Referència:	**2026/6534S**
Sol·licitud:	**TRAMITACIÓ DE LES SUBVENCIONS CONVOCADES EN RÉGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA**
Assumpte:	**Subvencions per actuacions dirigides a la modernització, innovació i digitalització de treballadors autònoms, microempreses i petites empreses, en el municipi de Llucmajor 2026**
Interessat:	
Representant:	
COMERÇ, MERCAT I TRANSPORTS (MVRR)	

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER ACTUACIONS DIRIGIDES A LA MODERNITZACIÓ, INNOVACIÓ I DIGITALITZACIÓ DE TREBALLADORS AUTÒNOMS, MICROEMPRESES I PETITES EMPRESES, EN EL MUNICIPI DE LLUCMAJOR, PER A L'ANY 2026

L'Ajuntament de Llucmajor, en l'exercici de les competències que li atribueix la normativa vigent en matèria de promoció i desenvolupament local, i amb l'objectiu d'enfortir el teixit empresarial del municipi, convoca per a l'exercici 2026 ajudes destinades a fomentar la inversió, modernització, digitalització i innovació de treballadors autònoms, microempreses i petites empreses amb centre de treball en el terme municipal de Llucmajor.

Article 1.- Bases reguladores i règim jurídic

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria es troben recollides en l'Ordenança Municipal de Subvencions de l'Ajuntament de Llucmajor, publicada al BOIB núm. 154 de 26 de novembre de 2022.

La normativa d'aplicació, a més de les bases reguladores i la present convocatòria, és:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara endavant LGS).
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara endavant, RLGS).
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon governo (d'ara endavant, L19/2013).
- Reial Decret 130/2019, de 8 de març, pel qual s'aprova la Base de Dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i la resta de les ajudes públiques (d'ara endavant, RD 130/2019).

Document firmat electrònicament (RD 1671/2009). L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV: 16340630322014206717 en https://seu.llucmajor.org

- Pressupost municipal de l'any 2026 de l'Ajuntament de Llucmajor i les seves bases d'execució.
- Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Llucmajor de l'exercici 2026 (BOIB núm. 5 de 10 de gener de 2026).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (d'ara endavant, LPACAP).
- Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears (d'ara endavant, L7/2013).
- Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes (d'ara endavant, L11/2016).
- Resta de normativa que resulti d'aplicació.

Article 2.- Crèdit pressupostari i quantia total màxima

1. Els ajuts s'han de concedir amb càrrec de l'aplicació pressupostària 09000 431 77000 0904 del pressupost de l'Ajuntament de Llucmajor per a l'exercici de l'any 2026.

2. L'import total econòmic destinat a aquesta convocatòria, és de de vuitanta quatre mil cent setanta set amb vuitanta un euros (84.177,81€) emmarcat al Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Llucmajor de l'exercici 2026, BOIB núm. 5 de 10 de gener de 2026, amb l'objectiu estratègic Activitat empresarial i del comerç, per obres d'adequació, millora i modernització; millores d'eficiència o estalvi energètic; transformació digital; seguretat, accessibilitat e insonorització; i semblants; de comerços.

3. La concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució.

4. **La quantia de la subvenció és del 80 % del cost elegible del projecte** (IVA exclòs), **amb un total màxim de 5.000 euros per beneficiari.** En cap cas la quantia total màxima de la subvenció per a un mateix beneficiari pot ser superior als 5.000 euros.

Article 3.- Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció

L'objecte d'aquesta convocatòria és **subvencionar** les **actuacions d'inversió** destinades a fomentar la modernització, digitalització i innovació de treballadors autònoms, microempreses i petites empreses amb centre de treball en el terme municipal de Llucmajor.

El **període subvencionable** compren **entre el 16 de setembre de 2025 i el 31 d'octubre de 2026 (ambdós inclosos)**, sempre que les actuacions objecte de subvenció hagin estat efectivament executades i pagades.

Document firmat electrònicament (RD 1671/2009). L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV: 16340630322014206717 en https://seu.llucmajor.org

La **finalitat** d'aquesta subvenció és **impulsar la inversió, modernització, innovació, digitalització, millora de l'eficiència energètica i augment de la competitivitat** de les empreses beneficiàries, contribuint a la consolidació de l'ocupació i al desenvolupament econòmic local.

S'entenen inversions elegibles aquelles necessàries per a la realització de les actuacions definides que compleixen els següents requisits:

- Tenen un caràcter durador en el temps i, per tant, s'han de comptabilitzar a comptes d'immobilitzat, d'acord a la normativa comptable aplicable.
- Es destinen a la millora, renovació o ampliació de medis productius (instal·lacions, equipament, tecnologia, etc)
- No han sigut objecte d'altres subvencions incompatibles ni formen part de les despeses excloses.

3.1. Es consideren subvencionables les següents actuacions:

a) Actuacions d'adequació, millora i modernització:

Són els costs associats al condicionament físic del centre de treball, com les obres de reforma i/o condicionament per a l'adequació i actualització del centre de treball, així com, l'adquisició de mobiliari o equipament necessari per a la presentació i exposició de productes:

- Mobiliari comercial per a la presentació i exposició de productes.
- Utillatge i maquinària relacionat amb l'activitat econòmica, entre altres: caixa registradora, picadora, talladora, torradora, fregidora, pastadora, trituradora, cafetera, liquadora, espremedora, envasadora, etc.
- Elements per a la millora de la imatge comercial: retolació comercial de l'establiment, tot tipus d'elements referents a la imatge comercial, tant a l'interior com a l'exterior de l'establiment, instal·lació de tendals o marquesines.
- Modificació o substitució d'instal·lacions existents. Pot tractar-se de la modificació total o parcial de la façana, instal·lació de noves portes d'accés, delimitació de les zones, instal·lació de cristalls de seguretat, o similars, sempre que compleixi amb la resta dels requisits establerts a la convocatòria present.

b) Actuacions per millores d'eficiència o estalvi energètic:

Document firmat electrònicament (RD 1671/2009). L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV: 16340630322014206717 en https://seu.llucmajor.org

Són les inversions que impliquin un avanç cap a una economia baixa en carboni, la millora de l'eficiència energètica i la sostenibilitat, com poden ser:

