Artículo 7. Contenido de las solicitudes.

1 - Las autorizaciones individuales a cada comerciante se otorgarán, cuando procedan, previa solicitud del interesado en la que se hará constar:

- a) Nombre y apellidos del peticionario si es persona física o denominación social si es persona jurídica.
- b) NIF/CIF, documento nacional de identidad o pasaporte o tarjeta de residencia para ciudadanos comunitarios, o permiso de residencia y trabajo para los no comunitarios.
- c) Domicilio de la persona física o domicilio social de la persona jurídica.
- d) Descripción precisa de artículos que pretende vender.
- e) Numero de metros que precisa ocupar.
- f) Declaración jurada de no haber sido sancionado por comisión de falta grave en el ejercicio de su actividad en los dos años anteriores.
- g) Listado de datos de identificación del cónyuge, hermanos o parientes

en primer grado que lo pueden sustituir en su puesto de venta en caso de necesidad.

2 - Junto con la solicitud referida en el apartado anterior el peticionario deberá aportar los siguientes documentos:

- a) Fotocopia del documento nacional de identidad de la persona física o representante legal de la persona jurídica o, en su caso, del pasaporte o tarjeta de residencia comunitaria, o permiso de residencia y trabajo para los no comunitarios.
- b) Copia del alta correspondiente en el epígrafe del I.A.E. y del último recibo pagado de este impuesto.
- c) Fotocopia del último recibo de la Seguridad Social.
- d) Dos fotografías tamaño carné (medida 3 x 4 cm)
- e) En el caso de venta de productos alimenticios, fotocopia del carné de manipulador de alimentos.

3 - Todas las copias de los documentos se acompañaran de sus respectivos originales, para su cotejo y compulsión.

4 - Si la documentación fuese incompleta o defectuosa, se requerirá al solicitante para que en un plazo máximo de diez días, a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación, subsane la misma con indicación de que si así no lo hiciera se le tendrá por desistido de su petición, archivándose sin más trámite.

#### Artículo 8. Contenido de la autorización.

1. La autorización se expedirá en documento normalizado en el que se hará constar:

- a) Identificación del titular.
- b) Ubicación del puesto con su correspondiente identificación numérica y especificación de superficie ocupada.
- c) Productos autorizados para la venta.

2. Dicha autorización original o copia compulsada de la misma, deberá ser exhibida por el comerciante durante el ejercicio de la actividad, juntamente con la relación de personas autorizadas a realizar la venta utilizando la misma autorización tal como se prevé en el artículo 6, letra g), en lugar perfectamente visible en la parte derecha del puesto de venta mirando desde la acera al centro de la calzada y desde antes de iniciar la venta.

#### Artículo 9.- Concesión del puesto de venta.

1 - La concesión del puesto de venta, que será intransferible, será por el periodo de un año o seis (6) meses.

Cuando por motivos personales tenga que dejar de ocuparse el puesto, por un periodo superior a cuatro (4) semanas consecutivas, deberá remitirse al Ayuntamiento, la correspondiente solicitud, con UN MES de antelación. En caso de enfermedad, cuya duración supere el período de 4 semanas, deberá presentar certificado médico acreditativo de la baja.

2 - No obstante lo establecido en el apartado 1 de este artículo, se podrá autorizar la cesión de los derechos a favor del cónyuge, hermanos o parientes en primer grado, siempre que estos no sean titulares de otra autorización en el mismo mercado y las personas que sustituyan a los titulares estén incluidas en el listado presentado junto con la solicitud de autorización de venta y reúnan los requisitos especificados en el artículo 5 de esta ordenanza.

