

Referència:	2026/9320H
Sol·licitud:	
Assumpte:	Escoles de vacances Nadal 2026
Interessat:	
Representant:	
JOVENTUT (JXM)	

Bases reguladores del procés d'assignació de places a les *Escoles de Nadal 2026*

1. DESCRIPCIÓ

L'Ajuntament de Lluçmajor té previst dur a terme, durant el període de vacances escolars de Nadal, el servei d'escoles de lleure educatiu adreçat a nins i nines del terme municipal de Lluçmajor nascuts/des entre l'1 de gener de 2014 i el 31 de desembre de 2023, ambdós inclosos.

Les escoles de vacances de Nadal es duran a terme als nuclis de Lluçmajor i de s'Arenal, als poliesportius municipals de cada nucli, del 28 al 31 de desembre de 2026, de 9.00 a 14.00 hores, amb servei d'escoleta matinerà opcional de 7.30 a 9.00 hores.

L'empresa encarregada de la gestió del servei és Exitim Educación y Formación, SL.

El nombre de places és limitat. La distribució és la següent:

- Escola de Nadal de Lluçmajor: 40 places generals i 10 places reservades per a nins i nines en situació o risc d'exclusió social.
- Escola de Nadal de s'Arenal: 32 places generals i 8 places reservades per a nins i nines en situació o risc d'exclusió social.

En cas que alguna de les escoles no arribi a les deu persones inscrites, l'activitat s'anul·larà.

Aquestes bases regulen el procediment i els criteris d'assignació de places quan la demanda sigui superior a l'oferta disponible. En cas que la demanda no superi l'oferta, les places s'assignaran segons l'ordre de registre d'entrada de les sol·licituds, una vegada comprovats els requisits de participació.

L'assignació de les places reservades per a nins i nines en situació o risc d'exclusió social es coordinarà amb l'Àrea de Serveis Socials.

Per a l'assignació de les places generals, quan la demanda sigui superior a l'oferta, s'aplicarà el procediment establert en aquestes bases.

En el cas de nins i nines amb reconeixement oficial de grau de dependència (grau I, II o III), la sol·licitud serà valorada d'acord amb els criteris generals establerts en aquestes bases. L'assignació de plaça quedarà condicionada, en darrer terme, a la disponibilitat de recursos humans i materials suficients per garantir una atenció adequada durant el desenvolupament de l'activitat, d'acord amb la normativa vigent.

2. REQUISITS

Poden participar a les Escoles de Nadal els nins i nines matriculats/des entre l'3 d'Educació Infantil i 6è d'Educació Primària durant el curs 2026-2027. A aquests efectes, s'inclouen els infants nascuts/des entre l'1 de gener de 2014 i el 31 de desembre de 2023, ambdós inclosos.

3. REGLAMENT D'ÚS

L'activitat de les escoles de vacances de Nadal es regeix pel Reglament Regulador del servei d'Escoles de Vacances de l'Ajuntament de Lluçmajor (BOIB núm. 39 de 26 de març de 2026)

4. FORMALITZACIÓ DE LA SOL·LICITUD DE PLAÇA

4.1. Presentació de sol·licituds

- a) La sol·licitud es podrà presentar presencialment a les oficines d'atenció a la ciutadania (OAC) de Lluçmajor, s'Arenal i Badia Gran, o bé telemàticament a través de la Seu Electrònica municipal.
- b) El formulari de sol·licitud s'haurà d'emplenar seguint les instruccions que hi constin i haurà d'estar degudament signat per la persona responsable legal del/de la menor. El formulari es podrà consultar i descarregar al portal municipal o recollir a qualsevol de les OAC.

4.2. Termini de presentació

- a) El termini de presentació de sol·licituds romandrà obert del dia 13 al 23 d'octubre de 2026, ambdós inclosos.
- b) No s'admetrà cap sol·licitud presentada fora del termini establert.
- c) Calendari resum del procediment
 - 13-23 d'octubre de 2026: presentació de sol·licituds i de tota la documentació obligatòria i voluntària a efectes de baremació.
 - 11 de novembre de 2026: publicació de la llista provisional.
 - 12-25 de novembre de 2026: reclamacions i esmenes.
 - 17 de desembre de 2026: publicació de la llista definitiva.
 - 28-31 de desembre de 2026: realització de l'activitat.