- Adquisició i instal·lació d'aparells de climatització i deshumidificadors.
- Adquisició i instal·lació de electrodomèstics i/o maquinària industrial: rentaplats, rentadores, assecadores, càmeres frigorífiques i congeladors (vitrines de gelats, armaris de congelació, armaris de refrigeració, geleres expositores, vitrines refrigerades, etc.) forns elèctrics, microones,...
- Adquisició i instal·lació d'elements d'il·luminació de baix consum.
- Altres inversions que suposin una millora de la qualificació en el certificat d'eficiència energètica i implantació de sistemes de gestió energètica de l'establiment.
- Adquisició i instal·lació que possibilitin el reciclatge, la reducció i la eliminació de residus, com maquinària de premsat i compactació.

c) Actuacions per inversions dirigides a la transformació digital:

Actuacions destinades a les inversions dirigides a la transformació digital:

- Adquisició de calaixos de cobrament automàtic intel·ligent.
- Adquisició d'equipament informàtic per a la millora tecnològica i digital encaminada a potenciar el comerç electrònic en establiments de venda presencial, com poden ser ordinador, teclat, retolí, tauleta tàctil, impressora tèrmica, impressora de tiquets, escàner, etiquetadores,...)
- Adquisició de llicències software homologat per la AEAT per donar solució a les obligacions empresarials de facturació electrònica (Llei 18/2022, de 28 de setembre, de creació i creixement d'empreses).
- Terminals de punt de venda (TPV)

d) Actuacions per a la seguretat, accessibilitat, insonorització:

S'entén per seguretat, accessibilitat i insonorització, entre altres, els següents conceptes:

- L'adquisició i instal·lació d'elements destinats a garantir la vigilància, la seguretat a la microempresa comercial i de les persones (sistema d'alarma, detectors, càmeres de seguretat...)
- Inversions per a la millora d'accessibilitat i eliminació de barreres arquitectòniques: adequació física de l'establiment destinada a la millora de

Document firmat electrònicament (RD 1671/2009). L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV: 16340630322014206717 en https://seu.llucmajor.org

l'accessibilitat i la supressió de barreres arquitectòniques (s'exclouen els costos dels projectes i estudis tècnics), ha d'anar acompanyat a la llicència municipal al seu cas i el rebut de pagament de taxes.

- Les inversions associades d'insonorització de l'establiment. S'ha d'acompanyar el certificat signat pel tècnic competent de l'estudi acústic on consti que s'ha redactat a l'estudi acústic i compleix amb la normativa de renous i vibracions de referència.

3.2. **Despeses no subvencionables**:

a) Les despeses de redacció de projectes i estudis tècnics per a la reforma, millora, condicionament, modernització i interiorisme dels establiments.

b) La reparació i el manteniment d'instal·lacions (portes, finestres, persianes o similars), d'equips informàtics, de maquinària o qualsevol altre element ja existent a l'establiment.

c) Les despeses corrents i materials consumibles (papereria, tòners i similars).

d) Les inversions destinades a la venda automàtica o expenedores de productes, l'adquisició de vehicles i la telefonia mòbil.

e) Les adquisicions de vehicles, màquines de venda automàtica o expenedores de productes, bens de segona mà i elements adquirits mitjançant contractes de

«renting» o «lising», així com altres d'obligat compliment legal (extintors,...)

f) Les despeses de publicitat i estratègies de maketing digital de campanyes publicitàries online i/o offline, la gestió de xarxes socials i clients, així com despeses corrents previstes com ara targetes, bosses, tríptics, fullets, consumibles i similars, cartells informatius i promocionals o similars, ni despeses corrents en general (com les despeses corrents per al funcionament de les entitats beneficiàries finals, arrendament, subministraments...).

g) Les despeses de creació, millora, allotjament, actualització, optimització i/o posicionament de la pàgina web, l'adquisició de programes informàtics i altres conceptes similars.

h) Les despeses per serveis de notaria, d'assessorament, consultoria, comptables i similars.

i)Les despeses de formació.

j)Els treballs realitzats per la mateixa empresa o associació sol·licitant de la subvenció i aquelles actuacions quan el venedor dels actius o el prestador de l'activitat fos el sol·licitant de la subvenció o es donés un supòsit anàleg del qual se'n pogués derivar auto facturació.

Document firmat electrònicament (RD 1671/2009). L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV: 16340630322014206717 en https://seu.llucmajor.org

k) Les despeses d'enviament, preparació de comandes, desmuntatge de mobiliari i equipaments a substituir.

l) Els imposts, tributs, taxes, preus públics, registres administratius, comercials, patents i marques, despeses financeres i altres de naturalesa similar a les anteriors.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials.
- Els tributs locals, quan suposin exempcions fiscals no previstes en la Llei, compensacions o minoracions de deutes contrets amb la hisenda local.
- **Els imposts indirectes quan siguin susceptibles d'esser recuperats o compensats**.
- Els imposts personals sobre la renda.

Únicament són subvencionables les despeses que s'imputen al desenvolupament del projecte, perquè responen de manera inequívoca a la seva naturalesa, que s'hagin duit a terme durant el període d'execució de l'actuació i que el beneficiari hagi pagat efectivament abans de la finalització del termini de presentació de la justificació econòmica i dins el període previst. En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables serà superior al valor de mercat.

3.3. Inventariables

D'acord amb l'art. 31.4 LGS i art. 37.4 OMS **els béns subvencionables**, al ser béns **inventariables**, han de seguir les **regles següents**:

- El període durant el qual la persona o l'entitat beneficiària ha de **destinar els béns al fi concret per al qual es va concedir la subvenció**, en **cas de béns inscriptibles en un registre públic per un període de cinc anys**, per a la **resta de béns dos anys**.

En el cas de béns inscriptibles en un registre públic, s'haurà de fer constar en l'escriptura aquesta circumstància i l'import de la subvenció concedida, i aquests extrems d'inscripció s'hauran d'inscriure en el registre públic corresponent.