3 - Se deberá satisfacer el importe de las cuotas establecidas en la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por utilización privativa o el aprovechamiento especial del dominio público local, pudiéndose satisfacer por períodos mensuales, trimestrales, semestrales o anuales, entendiéndose todos ellos naturales. El importe citado deberá abonarse por anticipado dentro de los diez primeros días del período elegido. Transcurrido este plazo y no habiéndose satisfecho la cuota correspondiente, causará baja por entenderse que renuncia a la reserva del puesto de venta. El Ayuntamiento dispondrá la forma y lugar de pago de las mencionadas cuotas.

#### Artículo 10.- Régimen de funcionamiento.

1 - El emplazamiento, y día de celebración del mercadillo se determinará para cada mercadillo, atendiendo a sus peculiaridades, mediante Decreto. Si el día de la celebración coincidiese con alguna festividad o acto en el lugar de su ubicación, la alcaldía o el concejal competente en cada caso resolverá sobre el día en que haya de celebrarse el mercadillo en esa semana, sobre su ubicación, su especialidad horaria o sobre su anulación, comunicándose la decisión a los comerciantes con una antelación mínima de siete días a aquel en que se decida su celebración o anulación. El Ayuntamiento se reserva el derecho a cambiar el lugar de ubicación asignado para la venta.

2 - El horario para descargar y montar la parada, será de 7,00 a 8,30 horas, a excepción de los meses de verano, del 15 de junio hasta el 15 de septiembre

que será de 6,00 a 8,30 horas. La recogida deberá realizarse entre las 13,00 y las 14,00 horas.

Para el mercadillo-baratillo la hora máxima para montar la parada será las 8,00 horas.

3 - Los puestos que a partir de las 8'30 horas y 8.- horas respectivamente no hayan sido ocupados por los respectivos titulares quedarán a disposición del encargado del mercado.

4 - Los vendedores deberán tener las facturas de sus géneros a disposición de la Autoridad Municipal o de sus funcionarios y del personal encargado del mercado.

5 - Todos los artículos deberán tener expuesto su precio de venta.

6 - Las aceras, espacios entre puestos y espacios destinados a pasillos deberán permanecer despejados de objetos o bártulos, así mismo, entre dos puestos de venta situados enfrente se deberá dejar un espacio mínimo de 2,60 m de anchura de calzada y en toda la vertical de este espacio, dejando 1,30 m hasta el centro de la calzada, cada puesto de venta, no pudiendo invadirlo con artículos colgantes, toldos ni otros utensilios.

7 - Los géneros deberán tenerse expuestos en parada elevada, mesa o estantería. Se exceptúa del cumplimiento de este requisito únicamente los puestos de venta situados en la zona del rastro de objetos antiguos y la venta de cuadros en cualquier zona.

8 - Los comerciantes, al final de cada jornada de celebración del mercadillo, quedan obligados a dejar limpios de residuos y desperdicios sus respectivos puestos.

9 - Queda expresamente prohibido:

a) Proceder a la instalación y montaje de los puestos antes del horario establecido.

b) Aparcar el vehículo del titular en su respectivo puesto, salvo para la instalación y montaje del mismo. Tampoco podrán utilizarse las zonas de espacio reservado para O.R.A.

Artículo 11. Venta en festejos.

1) La autorización para el ejercicio de la venta ambulante en festejos y fiestas populares, se registrará por lo dispuesto en los artículos anteriores, salvo en lo dispuesto en el artículo 6.1.

2) La solicitud de la autorización municipal deberá presentarse en el registro del Ayuntamiento con quince días de antelación, mediante instancia personal en la que se detallará la actividad a desarrollar y espacio que se pretenda ocupar.

Artículo 12. Venta en puestos en la vía pública.

1. Excepcionalmente podrá autorizarse la instalación de puestos aislados con ocupación de la vía pública, que se someterán al régimen de la presente Ordenanza en los supuestos que les sean de aplicación.

2. Se deberá satisfacer el importe de las cuotas establecidas en la Ordenanza Fiscal Reguladora de Tasas por utilización privativa o el aprovechamiento especial del dominio público local.

