



Convocatòria i Bases d'una (1) plaça d'encarregat jubilació anticipada (Nº 11)

CONVOCATÒRIA I BASES PER PROVEIR UNA PLAÇA D'ENCARREGAT / DA

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és proveir, amb contracte de durada determinada, una plaça d'encarregat, en concret la plaça nº 11 de Empresa Municipal de Serveis S.A.U (LLEMSA) finalitzant aquesta contractació el 27/08/2019 La jornada que es cobrirà serà del 75% de la jornada efectiva d'aquesta plaça.

L'encarregat :

- Serà responsable del treball realitzat tant per personal fix com eventual i subcontractat, adscrit a la brigada municipal, respecte a obres i serveis.
- Organitzarà , distribuirà i controlarà tots els treballs, tasques i rendiments de tots els treballadors al seu càrrec.
- Coordinarà els diferents equip de treball que es puguin formar, per a una millor gestió i eficàcia de la feina.
- Executarà segons les prioritats que s'estableixin, els treballs a realitzar, planificant-los, preveient els costos i acopi de materials, eines i consumibles.
- Comprovació directa de problemes, deficiències o altres incidències de observi d'ofici o siguin denunciats per particulars com defectes en pavimentació, enllumenat públic, aigua i clavegueram, neteja viària, perills en domini públic etc.
- Qualsevol altre funció pròpia del lloc de feia que es vol proveir.

2. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Els aspirants, en el moment de presentar la seva sol·licitud, han de reunir els següents requisits:

- a) Ser espanyol o, si s'escau, estranger amb residència legal en Espanya, amb les condicions establertes en la Llei 7/2007, de 12 d'abril del Estatut Bàsic del Empleat Públic.
- b) Haver complert 16 anys i no excedir, en cap cas, l'edat màxima per a la jubilació forçosa.
- c) Tenir la capacitat funcional per l'acompliment de les tasques .
- d) No haver estat separat del servei de l'Administració de l'Estat, les Comunitats Autònomes o l'Administració Local, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de la funció pública.
- e) Estar en possessió del permís de conduir tipus B.
- f) Acreditar el coneixement de la llengua catalana nivell A2. Si no posseeix cap certificat expedit per la Junta Avaluadora de Català, Escola Balear



d'Administració Pública o un altre organisme reconegut a l'efecte en la legislació vigent, podrà demostrar el coneixement del català davant el Tribunal. En aquest cas haurà de sol·licitar la realització de la prova de català en presentar la instància.

g) Estar inscrit en el SOIB que correspongui, com desocupat, o en situació de millora d'ocupació en el moment de presentar sol·licitud, havent-se d'acreditat mitjançant la corresponent documentació del SOIB.

h) Estar en possessió de la titulació mínima de Grau Superior de formació professional (LOE 2/2006) o equivalent.

En la data de la presentació de les instàncies s'ha d'estar en possessió de la totalitat dels requisits exigits en la convocatòria.

3. SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

Els aspirants han de:

- a) Presentar la sol·licitud en el Registre de LLEMSA, dirigida a LLEMSA, en el termini de **deu dies naturals** comptadors des de l'endemà de la seva exposició en la pàgina WEB de l'ajuntament de Lluçmajor i dependències municipals.
- b) Manifestar en aquesta sol·licitud que es reuneixen tots els requisits exigits en la base segona, referits sempre a la data en què acabi el termini de presentació de sol·licituds.
- c) Currículum professional, amb acreditació documental dels mèrits al·legats, acompanyant inexcusablement la sol·licitud amb els documents originals o compulsats acreditatius dels mèrits que s'al·leguin.

4. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

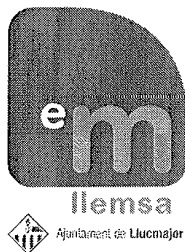
Acabat el termini de presentació d'instàncies, el Tribunal Qualificador aprovarà la llista d'admesos i exclosos, la qual es publicarà en el tauler d'anuncis, perquè en prenguin coneixement els interessats i a efectes de reclamacions, que podran ser presentades dins el termini de tres dies hàbils posteriors a la publicació en el tauler d'anuncis .

5. TRIBUNAL DE SELECCIÓ

El tribunal de selecció serà el que figura a l'annex I d'aquestes bases.

6. DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES

Les proves a les quals fa referència l'apartat dècim de les bases de selecció de personal de Llemsa consistiran en una prova teòric-pràctica de caràcter eliminatori (estableix la nota de tall amb 5 punts sobre un total de 10), la valoració de mèrits degudament acreditats per cada aspirant, una prova de català i després es realitzarà una entrevista personal. El dia o dies i l'hora o



Convocatòria i Bases d'una (1) plaça
d'encarregat jubilació anticipada (Nº
11)

hores de la celebració cada prova s'establirà en al moment de la publicació dels resultats de la prova anteriorment realitzada. En el tauler d'anuncis, on s'inclourà la llista d'aspirants admesos i exclosos.

7. PROVA TEÒRIC-PRÀCTICA

Consistirà en la realització de una prova d'aptitud i/o coneixements relacionats directament amb el lloc de feina ofert, les característiques de la qual seran determinades en convocatòria i que tindrà una durada de una hora. L'avaluació es farà d'acord amb l'establert a l'ANNEX II d'aquestes bases.