4.3. Publicació de la llista provisional

- a) Dia 11 de novembre de 2026 es publicarà al portal municipal la llista provisional de persones admeses i excloses.
- b) A partir de l'endemà de la publicació, s'obrirà un termini de deu dies hàbils per presentar reclamacions i esmenar les deficiències detectades en les sol·licituds.
- c) La documentació voluntària a efectes de baremació haurà d'haver estat presentada dins el termini establert a l'apartat 4.2. No s'admetrà documentació de baremació presentada fora d'aquest termini.

4.4. Sol·licituds d'infants amb grau de dependència

- a) En la publicació de la llista provisional es farà constar de manera genèrica la inclusió de sol·licituds corresponents a infants amb reconeixement oficial de grau de dependència, sense identificar-los individualment i d'acord amb la normativa de protecció de dades.
- b) La seva admissió quedarà condicionada a la disponibilitat de recursos humans i materials suficients per garantir una atenció adequada durant el desenvolupament de l'activitat, d'acord amb la normativa vigent.

4.5. Publicació de la llista definitiva

- a) Dia 17 de desembre de 2026 es publicarà al portal municipal la llista definitiva de persones admeses.

4.6. Ampliació del termini de sol·licitud

- a) Si, una vegada finalitzat el termini previst a l'apartat 4.2, no s'haguessin cobert totes les places d'un o dels dos serveis, i sempre que l'àrea gestora ho consideri viable, es podrà acordar l'ampliació del termini de presentació de sol·licituds.
- b) Aquesta circumstància es publicarà al portal municipal juntament amb la llista provisional d'admesos i, si escau, amb les instruccions específiques per a la nova fase de presentació de sol·licituds.

4.7. Documentació obligatòria

Juntament amb el formulari de sol·licitud degudament emplenat i signat, s'haurà de presentar obligatòriament la documentació següent:

- Document identificatiu del/de la menor (DNI, NIE o llibre de família).
- Targeta sanitària del/de la menor.

4.8. Documentació voluntària a efectes de baremació

- a) Les persones interessades que vulguin obtenir puntuació pels criteris sociofamiliars previstos en aquestes bases hauran d'aportar la documentació acreditativa corresponent dins el termini establert a l'apartat 4.2.
- b) La manca de presentació d'aquesta documentació no comportarà l'exclusió de la sol·licitud, però la situació al·legada no serà valorada i obtindrà una puntuació de 0 punts en l'apartat corresponent.
- c) La documentació presentada haurà d'estar vigent i, en el cas de l'acreditació de situacions laborals, no podrà tenir una antiguitat superior a trenta dies.

4.9. Situacions sociofamiliars i documentació acreditativa

SITUACIÓ	DOCUMENTACIÓ VOLUNTÀRIA
----------	-------------------------

Empadronament del/de la menor al terme municipal amb una antiguitat igual o superior a un any	• Certificat històric d'empadronament del/de la menor
Renda de la unitat familiar corresponent a l'exercici fiscal de 2025	• Declaració del darrer exercici fiscal liquidat (exercici 2025)
Situació laboral activa en el període de l'activitat del pare, de la mare o d'ambdós	• Treballadors-res per compte d'altre: certificat de l'empresa, <i>segons model annex 1 – ha d'ajustar-se en aquest model-</i> • Treballadors-res per compte pròpia: certificat de situació actual com a treballador/a autònom/a d'alta emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social <i>(Els documents presentats no poden tenir una antiguitat superior als trenta dies)</i>
Càrregues familiars	• Document acreditatiu de família nombrosa, especial o general • Document acreditatiu de família monoparental
Víctima de violència de gènere	• Document acreditatiu de la condició de víctima de violència de gènere
Família en situació de vulnerabilitat econòmica especial	• Document acreditatiu de ser beneficiària de l'ingrés mínim vital, de la renda social garantida o que tenguin el subsidi de desocupació com a únic ingrés
Dones en situació d'atur de llarga durada	• Document acreditatiu d'inscripció com a demandant d'ocupació en els terminis legals
Dones majors de 45 anys	• DNI o NIE
Concurrencia de discapacitat en el/la nin-a o en el pare, la mare, tutor/a o algun/a germà/na	• Acreditació de discapacitat de les persones afectades
Sol·licitar plaça per més d'un/a fill/a	• No s'ha d'aportar documentació: es valora a partir de la comprovació de la inscripció

4.10. Criteris de baremació

- Les places reservades per a nins i nines en situació o risc d'exclusió social es gestionaran mitjançant derivació de l'Àrea de Serveis Socials i no participaran en el procediment general de baremació.
- Quan el nombre de sol·licituds admeses superi el nombre de places disponibles, aquestes s'assignaran aplicant els criteris de baremació establerts als apartats 4.11 i 4.12.