#### CAPITULO IV RÉGIMEN SANCIONADOR

Artículo 13. Competencias

1. Corresponde al Ayuntamiento la inspección y sanción de las infracciones a la presente Ordenanza, sin perjuicio de otras atribuciones competenciales establecidas en la legislación vigente.

Artículo 14. Infracciones

1.- A los efectos de la presente Ordenanza, las infracciones se clasificarán en leves, graves y muy graves.

2.- SE CONSIDERAN FALTAS LEVES:

a) Incumplir el horario autorizado  
b) Utilizar megáfonos o altavoces, salvo en los casos expresamente autorizados por el Ayuntamiento.

c) Colocar la mercancía en los espacios destinados a pasillos, aceras y espacios entre puestos y colgar objetos que entorpezcan la circulación de los peatones.

d) Aparcar el vehículo del titular, durante el horario de celebración del mercadillo, en el espacio reservado para la ubicación del puesto o espacios destinados al mercadillo, y en zona de O.R.A.

e) No exhibir, durante el ejercicio de la actividad y en el lugar correspondiente, perfectamente visible, en la parte derecha del puesto la autorización municipal, disponiendo de ella.

f) No proceder a la limpieza del puesto, una vez finalizada la jornada.

g) Cualquier otra acción u omisión que constituya incumplimiento de los

preceptos de esta Ordenanza, y que no esté tipificada como infracción grave o muy grave.

h) Venta de productos diferentes a los que constan en la autorización y la venta de productos de primer uso en la zona del rastro

i) Ocupar más espacio del indicado en la autorización.

j) No tener expuesto el precio de venta.

3. SE CONSIDERAN FALTAS GRAVES:

a) La reincidencia en la comisión de infracciones leves.

b) Incumplir cualquiera de las condiciones impuestas en la autorización para el ejercicio de la venta ambulante.

c) Ejercerse la actividad por personas diferentes a las autorizadas.

d) No estar al corriente de pago de los tributos y tasas correspondiente o adeudar alguna denuncia, por infracción de la presente Ordenanza, relacionada con su puesto de venta.

e) Instalar puestos o ejercer la actividad sin autorización municipal.

f) El desacato y/o la negativa a suministrar información a la Autoridad Municipal, a sus funcionarios o agentes en el cumplimiento de su misión.

g) Dejar de ocupar el puesto por un período de cuatro (4) semanas consecutivas, sin causa debidamente justificada y comunicada el Ayuntamiento.

4. SE CONSIDERAN FALTAS MUY GRAVES.

Se considera falta muy grave la reincidencia en la comisión de infracciones graves.

Artículo 15. Sanciones.

1. Las sanciones aplicables serán las siguientes:

a) Por faltas leves, multa de hasta 150 euros.

b) Por faltas graves, multa de 151 euros hasta 300 euros. Asimismo podrá sancionarse con la pérdida del puesto durante el período comprendido entre

ocho semanas y un año.

c) Por faltas muy graves, multa de 301 euros hasta 450 euros. Asimismo podrá sancionarse con la inhabilitación permanente para el ejercicio del comercio ambulante en el municipio.

Artículo 16. Procedimiento.

La imposición de las sanciones contenidas en el artículo precedente, sólo serán posibles previa sustentación del oportuno expediente sancionador tramitado conforme a lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo común, y demás normativa concordante.

Artículo 17. Medidas cautelares.

1. Constituyen medidas cautelares que no tendrán el carácter de sanción que, en cualquier caso, pueden adoptarse en relación con la actividad de venta ambulante: a) El decomiso de los productos objetos de comercialización cuando se trate de una actividad no amparada con la debida licencia o se considere que esta medida resulta necesaria para impedir la continuación de cualquier infracción que se hubiese detectado.

A tales efectos se levantará acta de retirada, especificando la tipología de los productos afectados y su cantidad, entregando un ejemplar de la misma al interesado.

