

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE LLUCMAJOR

7162***Bases i convocatòria per a la concessió d'ajudes a associacions de gent gran del municipi de Llucmajor per a 2026***

La Junta de Govern, en sessió de dia 1 de juliol de 2026, va adoptar, els següents acords:

Primer.- Aprovar les bases i convocatòria per la concessió d'ajudes a associacions de gent gran del municipi de Llucmajor de l'any 2026.

Segon.- Aprovar una despesa per import de 20.000,00 euros, despeses corrents, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 020000 231 48001 1002, i de 10.000 euros, despeses d'inversió, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 020000 231 78000 1003, del vigent pressupost municipal.

Tercer.- Publicar les Bases i la convocatòria al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Quart.- Registrar la convocatòria a la Base de Dades Nacionals de Subvencions.

Bases i convocatòria per a la concessió d'ajudes econòmiques a associacions de gent gran del municipi de Llucmajor de l'any 2026

Preàmbul

L'Ajuntament de Llucmajor ha decidit realitzar una convocatòria d'ajudes econòmiques a associacions de gent gran del municipi de Llucmajor amb l'objectiu de garantir la continuïtat i el desenvolupament de les activitats que les associacions de gent gran duen a terme.

L'article 72 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, estableix que les Corporacions locals afavoreixen el desenvolupament de les associacions per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns, els faciliten la més àmplia informació sobre les seves activitats i, dins de les seves possibilitats, l'ús dels mitjans públics i l'accés a les ajudes econòmiques per a la realització de les seves activitats i impulsen la seva participació en la gestió de la Corporació en els termes del número 2 de l'article 69 d'aquesta Llei.

Així doncs, en compliment de l'article anterior i d'acord amb l'article 232 del Reial Decret 2568/1986, de 28 novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, es pretén contribuir a l'activitat de les associacions de gent gran en condicions òptimes i segures mitjançant ajudes per finançar despeses d'obres i instal·lacions perquè els locals disposin de les condicions mínimes necessàries per garantir la qualitat de vida de les persones usuàries i el desenvolupament correcte d'activitats, així com equipaments en concepte de subministrament o serveis de naturalesa corrent necessaris per al desenvolupament dels fins, els objectius i les activitats que duen a terme les entitats.

Les presents bases i convocatòria s'emmarquen en el Pla Estratègic de Subvencions 2026 de l'Ajuntament de Llucmajor, publicades al BOIB núm. 5, el 10 de gener de 2026 per fomentar l'entitats de gent gran.

D'acord amb el que preveu l'article 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aquesta convocatòria es regeix pels principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, així com pels d'eficàcia en el compliment dels objectius fixats i eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics

1. Règim jurídic

En tot el que no regulen aquestes bases i aquesta convocatòria serà d'aplicació:

- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- El Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- El Reglament de serveis de les corporacions locals, de 17 de juny de 1955.
- El Reial decret legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- La Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.
- Pla Estratègic de Subvencions 2026 de l'Ajuntament de Llucmajor (BOIB núm. 5, el 10 de gener de 2026).





- Reglament Participació Ciutadana (BOIB núm. 82 de 15 de desembre de 2015)
- Ordenança municipal de Subvencions (BOIB núm. 154 de 26 de novembre de 2022)
- Pressupost General de l'Ajuntament de Lluçmajor per l'exercici 2026 (BOIB núm. 36, de 21 de març de 2026) i Bases execució del pressupost.

2. Objecte

2.1 L'objecte d'aquesta convocatòria és fixar les condicions que regulen la concessió de subvencions destinades a associacions de gent gran del municipi de Lluçmajor, sense ànim de lucre, per tal de garantir la continuïtat i el desenvolupament de les activitats que duen a terme les associacions de gent gran.

L'atorgament de la subvenció està motivat en el fet que les associacions de gent gran realitzen un paper fonamental en la participació d'aquest sector de població a la societat actual, per tant, es configuren com una peça clau en l'àmbit sociosanitari, sent fonamental el suport en xarxa atès la major fragilitat sanitària i psicològica que es dona en aquestes persones, en què, per pèrdues de coetanis i amistats, evolució de les unitats familiars, jubilació, etcètera, aquestes xarxes socials es presenten més fràgils i amb perill de fractura davant de noves necessitats i canvis.

En aquest sentit, i per fer front a aquestes noves dinàmiques socials, un dels principals serveis adreçats a la gent gran en situació de fragilitat són les associacions de gent gran.

D'aquesta forma, les subvencions constitueixen un instrument important per al foment d'iniciatives, projectes, programes i activitats que estimulen la participació social i cultural dins l'àmbit comunitari.