- c) Les situacions no acreditades documentalment obtindran una puntuació de 0 punts.

4.11. Criteris generals de baremació

- a) Empadronament del/de la menor al terme municipal de Lluçmajor (mínim d'un any d'antiguitat): 5 punts
- b) Renda de la unitat familiar corresponent a l'exercici fiscal de 2025:
- Renda anual igual o inferior al salari mínim interprofessional (SMI): **1,5 punts**
 - Renda anual superior al SMI o inferior o igual al doble del SMI: **1 punt**
 - Renda anual superior al doble del SMI i inferior o igual al triple del SMI: **0,5 punts**
 - Renda anual superior al triple del SMI: **0 punts**
- c) Pertinença a família nombrosa:
- Família nombrosa especial: **2 punts**
 - Família nombrosa general: **1 punt**
 - Família monoparental assimilable a família nombrosa: **1 punt**
- d) Condicció de víctima de violència de gènere: 1 punt
- e) Concurrencia de discapacitat en l'alumne o en el pare, la mare, tutor/a legal o germà/na:
- En el/la nin-a: **0,5 punts**
 - En el pare, la mare, tutor/a o germà/na: **0,5 punts**
- f) Que pare, mare o tutor/a treballin:
- Que treballin mare, pare o tutor/a: **1 punt**
 - Que sols en treballi un/a: **0,5 punts**
- g) Família en situació de vulnerabilitat econòmica especial: 1 punt
- h) Dona en situació d'atur de llarga durada: 0,5 punts
- i) Dona major de 45 anys: 0,5 punts

4.12. Criteri complementari

- a) Haver sol·licitat plaça per a dos o més fills/es de la mateixa unitat familiar: 1 punt

4.13. Criteris de desempat

- a) En cas d'empat en la puntuació total, tindrà preferència la persona sol·licitant que hagi obtingut una puntuació superior en els criteris complementaris prevists a l'apartat 4.12.
- b) Si l'empat persisteix, les places s'assignaran segons l'ordre de registre d'entrada de la sol·licitud, tenint preferència la presentada en primer lloc.

5. VERACITAT DE LA INFORMACIÓ APORTADA

- a) La persona sol·licitant, o qui n'exerceixi la representació legal, declara sota la seva responsabilitat que les dades consignades a la sol·licitud i la documentació aportada són certes i verificables.
- b) L'Ajuntament de Lluçmajor es reserva la facultat de comprovar en qualsevol moment la veracitat de la informació aportada.
- c) La falsedat, l'ocultació o l'omissió de dades rellevants, així com la presentació de documentació incorrecta o inexacta, podrà donar lloc a l'exclusió del procediment o, si escau, a la revocació de la plaça assignada.

6. MODIFICACIONS

- a) L'Ajuntament de Lluçmajor podrà introduir les modificacions organitzatives que resultin necessàries per garantir el bon desenvolupament de l'activitat, sempre per causes justificades i sense alterar-ne substancialment les condicions essencials.
- b) Qualsevol modificació que afecti les persones participants serà comunicada amb la màxima antelació possible mitjançant el portal municipal o pels canals de comunicació habilitats a aquest efecte.

Lluçmajor, amb data de la signatura electrònica

La Cap de secció de Joventut

La Regidora de Joventut, Ocupació,
Igualtat i Fires

CAP DE SECCIÓ DE JOVENTUT
Firmat electrònicament per:
Joana Maria Xamena Matamalas - DNI
***0659**
17/09/2026.12:45:02

REGIDORA DE JOVENTUT, IGUALTAT I OCUPACIÓ
Firmat electrònicament per:
Maria Neus Marí Tomàs - DNI ***3055**
18/09/2026.9:37:35

Annex 1- Model de certificat de situació laboral activa en el període de l'activitat Escola de vacances de Nadal 2026

El/la
senyor/a _____, com a
(indicar el càrrec) _____ de
l'empresa _____

CERTIFIC

Que el/la senyor-a _____ estarà en situació
laboral activa del 28 al 31 de desembre de 2026.

I, per donar-ne fe, expedisc a petició de la persona interessada aquest certificat.

(Lloc i data)

(signatura i segell de l'empresa¹)

¹ NO serà vàlid sense el segell o logotipus identificatiu de l'empresa