8. VALORACIÓ DELS MÈRITS

La valoració dels mèrits consistirà en l'estudi i la valoració de la documentació presentada per a aquesta fase del procés selectiu d'aquells candidats que hagin presentat instància en el termini reglamentari establert per a això, d'acord amb el criteri establert en l'apartat dècim de les bases de selecció de personal de LLEMSA, segons l'ANNEX II d'aquestes bases.

9. ENTREVISTA PERSONAL

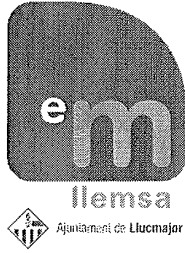
El Tribunal Qualificador realitzarà una entrevista als aspirants que hagin superat la prova eliminatòria relacionada amb el perfil professional adequat al lloc de feina que surt a oferta.

10. QUALIFICACIÓ

- 10.1 La puntuació de cada aspirant serà la suma de les puntuacions obtingudes en cada una de les parts d'aquestes bases.
- 10.2 Finalitzada la qualificació, el tribunal publicarà el resultat en els taulers d'anuncis.

11. CONTRACTACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

11.1. La contractació que es faci s'estendrà de conformitat amb la modalitat contractual prevista en l'article 12 de l'Estatut dels Treballadors, aprovada per RD Legislatiu 1/1995, de 24 de març, en la redacció donada per la Llei 12/2001, de 9 de juliol, de mesures urgents de reforma del mercat de treball per a l'increment del treball i la millora de la seva qualitat, amb un contracte de treball de relleu de duració determinada amb l'objecte de substituir un treballador per anticipació de l'edat de jubilació. La duració d'aquest contracte serà fins a la jubilació total del treballador a substituir finalitzant en tot cas el 27/08/2019, i la jornada a realitzar serà del 75 % de la prevista en el conveni col·lectiu.



Convocatòria i Bases d'una (1) plaça
d'encarregat jubilació anticipada (Nº
11)

- 11.2. Aquest contracte podrà revestir qualsevol de les modalitats que donen beneficis a l'empresa amb relació a cotitzacions a la Seguretat Social.
- 11.3. Els treballadors contractats estaran obligats a donar servei en tot el terme municipal.

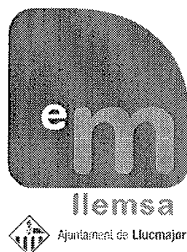
12. INCIDÈNCIES

El tribunal de selecció queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin en aquestes proves de selecció i prendre els acords necessaris per al seu bon desenvolupament en el que no està establert en les bases.

Lluçmajor, 20 de novembre de 2015



Bernadí Vives Cardona
Regidor de LLEMSA



Convocatòria i Bases d'una (1) plaça d'encarregat jubilació anticipada (Nº 11)

ANNEX I:

TRIBUNAL DE SELECCIÓ:

- President: Juan Salvà Mut.
- Vocal: Mateu Ginard Puigserver.
- Vocal: Sr. José A. Villalobos Mauri.
- Vocal: Sr. Sebastià Puig Solivellas.
- Secretari: Sra. Apolonia Nadal Barceló.
- El tribunal podrà requerir la presència d'assessors.

ANNEX II:

Prova teòric-pràctica

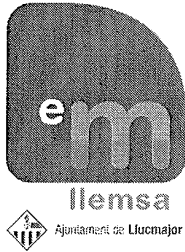
- 1 Aquesta prova serà puntuada de 0 a 10 punts i seran eliminats els candidats que no obtinguin una puntuació de 5 punts. Aquesta prova podrà ser de tipus Test. I tractarà sobre temes relacionats amb el lloc a cobrir que entre d'altres podran versar sobre:

Prevenió de riscos laborals.
Coneixements bàsics de manteniment i oficis .
Generalitats sobre jardineria.
Generalitats sobre neteja.
Coneixements sobre l'Administració Local.
Coneixements bàsics sobre el municipi.
.....

Mèrits:

1. Per cursos de formació i perfeccionament relacionats directament amb les funcions que cal realitzar, impartits per institucions públiques i/o privades: de 0 a 5 punts (per ser valorat aquest mèrit s'hauran d'aportar documents dels que ses desprengui clarament la durada dels cursos, si es el cas, la qualificació obtinguda. Si no s'especifica el nombre d'hores o crèdits (1 crèdit = 10hores) no es podrà valorar, la valoració es farà segons la següent escala:

- Cursos de 0 a 20 hores: 0.2 per curs.
- Cursos de 21 a 40 hores: 0.3 per curs.
- Cursos de 41 a 60 hores: 0.4 per curs.
- Cursos de més de 60 hores:0.5 per curs.



Convocatòria i Bases d'una (1) plaça
d'encarregat jubilació anticipada (Nº
11)

2. Experiència en empreses públiques i privades en llocs de feina de característiques semblants, 1 punt per cada sis mesos de contracte, fins a un màxim de 5 punts. Les fraccions d'any es computaran prorratejant la puntuació anual per mesos efectius de feina. A tal efecte, haurà de presentar un certificat de l'empresa en la qual s'indica la data d'alta i baixa, així com el lloc de feina ocupat. Si de cas hi manca, es podrà presentar qualsevol documentació que acrediti la categoria i la duració de la contractació.

En el cas que l'aspirant acrediti la possessió de més d'un certificat, el tribunal només atorgarà puntuació pel certificat que acrediti més coneixements. Els mèrits han d'acreditar-se formalment amb original o fotocòpia compulsada.

Entrevista:

Consistirà en la realització d'una entrevista personal amb l'objectiu de determinar l'aptitud i la personalitat dels aspirants. L'entrevista serà puntuada de 0 a 5 punts.