2.2 Aquesta convocatòria pretén contribuir amb el finançament de les despeses següents, dutes a terme en el període comprès **entre 1 de novembre de 2025 i 30 de juny de 2026** (ambdós inclosos) :

LÍNIA 1:

a) Lloguer de locals socials.

b) Manteniment i activitats socioculturals.

c) Despeses corrents en béns i serveis: consum d'electricitat, gas i aigua, telèfon i internet, manteniment d'equips informàtics, material d'oficina, premsa, assegurances de responsabilitat civil i danys, neteja, comunicacions postals, despeses d'impresió per editar fullets, revistes, cartelleria, petites reparacions dels locals i dels equipaments de l'associació (sempre que no s'incrementi el valor de l'immoble i suposin el manteniment del local), etc. En resum, despeses corrents en béns i serveis necessaris pel funcionament de l'associació.

d) Despeses per a desplaçaments, entrades i visites guiades, d'una duració màxima d'un dia, en activitats de caire sociocultural dutes a terme a l'Illa de Mallorca.

e) Despeses per a la realització d'activitats i tallers, presencials o en línia, adreçats a la gent gran:

- Tallers intergeneracionals.
- Tallers de noves tecnologies.
- Activitats de dibuix, pintura, fotografia, corals, tallers de teatre i aprenentatge musical.
- Conferències de contingut divers, cursos d'idiomes i taller de manualitats.

LÍNIA 2:

- **Despeses de naturalesa inventariable:** adquisició de mobiliari, electrodomèstics, equipament musical, equips informàtics, equip d'aire condicionat, etc. En resum, despeses d'adquisició de béns de naturalesa inventariable necessaris pel funcionament i l'exercici de les activitats de l'associació, i susceptibles d'inclusió en inventari.

En cap cas, l'import de la despesa subvencionable pot ser superior al valor de mercat.

No s'hi inclouen les despeses relacionades amb els queviures i àpats, les activitats de rifes, sorteigs i loteries, i el parament de cuina.

3. Finalitats

Els projectes que se subvencionen han de tenir per finalitat:

- Promoure i facilitar el desenvolupament d'accions dirigides al desenvolupament d'un envelliment actiu, saludable i satisfactori.
- Estimular, promoure i fomentar l'associacionisme, la integració i la participació social en l'àmbit comunitari.
- Proporcionar un espai d'oci i de temps lliure adequat als seus interessos i expectatives.



4. Dotació econòmica i crèdit pressupostari

Es destina la quantitat de 30.000,00 € a les subvencions objecte d'aquesta convocatòria que es finançaran amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Lluçmajor per a l'any 2026.

Les línies objecte de subvenció i el pressupost inicial per a cada una són les següents:

LÍNIA 1 Lloguer, manteniment i activitats socioculturals

- 20.000,00 €. Aplicació pressupostària 020000/231/48001/1002

LÍNIA 2. Projectes d'inversió a locals socials

- 10.000,00 €. Aplicació pressupostària 020000/231/78000/0103

5. Naturalesa de la subvenció i límits

Les subvencions d'aquesta convocatòria són de caràcter voluntari i eventual, i anul·lables, revocables i reintegrables en tot moment per les causes previstes a l'Ordenança Municipal de Subvencions de l'Ajuntament de Lluçmajor. A més, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent. Així mateix, són compatibles amb altres ajudes i subvencions que pugui rebre el beneficiari per al mateix projecte subvencionat sempre que el còmput total de les ajudes o subvencions rebudes no superi el cost de l'activitat que la persona beneficiària ha desenvolupat.

La concessió d'aquesta subvenció es regeix pels principis de publicitat, concurrencia no competitiva, objectivitat, igualtat i no discriminació.

6. Règim de la concessió

En el procediment de concessió, atesa la realitat i el mateix funcionament de les associacions, s'aplicarà la concurrència no competitiva, de manera que seran subvencionables totes les sol·licituds que compleixin els requisits establerts en la convocatòria, i per tant, no és necessària la comparació entre les sol·licituds, d'acord a l'article 17.3 de l'Ordenança Municipal de Subvencions.

7. Requisits per sol·licitar la subvenció

Poden obtenir la condició de persona beneficiària de les subvencions les associacions de gent gran, sense ànim de lucre, sempre que:

- a) Estiguin legalment constituïdes, adaptades a la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i inscrites de forma definitiva en el registre pertinent, el dia que acabi el termini de presentació de les sol·licituds.
- b) L'àmbit d'actuació sigui en el terme municipal de Lluçmajor.
- c) Incloguin entre les seves finalitats actuacions adreçades a la gent gran.

No poden obtenir la condició de beneficiària les persones en els quals s'esdevingui alguna de les circumstàncies següents:

- a) Quan, entre elles, concorre alguna de les prohibicions establertes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- b) Les entitats associatives amb finalitat lucrativa, comercial, mercantil o similar, els col·legis professionals i associacions professionals, les cooperatives i les fundacions.
- c) Les associacions que no es trobin constituïdes legalment

L'acreditació de no incórrer en les prohibicions establertes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es farà mitjançant declaració responsable.

El compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, s'acredita mitjançant les certificacions acreditatives expedides per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, de l'Agència Tributària de les Illes Balears, i amb la Tresoreria de la Seguretat Social. Les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Lluçmajor es comprovaran d'ofici.