Los productos retirados serán depositados en las dependencias municipales. Cuando se trate de productos perecederos podrá determinarse su destrucción o entrega a entidad benéfica.

b) La inmovilización y/o retirada de los vehículos que sirvan de soporte a una actividad de venta ambulante que infrinja las disposiciones de esta Ordenanza.

c) Cuando se compruebe la realización de una actividad de venta ambulante de la cual, razonablemente, se pueda presumir su carácter de infracción grave o muy grave y que pueda ocasionar daños o perjuicios al interés público, podrán adoptarse las medidas necesarias e imprescindibles encaminadas a impedirlo.

2. En el caso de las medidas referidas en el punto anterior la decisión cautelarmente corresponderá a los agentes de la Policía Local que detecten la infracción.

3. Cuando para la adopción de las medidas referidas en el apartado 1 de este artículo sea precisa la actuación de la grúa municipal, se devengarán las tasas establecidas en la Ordenanza Fiscal Reguladora de la tasa por servicios prestados por la grúa municipal y custodia de los vehículos u otros objetos pesados o voluminosos retirados por la misma de la vía pública o inmovilización de los mismos.

4. Para el levantamiento de dichas medidas de carácter cautelar, se estará a lo que resulte de la incoación y/o resolución del correspondiente procedimiento sancionador.

También podrá levantarse dicha medida, cuando proceda y con anteriori-

dad a la finalización del expediente sancionador previo pago en concepto de depósito de la cantidad correspondiente a la sanción.

5. Los productos objeto de decomiso deberán ser recogidos por el titular en el plazo máximo de 30 días tras la finalización del procedimiento. En caso contrario, podrá decretarse su destrucción, donación a entidades benéficas o subasta.

Artículo 18. Reincidencia.

Se entenderá que existe reincidencia, por comisión en el término de un año de más de una infracción de la misma naturaleza, cuando así haya sido declarado por resolución firme.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente Ordenanza entrará en vigor el mismo día de su publicación en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresas.'

, 08 de julio de 2009.

La Concejala de Economía, Hacienda y Presupuestos y Desarrollo Local, Margalida I. Roig Catany

(Por delegación en virtud de Decreto de Alcaldía de fecha 05/01/09)

— o —

Num. 15718

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària celebrada el dia 24 de juny de 2009, adoptà l'acord de concessió de diverses subvencions amb la finalitat de promocionar i potenciar les activitats esportives en el terme municipal de Lluçmajor, tal com s'estableix en les Bases de la convocatòria per a la concessió de subvencions per al foment d'activitats esportives en règim de concurrència competitiva per a l'any 2009, publicades en el BOIB núm. 57, de 20/04/09. La relació de perceptors s'exposa en el tauler d'anuncis d'aquesta corporació, de conformitat amb el que disposa l'article 18 de la Llei 38/2003, general de subvencions, perquè se'n prengui general coneixement.

Lluçmajor, 7 de juliol de 2009.

La Tinent Batle d'Economia, Hisenda, Pressuposts i Desenvolupament Local, Margalida I. Roig Catany.

(Per delegació en virtut de Decret de Batlia de data 05/01/09)

El Ayuntamiento Pleno, en sesión ordinaria celebrada el día 24 de junio de 2009, adoptó el acuerdo de concesión de varias subvenciones con la finalidad de promocionar y potenciar las actividades deportivas en el termino municipal de Lluçmajor, tal y como se establece en las Bases de la convocatoria para la concesión de subvenciones para el fomento de actividades deportivas en régimen de concurrencia competitiva para el año 2009, publicadas en el BOIB nº 57 de 20/04/09. La relación de perceptores se expone en el tablón de anuncios de esta Corporación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, para el general conocimiento.

Lluçmajor, 07 de julio de 2009.