Document firmat electrònicament (RD 1671/2009). L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV: 16340630322014206717 en https://seu.llucmajor.org

- L'incompliment de l'obligació de destinació referida en el paràgraf anterior, que es produirà en tot cas amb l'alineació o el gravamen del bé, és causa de reintegrament, en els termes que estableix la OMS.

El bé subvencionat quedarà subjecte al pagament del reintegrament qualsevol que sigui el posseïdor, llevat que resulti ser un tercer protegit per la fe pública registral o es justifiqui l'adquisició dels béns amb bona fe i títol just o en establiment mercantil o industrial, en cas de béns mobles no inscriptibles.

Article 4.- Règim de concurrència

El procediment de la concessió de les subvencions s'ha de tramitar en **règim de concurrència amb prorrateig.** Això significa que, per al cas que l'import de les subvencions superi al de l'aplicació pressupostària, es procedirà al prorrateig, entre totes les persones beneficiàries, de l'import màxim.

En aquest cas es calcularà l'import total de les subvencions, suma de les quals correspondrien a cada persona beneficiària si no s'hagués superat el de la partida, i es calcularà el percentatge que correspon a cada persona beneficiària. A continuació es distribuirà l'import en funció d'aquest percentatge.

$$a1 + a2 + a3 + ... = A$$

$$B/A = C$$

$$a1 * C = c1$$

a1 + a2 + a3 + ... = quantia de la subvenció assignada a cada sol·licitud (en el seu % màxim)

A = suma de tots els imports corresponents a la subvenció assignada

B= crèdit pressupostari (en aquest cas, 84.177,81)

C= quocient de cada unitat de crèdit prorratejada

c1, c2, c3, ...= import total prorratejat de la subvenció assignat a cada sol·licitant

Article 5.- Requisits per sol·licitar la subvenció i forma d'acreditar-los

5.1. Beneficiaris

Poden ser **beneficiàries d'aquestes subvenciones els treballadors autònoms, microempreses i petites empreses** amb els següents requisits:

Document firmat electrònicament (RD 1671/2009). L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV: 16340630322014206717 en https://seu.llucmajor.org

a) Hauran de tenir el seu domicili fiscal i centre de treball, segons declaració censal vigent, en el terme municipal de Llucmajor.
b) Estar donats d'alta en una activitat empresarial o professional dels epígrafs fiscals de l'Impost sobre Activitats Econòmiques – IAE- (impost regulat pels reials decrets legislatius 1175/1990, de 28 de setembre, i 1259/1991, de 2 d'agost), que es correspongui amb l'activitat que es pretén subvencionar i, estar donats d'alta en el règim de treball autònom o similar.
c) Comptar amb el corresponent títol habilitant per l'activitat en cas d'establiments físics o locals, en els termes definits a la Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lacions, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears, abans de la data de finalització de presentació de sol·licituds.

d) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Hisenda Estatal (AEAT), la Seguretat Social (TGSS), amb l'Agència Tributària de les Illes Balears (ATIB) i amb l'Ajuntament de Llucmajor.

e) No poden obtenir la condició de beneficiària les persones o entitats en les quals s'esdevingui alguna de les circumstàncies previstes a l'article 10.2 i 10.3 de l'Ordenança Municipal de Subvencions de l'Ajuntament de Llucmajor i de l'article 13 de la LGS.

f) Presentar la sol·licitud amb els documents annexos a la present convocatòria degudament emplenats i aportar la documentació justificativa de la despesa, tals com les factures o documents similars, així com els documents acreditatius dels pagaments, amb l'ordre que figuri a la relació classificada de despeses de la memòria econòmica justificativa.

A efectes d'aquesta ajuda s'entén com:

- Autònom: la persona física que realitza l'activitat econòmica de forma independent.

- Microempresa: persona jurídica, així com comunitats de béns, societats civils o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica, legalment constituïdes amb menys de deu treballadors que duguin a terme les activitats que motiven la concessió de la subvenció i que el seu volum de negoci anual no superi els dos milions d'euros.

- Petita empresa: persona jurídica, així com comunitats de béns, societats civils o altres entitats econòmiques sense personalitat jurídica, legalment constituïdes, amb menys de cinquanta treballadors i un volum de negoci anual o un balanç general anual que no superi els deu milions d'euros, i que duguin a terme les activitats que motivin la concessió de la subvenció.

Les persones beneficiàries descrites anteriorment poden ser persones físiques i jurídiques, les agrupacions de persones físiques o jurídiques privades, les

Document firmat electrònicament (RD 1671/2009). L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV: 16340630322014206717 en https://seu.llucmajor.org

comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o de patrimoni separat que, tot i estar mancades de personalitat jurídica, puguin dur a terme les accions que es pretenen fomentar.

En el cas de que es tracti d'una agrupació de persones, s'ha de fer constar expressament, tant en la sol·licitud com en la resolució de concessió, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, com també l'import de subvenció que s'aplica per a cadascun, els quals tenen igualment la consideració de persones o entitats beneficiàries. En qualsevol cas, s'ha de nomenar una persona representant o apoderada única de l'agrupació, amb poder validat per complir les obligacions que, com a entitat beneficiària, corresponen a l'agrupació. No es pot dissoldre l'agrupació fins que hagin transcorregut els terminis de prescripció prevists en els articles 39 i 65 LGS.

S'ha de presentar una única sol·licitud per beneficiari en el supòsit que aquest sigui titular de més d'un establiment i, per a un únic establiment.

5.2. Forma d'acreditar l'actuació

L'acreditació es realitzarà d'acord amb els documents que han d'acompanyar la sol·licitud prevists a l'article 12 d'aquesta convocatòria.

Article 6.- Òrgan instructor, òrgan resolutori i Comissió d'Avaluació

6.1 L'òrgan instructor és el Regidor delegar de Comerç, Mercat, Empresa i Consum.

6.2 L'òrgan resolutori és la Batlia municipal.

6.3. La valoració de les sol·licituds correspondrà a un òrgan col·legiat denominat Comissió d'Avaluació que estarà format per:

- President: Regidor/a de Comerç, Mercat, Empresa i Consum
- Secretari/a: empleat/da de l'àrea de Comerç.
- Vocal 1: empleat/da de l'àrea de Secretaria.
- Vocal 2: empleat/da de l'àrea d'Intervenció.
- Vocal 3: empleat/da de l'àrea de Comerç.