L'acreditació d'estar inscrit al Registre d'Associacions d'Interès Municipal d'aquest Ajuntament es comprovarà d'ofici.

8. Obligacions de les persones beneficiàries

- a. Justificar que compleixen els requisits i les obligacions establerts a la present convocatòria de subvencions.
- b. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, que ha d'efectuar l'òrgan que concedeix la subvenció i qualsevol altra de comprovació i control financer que poden dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la



informació que el requereixin a l'exercici de les actuacions anteriors.

c. Comunicar a l'òrgan que concedeix la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades (si no s'ha fet en el moment de presentar la sol·licitud de subvenció). Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans que es dicti la resolució de concessió i reconeixement de l'obligació corresponent.

d. Disposar dels llibres comptables, els registres tramitats i altres documents degudament auditats en els termes que s'exigeix en la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas, així com tots els estats comptables i els registres específics exigits en la convocatòria de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

e. Disposar d'una relació actualitzada de socis, com estableix l'article 14 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, com obligació documental de l'entitat, havent-se d'acreditar aquest extrem en el moment de la presentació de sol·licituds.

f. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

g. Adoptar les mesures de difusió, fer constar, en un lloc visible de la seu de l'associació beneficiària de la subvenció, que el projecte es desenvolupa amb el suport de l'Ajuntament de Lluçmajor incloent el logotip institucional, havent-se d'acreditar aquest extrem en el moment de la justificació.

h. Reintegrar els fons percebuts en els casos que preveu l'article 52 de l'Ordenança Municipal de Subvencions de l'Ajuntament de Lluçmajor.

i. En el cas de l'adquisició de béns de naturalesa inventariable, aquests s'han de destinar al fi concret per al qual es concedeix la subvenció durant un període de dos anys.

j. En el supòsit que es demani la subvenció línia 2, a més a més, i si escau, s'ha de comptar amb les corresponents autoritzacions i/o llicències administratives.

9. Òrgan instructor, notificació de la concessió i del reconeixement de deute, termini per resoldre i procediment de concessió de la subvenció.

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Lluçmajor és l'òrgan competent per aprovar i resoldre aquesta convocatòria.

L'òrgan gestor i instructor és l'àrea de serveis socials de l'Ajuntament de Lluçmajor, que ha de dur a terme les actuacions establertes a l'Ordenança Municipal de Subvencions i a l'article 24 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i formular la proposta de resolució. D'acord a l'article 17.3 de l'Ordenança Municipal de Subvencions no és obligatòria constituir la Comissió evaluadora, no obstant, és constituirà la Comissió evaluadora que estarà composta pels membres següents:

- President/a: el regidor o regidora de l'àrea de serveis socials.
- Secretari/ària: un o una auxiliar administratiu i/o administratiu-va de l'àrea de serveis socials.
- Vocals: un o una representant de l'àrea d'Intervenció, un o una representant de l'àrea de Serveis Socials i un o una representant de l'àrea de Secretaria.

En compliment del previst en l'article 26.1 de l'Ordenança Municipal de Subvencions es publicarà a la Base Nacional de Subvencions informació sobre aquesta convocatòria, i sobre les resolucions de concessió que es derivin, i es publicarà en el BOIB, a més d'exposar-se en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Lluçmajor.

El termini màxim per resoldre el procediment i notificar-ho és de sis mesos des de la data de presentació de la sol·licitud per part de l'entitat interessada. El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima les entitats interessades per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

10. Presentació de sol·licituds i la justificació.

El termini per presentar la sol·licitud i la justificació, amb tota la documentació i els annexes que l'acompanyen, és de **20 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.**

Atesa la naturalesa dels beneficiaris i l'obligació de relacionar-se electrònicament de l'article 14.2 la LPAC, les sol·licituds s'han de presentar a la seu electrònica de l'Ajuntament de Lluçmajor URL:

https://seu.llucmajor.org/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=PTS_HOME

o al Registre Electrònic General de la Administració General de l'Estat URL: <https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do>

Els documents s'han d'aportar amb signatura vàlida (electrònica), d'acord amb l'article 10.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.



Per facilitar la tramitació de les ajudes que figuren en aquesta convocatòria, es pot contactar amb l'oficina de Serveis Socials Comunitaris Bàsics de l'Ajuntament de Lluçmajor (**telèfon 971 66 04 93**).

Si la sol·licitud no compleix els requisits establerts en aquesta convocatòria, l'òrgan instructor ha de requerir a la persona interessada que l'esmeni en el termini improrrogable de deu dies i ha d'indicar-li que, si no ho fa, es considera que ha desistit de la sol·licitud, amb la resolució prèvia expressa, d'acord amb el que s'estableix en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les sol·licituds presentades fora del termini esmentat no s'admeten en aquesta convocatòria.

S'haurà de presentar una sol·licitud per a cada una de les línies (Línia 1 i Línia 2) previstes a la present convocatòria de manera independent.