La Teniente Alcalde de Economía, Hacienda, Presupuestos y Desarrollo Local, Margalida I. Roig Catany

(Por delegación en virtud de Decreto de Alcaldía de fecha 05/01/09)

— o —

Num. 15719

ANUNCI PER A LA LICITACIÓ DEL SERVEI DE CANTINA DEL CAMP MUNICIPAL D'ESPORTS DE S'ARENAL.

1. ENTITAT ADJUDICADORA:

Organisme: Ajuntament de Lluçmajor.

Dependència que tramita l'expedient: Secretaria.

Expt. Núm.: 028/2009

2. OBJECTE DEL CONTRACTE: Servei de cantina del camp municipal d'esports de s'Arenal.

Termini de concessió: tres anys (podrà efectuar-se una pròrroga d'un any, com a màxim).

3. TRAMITACIÓ, PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ:

- Tramitació: Ordinària.

- Procediment: Obert.

4. GARANTIA PROVISIONAL: 1.080 €

5. OBTENCIÓ DE DOCUMENTACIÓ I INFORMACIÓ:

Ajuntament de Lluçmajor. Secretaria. Plaça d'Espanya, 12. 07620. Telèfon: 971660050.

Termini d'obtenció de documentació i informació: De 9 a 13 hores, en dies hàbils, en el termini de 15 dies naturals, comptats des de l'endemà de la data de la publicació d'aquest anunci.

6. REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTISTA: Els que figuren al plec de clàusules administratives.

7. PRESENTACIÓ D'OFERTES:

Termini: De 9 a 13 hores, en dies hàbils, dins el termini de 15 dies naturals, comptats des de l'endemà de la data de la publicació d'aquest anunci.

Documentació a presentar: l'especificada al plec de clàusules que regeix la contracta.

Lloc de presentació:

Entitat: Ajuntament de Lluçmajor. –Secretaria–

Domicili: Plaça d'Espanya, 12. 07620

Telèfon: 971660050.

8. OBERTURA D'OFERTES:

Entitat: Ajuntament de Lluçmajor (Secretaria)

Domicili: Plaça d'Espanya, 12.

Data i hora: A les 12 hores del dia següent hàbil al que finalitzi el de subsanació de deficiències, sino hi ha deficiències el dia següent hàbil al que finalitzi el de presentació de proposicions.

9. DESPESES: Les despeses dels anuncis de licitació seràn a càrrec de l'adjudicatari.

Lluçmajor, 7 de juliol de 2009

El batle, Joan C. Jaume Mulet

ANUNCIO PARA LA LICITACIÓN DEL SERVICIO DE CANTINA DEL CAMPO MUNICIPAL DE DEPORTES DE S'ARENAL.

1. ENTIDAD ADJUDICADORA.

Organismo: Ajuntament de Lluçmajor.

Dependencia que tramita el expediente: Secretaría.

Expt. Nº.: 028/2009

2. OBJETO DEL CONTRATO: Servicio de cantina del campo municipal de deportes de s'Arenal.

Plazo de concesión: Tres años (podrá efectuarse una prórroga de un año, como máximo).

3. TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN:

- Tramitación: Ordinaria.

- Procedimiento: Abierto.

4. GARANTÍA PROVISIONAL: 1.080 €

5. OBTENCIÓN DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN:

Ajuntament de Lluçmajor. Secretaria. Plaça Espanya, 12. 07620. Tlf. 971660050.

Plazo de obtención de documentación e información: De 9 a 13 horas, en días hábiles, en el plazo de 15 días naturales, contados desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio.

6. REQUISITOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATISTA: Los que figuran en el pliego de cláusulas administrativas.

7. PRESENTACIÓN DE OFERTAS:

Plazo: De 9 a 13 horas, en días hábiles, en el plazo de 15 días naturales, contados desde el siguiente al de la fecha de publicación de este anuncio.

Documentación a presentar: La especificada en el pliego de cláusulas que rige esta contrata.

Lugar de presentación:

Entidad: Ajuntament de Lluçmajor: Secretaria.

Domicilio: Plaza España, 12. 07620.