Article 7.- Termini de presentació de sol·licituds

Document firmat electrònicament (RD 1671/2009). L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV: 16340630322014206717 en https://seu.llucmajor.org

El termini de presentació de sol·licituds és a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en la BDNS i de l'extracte de la mateixa en el BOIB i, fins a 10 dies hàbils comptadors a la finalització del període subvencionable.

Article 8.- Termini de resolució de la concessió i la notificació

El termini màxim per resoldre i notificar serà de 6 mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. La manca de resolució expressa suposarà la desestimació de la sol·licitud per silenci administratiu.

Article 9.- Criteris de valoració de les sol·licituds

Al no estar limitat el número de persones beneficiàries, utilitzant-se el procediment de concurrència amb prorrateig, no serà necessari comparar les sol·licituds presentades amb la finalitat d'establir una prelació entre les mateixes. Per tant, no es necessari establir criteris de valoració.

Article 10.- Pagament de la subvenció

L'obligació de pagament de la subvenció s'executa amb la prèvia justificació per part de la persona o entitat beneficiària de l'activitat per la qual s'hagi concedit la subvenció, en els termes previst en la Ordenança Municipal de Subvencions de l'Ajuntament de Llucmajor i en la convocatòria.

El pagament de la subvenció sols es realitzarà per transferència bancària al compte corrent que acrediti el beneficiari de la subvenció. (Annex II).

Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en el supòsit de falta de justificació adequada o de concurrència de les causes previstes en l'article 37 de la LGS.

Article 11.- Mitjà de notificació o publicació

La convocatòria es publicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i un extracte de la convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

L'acord d'aprovació de la convocatòria s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

Degut a que es tracte d'un procediment de concurrència, els actes dictats en aquest procediment que s'hagin de notificar seran objecte de publicació a la pàgina web de l'Ajuntament de Llucmajor, sense perjudici de la seva publicació a la BDNS, BOIB segons el cas.

Document firmat electrònicament (RD 1671/2009). L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV: 16340630322014206717 en https://seu.llucmajor.org

Article 12.- Presentació de sol·licituds i documents l'han d'acompanyar

Les sol·licituds han d'anar adreçades a la Batlia de l'Ajuntament de Llucmajor i hauran de presentar-se conforme al model normalitzat i s'han de presentar en el Registre de l'Ajuntament de Llucmajor o en qualsevol altre lloc dels que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

De conformitat amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions per efectuar qualsevol tràmit d'aquest procediment administratiu, almenys, els subjectes següents:

- Les persones jurídiques.
- Les entitats sense personalitat jurídica.
- Els qui exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que realitzin amb les Administracions Públiques en exercici d'aquesta activitat professional. En tot cas, dins d'aquest col·lectiu s'entendran inclosos els notaris i registradors de la propietat i mercantils.
- Els qui representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

La presentació de la sol·licitud per part dels interessats comporta l'acceptació expressa del contingut d'aquesta convocatòria.

12.1. Els sol·licitants han de presentar la següent documentació:

a) Model normalitzat de la sol·licitud (Annex I):

Haurà de presentar-se per un representant legal de l'empresa i, en el cas dels empresaris individuals, per l'interessat, degudament emplenada i signada, juntament amb la documentació indicada a la mateixa sol·licitud:

- Títol habilitant per l'activitat en cas d'establiments físics o locals.
- Certificat actualitzat de situació censal que indiqui l'activitat econòmica amb la seva data d'alta, el domicili fiscal i el del local de desenvolupament de l'activitat (model 01).

Document firmat electrònicament (RD 1671/2009). L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV: 16340630322014206717 en https://seu.llucmajor.org

- Certificats d'estar al corrent de les obligacions amb Hisenda (AEAT) i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), en data d'emissió posterior a la publicació de la present convocatòria.

- Certificats de l'Agència Tributària (ATIB) d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Llucmajor i amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en data d'emissió posterior a la publicació de la present convocatòria.

- Sol·licitud d'alta de titularitat del compte bancari (Annex II).

- Per a obres d'adequació, millora d'accessibilitat i/o associades a la insonorització, en cas de contracte de lloguer de l'establiment, s'haurà de presentar l'autorització escrita de l'arrendador, autoritzant a l'arrendatari a realitzar les obres concretes que presenti a la subvenció.

  També, s'ha de presentar la comunicació prèvia i/o llicència d'obres junt al pagament de les taxes de l'impost municipal per obres. No serà necessari presentar dita documentació, quan les obres executades reuneixin els següents requisits: d'acord a l'article 145,2 de la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'Urbanisme de les Illes Balears, no estan subjectes a intervenció preventiva les obres d'escassa entitat constructiva i econòmica en sòl urbà amb pressupost inferior a 3.000 €, que no requereixin projecte ni direcció tècnica i es desenvolupen a l'interior de les edificacions existents. No es poden acumular en un mateix any obres superiors a aquest pressupost a una mateixa ubicació.

  En aquest cas, serà obligatori aportar una declaració responsable signada pel sol·licitant de la subvenció, on es farà constar que no presenta comunicació prèvia/llicència d'obres perquè les obres executades reuneixen els requisits establers al paràgraf anterior i on declari que no ha realitzat en un mateix any obres superiors a 3.000 € al mateix local (s'adjunta model a la sol·licitud Annex VII).

- Per inversions associades a la insonorització de l'establiment, certificat signat pel tècnic competent de l'estudi acústic on consti que s'ha redactat a l'estudi acústic i compleix amb la normativa de renous i vibracions de referència.

- Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic pel contracte menor, és a dir, per a subministres i serveis que superin els 15.000€ (IVA exclòs), i per obres que superin els 40.000 € (IVA exclòs), així com s'estableixi a l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i a l'article 37.3 de l'Ordenança Municipal de Subvencions, serà necessari que la persona o entitat sol·licitant de la subvenció presenti tres pressuposts de diferents proveïdors per a l'obra, la prestació del servei o la entrega del bé. L'elecció entre els pressuposts presentats s'ha de dur a terme conforme a criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar

Document firmat electrònicament (RD 1671/2009). L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV: 16340630322014206717 en https://seu.llucmajor.org

expressament en una memòria la seva elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

- Declaració responsable de la consideració de treballador autònom, microempresa o petita empresa (Annex V)

En el cas de **persones físiques,** a més s'ha de presentar:

- DNI, NIE o passaport, vigents en el moment de la presentació
- Darrer rebut d'abonat al règim RETA, del mes anterior al de la presentació de la sol·licitud.
- Darrer rebut de l'abonat en el règim de Mutualitat (si no tenen obligació d'estar d'alta en el RETA).

En el cas **d'entitats sense personalitat jurídica** (comunitats de bens, societats civils i altres entitats) a més:

- CIF de l'entitat.
- Escrit signat per a tots els socis/comuners: conferint representació i poder suficient a un dels membres per representar a la entitat i als de més membres per a presentar la sol·licitud de la subvenció i realitzar tots els tràmits administratius necessaris fins a la resolució de la mateixa, incloent la interposició de recursos, en la present convocatòria.
- Declaració responsable signada per tots els membres amb el percentatge de participació de cada un d'ells a l'entitat.
- Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) amb data d'emissió posterior a la publicació de la present convocatòria, de cada un dels membres de l'entitat.
- Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) amb data d'emissió posterior a la publicació de la present convocatòria, de cada un dels membres de l'entitat.
- Certificats de l'ATIB d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Llucmajor i amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que no té deutes pendents amb data d'emissió posterior a la publicació de la present convocatòria. Es pot substituir per l'autorització expressa per a l'obtenció dels mencionats certificats.

- En el cas de **persones jurídiques**, a més:
  - CIF de l'entitat.

Document firmat electrònicament (RD 1671/2009). L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV: 16340630322014206717 en https://seu.llucmajor.org

- DNI, NIE o passaport del representant de l'entitat, vigent en el moment de la presentació.

- Declaració responsable del representant legal de l'empresa (**Annex VI**) on es faci constar la vigència del seu càrrec, amb data d'emissió posterior a la publicació de la present convocatòria.

b) **Memòria d'actuació justificativa** del compliment de les condicions imposades signada, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts **(Annex III).**

Ha de contenir una relació descriptiva detallant la inversió realitzada, i també aportar la documentació gràfica (fotografies) de les activitats dutes a terme i dels resultats obtinguts.

En cas d'obres o condicionament físic, s'hauran d'aportar fotografies d'abans i després de l'actuació realitzada.

c) **Memòria econòmica justificativa** signada del cost de les activitats realitzades, (**Annex IV**), que ha de contenir:

- Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la de pagament. En el cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost, s'han d'indicar les desviacions esdevingudes.

- Les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació a què es fa referència en el paràgraf anterior.

- Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i procedència.

- Els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 37.3 de l'Ordenança Municipal de Subvencions, i previst a l'article 12.1.a) d'aquesta convocatòria, hagi d'haver sol·licitat la persona o l'entitat beneficiària.

d) **Documents acreditatius dels pagaments als creditors.**

La documentació acreditativa del pagament segons la forma que hagi utilitzat la persona beneficiària ha de ser la següent:

- **Pagament mitjançant transferència bancària o ingressos en una compta bancària:**

Document firmat electrònicament (RD 1671/2009). L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV: 16340630322014206717 en https://seu.llucmajor.org

- Copia del justificant de l'ordre de transferència bancaria o del document bancari acreditatiu del pagament en el qual figuren el concepte de transferència o l'ingrés, la data del document, l'import, la identificació del concepte, a fi de que quedi identificat el pagament de la factura, i les dades de l'ordenant i del destinaria, que han de coincidir amb la persona beneficiaria i amb la emissora de la factura, respectivament, i

- Extracte del compte bancari de la persona beneficiaria de l'ajuda en la qual figuri el càrrec d'aquesta transferència, quan no quedin acreditats els requisits assenyalats al paràgraf anterior.

- **Pagament mitjançant xec nominatiu:**

  - Còpia del xec nominatiu o pagaré nominatiu emès a nom del proveïdor que expedeix la factura o document equivalent, sempre que estigui vençut i

  - Extracte del compte corrent del beneficiari de l'ajuda en el qual figuri el càrrec d'aquest Txec o pagaré, o

  - Certificat de l'entitat bancària en què consti el número de xec, l'import i la identificació de qui el cobra i la data de cobrament (no és necessari presentar l'extracte del compte corrent si el certificat de l'entitat bancària inclou també la identificació del nombre de compte en el qual s'ha carregat el xec i el titular del compte, que ha de coincidir amb la persona beneficiària de l'ajuda).

- **Pagament mitjançant pagarés, lletres de canvi o similars:**

  - Document acreditatiu del càrrec en compte de l'efecte mercantil i

  - Extracte del compte en què figuri el càrrec de l'efecte mercantil. Aquesta documentació es pot substituir per un certificat o document similar emès per l'entitat bancària que contingui: el titular i el número de compte en què s'ha carregat l'efecte mercantil, el lliurador i el deslliurat de la lletra de canvi, la persona beneficiària, el concepte pel qual es realitza l'efecte mercantil, l'import de la lletra de canvi i la data d'emissió de la lletra i de la bo per part del lliurat.

- **Pagament mitjançant targeta de crèdit:**

  - Tiquet de compra en el qual figuri el pagament amb targeta en cas que no s'indiqui en la factura i

  - Extracte del compte en el qual figuri el càrrec del pagament amb targeta. L'extracte del compte pot substituir-se per un certificat o títol similar de l'entitat bancària, en el qual, com a mínim, consti el titular i el número de compte corrent en la qual es carrega el pagament de la targeta, la persona

Document firmat electrònicament (RD 1671/2009). L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV: 16340630322014206717 en https://seu.llucmajor.org

beneficiària, el concepte pel qual es fa la transferència i l'import i data de l'operació.

- **Pagament mitjançant domiciliació bancari:**

  - Notificació bancari del càrrec i

  - Extracte bancari on figuri el càrrec de la domiciliació. Aquesta documentació es pot substituir per un certificat o títol similar de l'entitat bancari, en el que consti el titular i nombre de la compte corrent en la que s'ha fet el càrrec i l'ordenant del càrrec, la persona beneficiaria, el concepte pel qual es realitza el càrrec i l'import i la data de l'operació.