11. Formalització de sol·licituds i justificació

Les sol·licituds per obtenir la subvenció s'han de presentar mitjançant les instàncies i els annexos que facilita l'Ajuntament de Lluçmajor i que es poden trobar a la seu electrònica de l'ajuntament de Lluçmajor.

https://seu.llucmajor.org/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=PTS_HOME

S'han de presentar sol·licituds independents, amb diferent registre d'entrada, per a cada una de les línies establertes a la present convocatòria de subvenció, amb els annexos corresponents.

La sol·licitud i justificació, que s'han de presentar de manera conjunta, consta en els models que apareixen a la present convocatòria com annexos i documentació complementària, independent per a cada una de les línies de la subvenció.

La justificació es farà mitjançant la presentació d'un compte justificatiu amb l'aportació de justificants, d'acord amb el previst a l'article 42 de l'Ordenança Municipal de Subvencions de l'ajuntament de Lluçmajor. El compte justificatiu s'ha de presentar d'acord amb els models aprovats en la present convocatòria de subvencions.

Annex Línia 1 Despeses corrents

- (Annex 1) Model de sol·licitud i declaració responsable.
- (Annex 2) Certificat bancari normalitzat, que acrediti el compte corrent o la llibreta en la qual s'ha d'ingressar l'import de la subvenció.
- (Annex 3) Una memòria d'activitats desenvolupades i abonades dins el període subvencionable en què es justifiquin les activitats realitzades, es relacionin les despeses per a les quals se sol·licita l'ajut econòmic i es declari el compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb justificació que s'ha dut a terme l'activitat per la qual es sol·licita subvenció.
- (Annex 4) Declaració responsable sobre la realització del projecte del qual es sol·licita subvenció i de les seves despeses.
- (Annex 5) Relació de despeses i ingressos de la subvenció
- (Annex 6) Certificat nombre actualitzat de persones associades, indicant quantes són majors de 60 anys.

Annex Línia 2 Inversió

- (Annex 1) Model de sol·licitud i declaració responsable.
- (Annex 2) Certificat bancari normalitzat, que acrediti el compte corrent o la llibreta en la qual s'ha d'ingressar l'import de la subvenció.
- (Annex 3) Una memòria d'activitats desenvolupades i abonades dins el període subvencionable en què es justifiquin les activitats realitzades, es relacionin les despeses per a les quals se sol·licita l'ajut econòmic i es declari el compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb justificació que s'ha dut a terme l'activitat per la qual es sol·licita subvenció.
- (Annex 4) Declaració responsable sobre la realització del projecte del qual es sol·licita subvenció i de les seves despeses.
- (Annex 5) Relació de despeses i ingressos de la subvenció.
- (Annex 6) Declaració responsable reconeixent l'obligació de destinació.
- (Annex 7) Certificat nombre actualitzat de persones associades, indicant quantes són majors de 60 anys.

Documentació comuna que s'ha de presentar per a qualsevol de les dues línies de subvenció. Si es sol·licita subvenció per a les dues línies previstes a la convocatòria és suficient presentar una vegada aquesta documentació:

- Certificat d'estar al corrent amb les obligacions tributàries expedit per l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- Certificat d'estar al corrent amb les obligacions de la seguretat Social, expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.





No és necessari presentar els següents documents si es troben en poder de l'Ajuntament de Lluçmajor i no s'han produït modificacions. En aquest cas s'ha d'assenyalar la data i l'òrgan o dependència on es varen presentar. En cas, que sigui la primera vegada que es sol·licita subvenció, o s'han produït modificacions s'han d'adjuntar els següents documents:

- (Annex 2) Certificat bancari normalitzat, que acrediti el compte corrent o la llibreta en la qual s'ha d'ingressar l'import de la subvenció.
- Fotocòpia del CIF de l'entitat sol·licitant.
- Documentació acreditativa de la representació en virtut de la qual actua la persona que firma la sol·licitud.
- Còpia dels estatuts o acta fundacional inscrits en el registre oficial corresponent.

Tots els documents que s'hagin de presentar, hauran d'estar signats electrònicament i haurà de constar en qualitat del càrrec que ostenten a l'entitat sol·licitant a la signatura.

En els casos de sol·licitud de subvenció per a lloguer, cessió d'us o figures jurídiques similars, de bens immobles per les activitats, s'haurà d'aportar còpia del contracte o document vàlid, vigent en les dates subvencionables, signat per les parts intervinents.

Les entitats sol·licitants de subvenció únicament poden presentar una única sol·licitud de subvenció per cada una de les línies de subvenció. La instància no quedarà presentada si no es signa electrònicament marcant en el lloc corresponent que es manifesta la voluntat i el consentiment del sol·licitant i en cas d'actuar mitjançant representació quedi aquesta degudament justificada.

12. Import de la subvenció i criteris de valoració.

L'import de la subvenció que es concedeix tindrà caràcter d'import cert, i serà una única quantia per a cada una de les línies de subvenció, sempre i quant les despeses presentades, correctament justificades i que s'adaptin a l'objecte de la present subvenció superin o igualin aquesta quantia. En cas de presentar un projecte o despeses de menor quantia, aquest serà el màxim subvencionable.

Les subvencions que s'atorguin s'adjudicaran fins a esgotar el límit del crèdit pressupostari inicial, sempre que es compleixin els requisits legals d'aquesta convocatòria i de la resta de normes aplicables.

Es preveu que a cada una de les sol·licituds, com a màxim, se li concedirà un import cert, establint les limitacions següents:

Per a la Línia 1 cada entitat sol·licitant pot demanar fins a un màxim de 4.000,00 euros.

Per a la Línia 2 cada entitat sol·licitant pot demanar fins a un màxim de 2.000,00 euros.

Excepcionalment, d'acord a l'article 17.2 de l'Ordenança Municipal de Subvencions, l'òrgan competent podrà prorratejar, entre les associacions beneficiàries de la subvenció, l'import global màxim destinat a les subvencions.

En cas que hi hagi romanent, en alguna de les línies de subvenció:

- El romanent de la Línia 1 passa a la Línia 2
- El romanent de la Línia 2 passa a la Línia 1

Si el pressupost establert en l'apartat quart d'aquesta convocatòria és suficient per subvencionar totes les sol·licituds presentades que compleixin els requisits establerts en aquesta convocatòria, i un cop, calculats els imports de les ajudes es produeix un romanent, la comissió avaluadora repartirà proporcionalment el crèdit sobrant seguint el següent criteri de valoració: nombre de socis majors de 60 anys inscrits a l'associació.

13. Tramitació i pagament de la subvenció

Una vegada comprovat que el sol·licitant compleix els requisits per ser beneficiari de la subvenció i es fiscalitzi la proposta de concessió es dictarà la resolució de concessió que inclourà també el reconeixement de l'obligació corresponent. Aquesta resolució es notificarà a l'interessat de manera electrònica.

14. Justificació de la subvenció

Aquesta subvenció es concedeix en consideració a la concurrència dels requisits i condicions establertes a la present convocatòria i està condicionada a la comprovació de tota la documentació presentada en el moment de la sol·licitud.

Per aquest motiu, no requereix cap altre justificació, a més de la presentada amb la sol·licitud de subvenció, sense perjudici dels controls que es puguin establir per verificar-ne l'existència del projecte o despeses subvencionades.

Per dur a terme aquestes actuacions, l'Administració podrà exigir la presentació dels documents que estimi pertinents i realitzar les visites d'inspecció que siguin oportunes.

15. Documentació acreditativa del pagament de les despeses justificades

La documentació acreditativa del pagament segons la modalitat utilitzada per efectuar el pagament serà la següent:

a. Pagament mitjançant transferència bancària o ingressos en compte bancari:

- Còpia del justificant de l'ordre de transferència bancària o del document bancari acreditatiu del pagament en el qual figurin el concepte de la transferència o l'ingrés, la data del document, l'import, la identificació del concepte, a fi que quedi identificat el pagament de la factura, i les dades de l'ordenant i del destinatari, que han de coincidir amb la persona beneficiària i amb l'emissora de la factura, respectivament.
- Extracte del compte bancari de la persona beneficiària de l'ajuda en el qual figurei el càrrec d'aquesta transferència, quan no quedin acreditats els requisits assenyalats en el paràgraf anterior.

b. Pagament mitjançant xec nominatiu:

- Còpia del xec nominatiu o pagaré nominatiu emès a nom del proveïdor o professional que expedeix la factura o document equivalent. En tot cas el xec s'ha d'haver abonat dins el termini de la subvenció.
- Extracte del compte corrent del beneficiari de l'ajuda en el qual figurei el càrrec d'aquest xec o pagaré
- Certificat de l'entitat bancària en què consti el número de xec, l'import i la identificació de qui cobra i la data de cobrament (no és necessari presentar l'extracte del compte corrent si el certificat de l'entitat bancària inclou també la identificació del número de compte en què s'ha carregat el xec i el titular del compte, que ha de coincidir amb la entitat beneficiària de l'ajuda)

c. Pagament mitjançant pagarés, lletres de canvi o similars:

- Document acreditatiu del càrrec en compte de l'efecte mercantil
- Extracte del compte en què figurei el càrrec de l'efecte mercantil. Aquesta documentació es pot substituir per un certificat o document similar emès per l'entitat bancària que contengui: el titular i el número de compte en què s'ha carregat l'efecte mercantil, el lliurador i el lliurat de la lletra de canvi, la persona beneficiària, el concepte pel qual es fa l'efecte mercantil, l'import de la lletra de canvi i la data d'emissió de la lletra i de l'abonament per part del lliurat.

d. Pagament mitjançant targeta de crèdit:

- Tiquet de compra en què figurei el pagament amb targeta en cas que no s'indiqui en la factura
- Extracte del compte en què figurei el càrrec del pagament amb targeta. L'extracte del compte pot substituir-se per un certificat o títol similar de l'entitat bancària, en què, com a mínim, consti el titular i el número del compte corrent en què es carrega el pagament de la targeta, la persona beneficiària, el concepte pel qual es fa la transferència i l'import i data de l'operació.

e. Pagament mitjançant domiciliació bancària:

- Notificació bancària del càrrec
- Extracte bancari en què figurei el càrrec de la domiciliació. Aquesta documentació es pot substituir per un certificat o títol similar de l'entitat bancària, en què consti el titular i número del compte corrent en què s'ha fet el càrrec i l'ordenant del càrrec, la persona beneficiària, el concepte pel qual es fa el càrrec i l'import i data de l'operació.

f. Pagament en efectiu: rebut, signat i segellat pel proveïdor, en el qual s'ha d'especificar la despesa a què correspon el pagament, la data i l'expressió «rebut en metàl·lic». Sota la signatura ha de figurar el nom, els llinatges i el número de DNI de la persona que signa. Només es poden justificar en efectiu els pagaments de factures per un import no superior màxim de 1.000 € per subvenció concedida. Si es tracta de factures simplifiades, serà suficient la presentació d'aquest document per acreditar el seu pagament, si hi consta l'expressió «pagat en efectiu», «rebut» o similar.

16. Difusió de la subvenció concedida per part de l'entitat beneficiària.

La entitat beneficiària ha de donar publicitat adequada al caràcter públic del finançament del programa, activitat, inversió o actuació objecte de subvenció. Les mesures de difusió han de consistir en la inclusió de la imatge institucional de l'entitat que concedeix la subvenció, així com en llegendes relatives al finançament públic en cartells, plaques commemoratives, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals, o bé en mencions fetes en mitjans de comunicació o altres que resultin adequades a l'objecte subvencionat i d'eficàcia equivalent a les esmentades, mesures que es determinaran a la respectiva convocatòria.



17. Compatibilitat amb altres subvencions

Com a regla general, aquestes ajudes seran compatibles amb qualsevol altra subvenció, ajut, ingrés o recurs procedent d'altres administracions o ens, públics o privats, regionals, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que no es percebi més subvenció que l'import de les despeses presentades per a la seva subvenció.

La persona sol·licitant de la subvenció ha de declarar que no ha demanat cap altre ajut o subvenció pel mateix concepte i, si escau, una relació de les subvencions i ajudes sol·licitades o concedides, amb la indicació dels imports i de les entitats subvencionadores.

18. Revocació i reintegrament de la subvenció

Són causes de reintegrament de la subvenció les previstes a l'article 52 de l'Ordenança Municipal de subvencions de l'Ajuntament de Llucmajor i, entre aquestes l'obtenció de la subvenció mitjançant el falsejament de les condicions o documents justificatius presentats amb la sol·licitud o l'ocultació de fets que haguessin impedit la seva concessió, com per exemple no haver dut a terme el projecte o les despeses de les quals es sol·licita subvenció dins els terminis establerts. Al mateix temps, donaran lloc al reintegrament de la quantia percebuda i l'exigència de l'interès de demora que correspongui des del moment de pagament de la subvenció fins a la data en que s'acordi la procedència del reintegrament o, si fos anterior, fins a la data que el deutor ingressi el reintegrament.

La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació implica l'obligació de tornar les quanties percebudes.

Si després d'haver cobrat la subvenció, una comprovació o control financer per part dels serveis de l'Administració o contractats per aquesta, es posa de manifest l'incompliment d'alguna de les obligacions esmentades a la present convocatòria, l'òrgan que concedeix la subvenció és competent per a exigir al beneficiari el reintegrament de la subvenció mitjançant resolució segons el procediment regulat a l'article 56 de l'Ordenança Municipal de Subvencions de l'Ajuntament de Llucmajor.

19. Règim de recursos

Contra aquestes bases i convocatòria, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, un recurs de reposició al batle de l'Ajuntament de Llucmajor en el termini d'un mes, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé un recurs contenciós administratiu davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la seva publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

La resolució de concessió o denegació posa fi a la via administrativa. Es pot interposar contra aquesta un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, al batle de l'Ajuntament de Llucmajor, o bé es pot recórrer directament a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la notificació o publicació de la resolució, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

20. Protecció de dades

La informació i les dades declarades en les sol·licituds de subvenció d'aquesta convocatòria estan emparades pel que preveu el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD).