- **Pagament en efectiu,** s'estableix com a límit de pagament en efectiu subvencionable, els imports inferiors a 1.000,00 euros. Als efectes del càlcul de la quantia senyalada, és sumaran els imports de totes les operacions o pagaments en que s'hagi pogut fraccionar l'entrega de bens o la prestació de serveis

  A més serà necessari que la factura o document acreditatiu del pagament figuri: rebut, signat i segellat pel proveïdor, en el qual ha d'especificar-se la despesa al qual correspon el pagament, la data i l'expressió "rebut en metàl·lic". Sota la signatura ha de figurar el nom, els cognoms i el número de DNI de la persona que signa.

  Així mateix, aquests rebuts aniran acompanyats d'una declaració responsable signada pel sol·licitant de la subvenció o en el seu cas del seu representant que realitza el pagament en la qual assumirà la despesa i el seu pagament en efectiu, si fos el cas.

Les factures o documents similars, així com els documents acreditatius dels pagaments s'han de presentar amb l'ordre que figuri a la relació classificada de despeses.

12.2 Obligacions i consentiments

L'incompliment de l'obligació de justificació de la subvenció o la justificació insuficient comportarà l'obligació de reintegrament total o parcial, atenent el grau d'incompliment i altres circumstàncies concurrents, sense perjudici de les sancions que corresponguin.

Amb la presentació de la sol·licitud de subvenció, i d'acord amb l'article 6 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia

Document firmat electrònicament (RD 1671/2009). L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV: 16340630322014206717 en https://seu.llucmajor.org

dels Drets Digitals, l'interessat accepta el tractament de les dades personals que el concerneixen.

Si la sol·licitud no compleix tots els requisits establerts en la convocatòria, l'òrgan instructor requerirà de manera conjunta als interessats que ho esmenin en el termini màxim i improrrogable de deu dies, amb la indicació que, si no ho fan, es considerarà que han desistit de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia que ha de ser dictada en els termes prevists segons els articles 21 i 68 LPACAP.

Article 13.- Compatibilitat amb altres subvencions

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria seran compatibles amb altres ajudes, subvencions o recursos destinats a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol altra Administració o ens públics o privats, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

En cap cas, l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

Article 14.- Forma i termini de justificació

La justificació de la subvenció es realitza conjuntament amb la presentació de la sol·licitud.

La justificació de la subvenció és realitzarà baix la forma de compte justificatiu, que està formada pels documents descrits a l'article 12.

Article 15.- Publicitat de la subvenció per part de la persona o entitat beneficiària

La persona o entitat beneficiària ha de fer publicitat adequada del caràcter públic del finançament de la inversió objecte de la subvenció. Les mesures de difusió poden consistir:

- En la inclusió de la imatge institucional de l'Ajuntament de Llucmajor sobre els béns que hagin estat subvencionats.
- En textos relatius al finançament públic en cartells, plaques commemoratives o materials impresos sobre els béns que hagin estat subvencionats.
- En textos relatius al finançament públic en mitjans electrònics o audiovisuals, o bé en mencions realitzades en mitjans de comunicació o altres que resultin adequats a l'objecte subvencionat i d'eficàcia equivalent a les esmentades.

Document firmat electrònicament (RD 1671/2009). L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV: 16340630322014206717 en https://seu.llucmajor.org

Tot això sense perjudici de la publicitat que hagi de realitzar la persona o entitat beneficiària en els termes i les condicions establertes en la Llei 19/2013, de 9 de gener, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Article 16.- Exhauriment de la via administrativa i recursos de la resolució de concessió

La resolució de concessió posarà fi a la via administrativa i contra ella es podrà interposar:

a) Recurs potestatiu de reposició enfront del mateix òrgan que ha dictat la resolució, en el termini de 1 mes, a contar des de la publicació de la resolució, de conformitat amb la LPACAP o,

b) Recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós-Administratiu de Palma, en el termini de 2 mesos a contar des de el dia següent a la publicació de la resolució, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

En cas d'optar pel recurs potestatiu de reposició no es podrà interposar el recurs contenciós-administratiu fins que aquell hagi estat resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu.

Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que s'estimi pertinent.

Document firmat electrònicament (RD 1671/2009). L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV: 16340630322014206717 en https://seu.llucmajor.org

ANNEX I

SOL·LICITUD SUBVENCIONS PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER ACTUACIONS DIRIGIDES A LA MODERNITZACIÓ, INNOVACIÓ I DIGITALITZACIÓ DE TREBALLADORS AUTÒNOMS, MICROEMPRESES I PETITES EMPRESES, EN EL MUNICIPI DE LLUCMAJOR, PER A L'ANY 2026

Dades del sol·licitant

Nom i llinatges o raó social:
DNI/NIE/CIF:
Domicili:
Localitat: C.P.
Telèfon:
Correu electrònic:

Dades del representant legal:

Nom i llinatges o raó social:
DNI/NIE/CIF
Telèfon:
Qualitat/condició de la seva representació:

Exposa

Que assabentat/da de la convocatòria per a la concessió de subvencions per actuacions dirigides a la modernització, innovació i digitalització de treballadors autònoms, microempreses i petites empreses, en el terme municipal de Llucmajor per a l'any 2026.

Sol·licita

Que es tingui per presentada i s'admeti la sol·licitud de subvenció a la convocatòria per a l'atorgament de subvencions destinades a la modernització, innovació i digitalització de treballadors autònoms, microempreses i petites empreses, en el terme municipal de Llucmajor per a l'any 2026.

I declar sota la meva responsabilitat que totes les dades contingudes a aquesta sol·licitud i en la documentació que s'adjunta són certes i que accepta les normes de la convocatòria, per la qual cosa facilitarà tota la informació i documentació necessària per afavorir la seva tramitació.

Ajuntament de Llucmajor

☐

Autoritzo a l'Ajuntament de Llucmajor perquè obtingui el certificat de l'ATIB d'estar al corrent amb les obligacions amb l'Ajuntament de Llucmajor.