21. Mitjà de publicació

Les bases que regeixen aquesta convocatòria de subvencions es publicaran en el BOIB, a la pàgina web de l'Ajuntament de Llucmajor (<https://www.llucmajor.org/ca>) i en la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

Llucmajor, 8 de juliol de 2026

La batlessa

Maria Francisca Lascolas Rosselló

**ANNEX 1 LÍNIA 1 (DESPESES CORRENTS)
SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ****(PERÍODE SUBVENCIONABLE DE DIA 1 DE NOVEMBRE DE 2025 A 30 DE JUNY DE 2026)****Dades de l'entitat sol·licitant:**

<i>Nom de l'entitat:</i>	
CIF:	
Domicili:	
Nom del representant:	
Càrrec:	
Adreça electrònica de notificacions:	
Telèfon de contacte:	

PROJECTE O ACTIVITATS INCLOSOS DINS LA LÍNIA 1 DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUDES ECONÒMIQUES A ASSOCIACIONS DE GENT GRAN DEL MUNICIPI DE LLUCMAJOR DE L'ANY 2026

<i>Pressupost total de despeses corrents:</i>	
Ingressos prevists o obtinguts dels projectes realitzats:	
Diferència pressupost d'ingressos i despeses:	
Quantia sol·licitada:	

DECLARACIÓ RESPONSABLE

La persona signant, en nom de l'entitat sol·licitant de subvenció, DECLARA:

- Que no incorre en cap de les prohibicions que es recullen a l'art. 10.2 de l'Ordenança Municipal de Subvencions de l'Ajuntament de Lluçmajor i a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Que l'entitat no ha estat sancionada o condemnada en els últims tres anys per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere mitjançant resolució administrativa o sentència judicial ferma. Art. 11 Llei 11/2016, de 28 de juliol d'igualtat de gènere entre dones i homes).
- Que l'entitat es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'AEAT i l'Ajuntament de Lluçmajor, així com de les obligacions amb la TGSS.
- Que l'entitat a la qual represento no és deutora per resolució de reintegrament de cap subvenció. Així mateix declaro que aquesta entitat es compromet expressament a mantenir el compliment del que s'estableix en aquesta declaració durant el període de temps inherent al reconeixement o exercici del dret al cobrament de la subvenció.
- Altres suport, ajudes o subvencions (pels mateixos motius):

____ Que NO s'ha sol·licitat o rebut cap altre suport, ajudes o subvencions .

____ Que SI s'ha sol·licitat o rebut altre suport, ajudes o subvencions* .

* En cas que es presentin per rebre altres subvencions ha d'aportar la documentació informativa sobre aquest fet a l'Ajuntament de Lluçmajor.

Juntament amb el document de sol·licitud s'adjunta la següent documentació:

- Certificat d'estar al corrent amb les obligacions tributàries expedit per l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- Certificat d'estar al corrent amb les obligacions de la seguretat Social, expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

En cas, que sigui la primera vegada que es sol·licita subvenció i/o si s'han produït modificacions:

____ Fotocòpia del CIF de l'entitat sol·licitant.

____ Fotocòpia del NIF de secretari/a o president/a que signa la sol·licitud.

____ Sol·licitud d'alta de titularitat bancària (Annex 2)



___ Documentació acreditativa de la representació (còpia de l'acta)

___ Estatuts o acta fundacional inscrits en el registre oficial corresponent.

* No és necessari presentar els documents assenyalats en els punts anteriors si es troben en poder de l'Ajuntament de Llucmajor i no s'han produït modificacions. En aquest cas s'ha d'assenyalar la data i l'òrgan o dependència on es varen presentar:

Data presentació: _____

Organ o dependència on es va entregar: _____

I declara sota la seva responsabilitat que totes les dades contingudes en aquesta sol·licitud i en la documentació que s'adjunta són certes i que accepta les normes de la convocatòria, per la qual cosa facilitarà tota la informació i documentació necessària per afavorir-ne la tramitació.

Llucmajor, d de 2026

(Signatura digital amb càrrec de la persona de l'entitat sol·licitant)

BATLIA DE L'AJUNTAMENT DE LLUCMAJOR

D'acord amb la normativa vigent, senforma que les dades facilitades tenen la finalitat única de gestió i tramitació de l'expedient de subvenció (art. 6.1.a, c, RGPD/2016/679), i que no es traspasaran a tercers persones o altres entitats.





ANNEX 2 LÍNIA 1
SOL·LICITUD D'ALTA DE LA TITULARITAT DEL COMPTE BANCARI

Dades del perceptor

Nom o raó social: CIF o NIF:

Adreça: Població:

Codi postal: Adreça electrònica:

Telèfon: Fax:

Dades bancàries del titular

ENTITAT BANCÀRIA / SUCURSAL																								
IBAN				ENTITAT				OFICINA				DC		NÚMERO DE COMPTE										

Sota la meua responsabilitat declar que aquestes dades corresponen al compte corrent o la llibreta d'estalvis oberts a nom meu o a nom de l'entitat que represent.

Diligència de conformitat de l'entitat bancària:

Llucmajor, d de 2026

El director:

El perceptor:

[Segell] [Signatura]

[Nota: La signatura de l'entitat bancària es pot substituir pel certificat bancari telemàtic]



ANNEX 3 LÍNIA 1 (DESPESES CORRENTS) MEMÒRIA D'ACTIVITATS

La persona signant, en nom de l'entitat sol.licitant de subvenció, DECLARA:

1. Relació d'activitats que ha realitzat l'entitat:

Projectes subvencionables, amb activitats dutes a terme i abonades entre l'1 de novembre de 2025 a 30 de juny de 2026.