Autoritzo a l'Ajuntament de Llucmajor perquè comprovi el títol habilitant d'activitats municipal.Documentació que s'adjunta (marqueu el que procedeix):

☐ Títol habilitant d'activitats municipal de l'Ajuntament de Llucmajor.

☐ Certificat d'alta de l'IAE.

☐ Certificat actualitzat de situació censal (model 01)

☐ Certificats d'estar al corrent de les obligacions amb Hisenda (AEAT) i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), en data d'emissió posterior a la publicació de la present convocatòria.

☐ Certificat de l'Agència Tributària (ATIB) d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Llucmajor i amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en data d'emissió posterior a la publicació de la present convocatòria.

Per a obres d'adequació millora d'accessibilitat i/o associades a la insonorització:

☐ Comunicació prèvia i/o llicència d'obres junt al pagament de les taxes de l'impost municipal d'obres o declaració responsable en la que fa constar que no presenta la comunicació prèvia/llicència d'obres perquè les obres executades reuneixen el requisits establerts a l'article 145.2 de la Llei 12/20217, de 29 de desembre, d'Urbanisme de les Illes Balears (s'adjunta model).

☐ Còpia del títol de la propietat o contracte de lloguer de l'establiment.

☐ Autorització escrita de l'arrendador autoritzant a l'arrendatari a realitzar les obres que presenta per a la subvenció.

☐ Certificat signat pel tècnic competent de l'estudi acústic, en el cas d'obres d'insonorització.

Documentació per a persones físiques:

☐ DNI, NIE o passaport vigent.

☐ Darrer rebut abonat al règim RETA, del mes anterior a la presentació de la sol·licitud.

☐ Si no té l'obligació d'estar d'alta en el règim RETA, darrer rebut abonat en el règim de la Mutualitat.

Documentació per a entitats sense personalitat jurídica (comunitats de bens, societats civils i altres entitats).

☐ CIF de l'entitat.

☐ Escrit signat per tots els socis/comuners conferint representació i poder suficient a un dels membres per a representar l'entitat i als de més membres per a presentar la sol·licitud de subvenció i la realització de tots els tràmits administratius necessaris fins a la resolució d'aquesta, incloent la interposició de recursos, en la present convocatòria.

☐

Declaració responsable signada per a tots els membres amb el percentatge de participació de cada un d'ells a l'entitat.

Per a cada un dels membres de l'entitat:

☐ Certificats d'estar al corrent de les obligacions amb Hisenda (AEAT) i amb la Seguretat Social (TGSS) amb data d'emissió posterior a la publicació de la present convocatòria.

☐ Certificats de l'ATIB d'estar al corrent de les obligacions amb l'Ajuntament de Llucmajor i amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, amb data d'emissió posterior a la publicació de la present convocatòria.

Documentació de persones jurídiques:

☐ CIF de l'entitat.

☐ DNI, NIE o passaport vigent, del representant de l'entitat.

☐ Declaració responsable del representant legal de l'empresa, on faci constar la vigència del seu càrrec, amb data posterior a la publicació de la present convocatòria (s'adjunta model).

D'acord amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 06 de desembre de 2018), les dades facilitades en aquest document s'incorporen en fitxers propietat de l'Ajuntament de Llucmajor. Poden exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat, oposició i d'altres que reconegui la Llei esmentada, enviant email a delegatpd@llucmajor.org

Llucmajor , _d ____ de 2026

[Signatura]

BATLIA DE L'AJUNTAMENT DE LLUCMAJOR

ANNEX II

SOL·LICITUD D'ALTA DE LA TITULARITAT DEL COMPTE BANCARI

Dades del titular del compte corrent

DNI/NIE/CIF: Nom i llinatges/raó social:	
Domicili:	
Municipi:	Codi Postal:
Telèfon:	Correu electrònic:

Dades del representant (Emplenar només si és diferent al sol·licitant. En aquest cas s'ha d'acreditar la representació)

DNI/NIE/CIF: Nom i llinatges/raó social:	
Domicili:	
Municipi:	Codi Postal:
Telèfon:	Correu electrònic:

Dades bancàries de la persona o entitat titular

ENTITAT BANCÀRIA / SUCURSAL																							
IBAN				**ENTITAT**				**OFICINA**				**DC**		**NÚMERO DE COMPTE**									

**Aquest apartat s'ha d'emplenar obligatòriament, encara que es presenti certificat bancari telemàtic*

Llucmajor, __de ___de 2026

CERTIFICAT DE CONFORMITAT DE L'ENTITAT BANCÀRIA

El/La director/a – El/La delegat/da

[Signatura]

[Segell de l'entitat bancària]

El / la titular o representant

[Signatura]

*[**Nota:** La signatura de l'entitat bancària es pot substituir pel certificat bancari telemàtic]*

D'acord amb el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 06 de desembre de 2018), les dades facilitades en aquest document s'incorporen en fitxers propietat de l'Ajuntament de Llucmajor. Poden exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat, oposició i d'altres que reconegui la Llei esmentada, enviant email a ***delegatpd@llucmajor.org***

ANNEX III

MEMÒRIA D'ACTUACIÓ JUSTIFICATIVA

Sol·licitant

Nom o raó social:
DNI/NIE/CIF:
Representant legal de l'activitat:
Domicili:

Activitats realitzades (Detallar la inversió realitzada)

Ajuntament de Llucmajor

Objectius assolits

Documentació gràfica (adjuntar les imatges). **En el cas d'obres o condicionament físic, s'han d'aportar les fotografies de l'abans i després de l'actuació realitzada.**

Document firmat electrònicament (RD 1671/2009). L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV: 15704451324115336707 en https://seu.llucmajor.org

Ajuntament de Llucmajor

Llucmajor , _d ____ de 2026

[Signatura]

Document firmat electrònicament (RD 1671/2009). L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV: 15704451324115336707 en https://seu.llucmajor.org

ANNEX IV

MEMÒRIA ECONÒMICA JUSTIFICATIVA

Sol·licitant

Nom o raó social:
DNI/NIE/CIF:
Representant legal de l'activitat:
Domicili:

Relació classificada de les despeses subvencionables

Concepte	Proveïdor	CIF proveïdor	Núm. factura	Data emissió factura	Data de pagament	Import (IVA exclòs)

DECLARACIÓ RESPONSABLE (indicar el que correspongui)

Document firmat electrònicament (RD 1671/2009). L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV: 15704451324115336707 en https://seu.llucmajor.org

Ajuntament de Llucmajor

☐ **NO** he presentat altre subvenció pública o privada, ni he rebut cap ingrès de qualsevol naturalesa, per tal de finançar tot o en part la mateixa activitat que ha sigut objecte de la subvenció.

☐ **SI** he presentat altre sol·licitud de subvenció o he rebut concessió d'altres subvencions, públiques o privades, o qualsevol altre ingrès similar, per tal de finançar tot o en part la mateixa activitat que ha sigut objecte de subvenció.

Administració / entitat	**Objecte de la subvenció**	**Núm. BOIB convocatòria**	**Import (IVA exclòs)**

En aquest cas, les dades de les factures presentades són les següents:

Proveïdor	**CIF/NIF Proveïdor**	**Núm. Factura**	**Data d'emissió de factura**	**Import Factura (IVA exclòs)**	**Import concedit/ obtingut**

Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan aviat com es conegui, amb independència que sigui amb data posterior a aquesta declaració responsable.

Per a despeses subvencionables que superin les quanties que estableix la Llei 9/2017, de 8 novembre, de Contractes del Sector Públic per contracte menor:

Document firmat electrònicament (RD 1671/2009). L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV: 15704451324115336707 en https://seu.llucmajor.org

☐ Presentació de tres pressuposts de diferents proveïdors.

☐ Memòria de l'elecció del pressupost quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

Llucmajor , _d ____ de 2026

[Signatura]

Document firmat electrònicament (RD 1671/2009). L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV: 15704451324115336707 en https://seu.llucmajor.org

ANNEX V

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA CONSIDERACIÓ DE TREBALLADOR AUTÒNOM, MICROEMPRESA O PETITA EMPRESA

Nom o raó social:
DNI/NIF:
Representant legal de l'activitat:
Domicili:

Declar

Mitjançant el present document, jo_____, amb DNI núm. _____, en qualitat de representant legal de l'empresa (si procedeix)_____, amb CIF núm.____, declar, a efectes de percebre la subvenció destinada a actuacions dirigides per a la modernització, innovació i digitalització de treballadors autònoms, microempreses i petites empreses, en el terme municipal de Llucmajor per a l'any 2026, que:

Que jo reuneixo / l'empresa que represento reuneix, les característiques per ser considerada:

- ☐ Treballador autònom
- ☐ Microempresa
- ☐ Petita empresa

En els termes exposats a l'article 5.1 d'aquesta convocatòria i en el cas que sigui necessari, puc atorgar la documentació acreditativa d'aquesta circumstància, tal com darrera declaració anual de l'IRPF, model D100 o, darrera declaració de l'Impost de Societats, segons pertoqui.

Llucmajor a,_de ___2026

[Signatura]

Document firmat electrònicament (RD 1671/2009). L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV: 15704451324115336707 en https://seu.llucmajor.org

ANNEX VI

DECLARACIÓ RESPONSABLE PERSONA JURÍDICA

Declaració responsable del representant legal de l'empresa _____

CIF: _

Mitjançant el present document, jo, _____, amb NIF número_, en qualitat de representant legal de l'empresa _____, amb CIF núm. , declar, a efectes de percebre la subvenció dirigides a la modernització, innovació i digitalització de treballadors autònoms, microempreses i petites empreses, en el terme municipal de Llucmajor per a l'any 2026, que:

- Ostent la representació legal de la citada empresa, atorgada mitjançant escriptura pública de data , número__del seu protocol, del Notari _____.
- Els poders de representació atorgats continuen vigents a la data de la sol·licitud de la subvenció, no han sigut revocats, modificats ni limitats, i disposo de la capacitat de representació suficient per a dur a terme la tramitació de la subvenció.
- En el cas que sigui necessari, puc atorgar la documentació acreditativa d'aquesta representació (Certificació de vigència i càrrec expedit pel Registre Mercantil).

Llucmajor , __d ___ de 2026

[Signatura]

Document firmat electrònicament (RD 1671/2009). L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV: 15704451324115336707 en https://seu.llucmajor.org

ANNEX VII

DECLARACIÓ RESPONSABLE PER OBRES AMB PRESSUPOST INFERIOR A 3.000€

Dades de la persona sol·licitant

Nom o raó social:
DNI/NIF:
Representant legal de l'activitat:
Domicili:

Declar

Mitjançant el present documente, jo_____, amb DNI núm. ___, en qualitat de representant legal de l'empresa (si procedeix)_____, amb CIF núm. __, declar, a efectes de percebre la subvenció dirigides a la modernització, innovació i digitalització de treballadors autònoms, microempreses i petites empreses, en el terme municipal de Llucmajor per a l'any 2026, que:

- No presento la comunicació prèvia/llicència d'obres, junt amb el pagament de les taxes de l'impost municipal d'obres, perquè les obres executades i presentades com inversió subvencionable reuneixen els requisits establerts a l'article 145.2 de la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'Urbanisme de les Illes Balears.

  - Són obres d'escassa entitat constructiva i econòmica en sòl urbà amb pressupost inferior a 3.000€.

  - No requereixen projecte ni direcció tècnica i es desenvolupen en la seva integritat a l'interior de les edificacions existents.

- No he dut a terme en un mateix any obres superiors a 3.000€ en el mateix local.

Llucmajor , __d ___ de 2026

[Signatura]

Document firmat electrònicament (RD 1671/2009). L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV: 15704451324115336707 en https://seu.llucmajor.org

Ajuntament de Llucmajor

REGIDOR COMERÇ, MERCATS,
EMPRESA I CONSUM
Signat electònicament per:
Juan Manuel Piñeiro Vicente - DNI ***9308**
[SDATE[.10:43:54

Document firmat electrònicament (RD 1671/2009). L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el CSV: 15704451324115336707 en https://seu.llucmajor.org