S'ha d'explicar la relació directa i inequívoca entre les despeses de les quals es sol.licita la subvenció amb les activitats presentades,

Descripció del projecte:

TÍTOL	
Descripció breu del projecte:	
Activitats realitzades:	
Finalitats:	
Resultats:	
Data inici:	
Data Fi:	
Cost:	

TÍTOL	
Descripció breu del projecte:	
Activitats realitzades:	
Finalitats:	
Resultats:	
Data inici:	
Data Fi:	
Cost:	

TÍTOL	
Descripció breu del projecte:	
Activitats realitzades:	
Finalitats:	
Resultats:	
Data inici:	
Data Fi:	
Cost:	

TÍTOL	
Descripció breu del projecte:	
Activitats realitzades:	
Finalitats:	
Resultats:	
Data inici:	
Data Fi:	
Cost:	



Pressupost de despeses

Concepte	Import
Total despeses en euros (IVA inclòs):	
Total despeses en euros (IVA excluit):	

Pressupost d'ingressos

Concepte	Import
Ajuntament de Lluçmajor (convocatòria ajuts econòmics)	
Fons propis (aportació quota socis/es)	
Altres subvencions i/o ajudes:	
CIM:	
Total ingressos en euros:	

Lluçmajor, d de 2026

(Signatura digital amb càrrec de la persona de l'entitat sol.licitant)



**ANNEX 4 LÍNIA 1 (DESPESES CORRENTS)****DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA REALITZACIÓ DEL PROJECTE DEL QUAL ES SOL·LICITA SUBVENCIÓ I DE LES SEVES DESPESES A LA LÍNIA 1****Dades de l'entitat:****CIF:**

La persona signant en nom de l'entitat sol·licitant de subvenció, DECLARA:

- Que s'ha realitzat el projecte subvencionat.
- Que les despeses de les quals es sol·licita subvenció, amb la finalitat detallada a la memòria d'activitats Línia 1 s'han realitzat.
- Que la subvenció s'aplica a les despeses amb la finalitat de les quals es va concedir i que no supera (amb les subvencions i altres ingressos concurrents) el cost del projecte subvencionat.
- Que adjunto una relació de totes les factures i/o documents justificatius, així com els justificants dels seus pagaments, per un import total de €, que corresponen sense cap dubte al projecte subvencionat.
- Que aquest compte justificatiu inclou la realització completa de les despeses subvencionades i conté la totalitat dels justificants imputables al projecte subvencionat, i s'adjunten els justificants de la despesa de l'activitat que es sol·licita subvenció.
- Que totes les dades contingudes en aquest compte justificatiu són certes i correctes.
- Que s'adjuntin les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats a la relació de la memòria econòmica.
- Que les factures presentades per justificar la subvenció no superin el valor de mercat.
- Que, d'acord amb el que estableix l'article 34.5 de la Llei general de subvencions, la persona o entitat sol·licitant no és deutora per una resolució de reintegrament de subvencions.
- Que l'entitat que represento en relació amb l'IVA suportat de la despesa subvencionable:

☐ NO recuperarà ni compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable.☐ SI recuperarà ni compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable.

- () Que no ha demanat ni ha rebut cap altre suport, ajut o subvenció per al projecte presentat. -() Que ha demanat o ha rebut per al projecte els ajustos o subvencions que es detallen a continuació:
- Que, ha presentat la documentació acreditativa de la difusió per part de la persona beneficiària.

<i>Entitat subvencionadora:</i>	<i>Import de l'ajut o de la subvenció:</i>	<i>No resolta: Denegada: Concedida i no rebuda: Rebuda:</i>
Entitat subvencionadora:	Import de l'ajut o de la subvenció:	No resolta: Denegada: Concedida i no rebuda: Rebuda:

Llucmajor, ____ d _____ de 2026

(Signatura digital amb càrrec de la persona de l'entitat sol·licitant)



ANNEX 5 LÍNIA 1 (DESPESES CORRENTS)

MEMORIA ECONÓMICA: RELACIÓ DE DESPESES I INGRESSOS DE LA SUBVENCIÓ LÍNIA 1

Dades de l'entitat:

CIF:

La persona signant, en nom de l'entitat de subvenció, **DECLARA:**

1) RELACIÓ DE JUSTIFICANTS DE DESPESES REALITZADES

	Breu concepte de despesa	Proveïdor	NIF proveïdor	Núm. Factura	Data Factura	Data pagament	Forma de pagament	Import
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
TOTAL DESPESES:								

2) RELACIÓ DE SUBVENCIONS REBUDES O INGRESSOS PERCEBUTS (únicament omplir si s'han rebut altres subvencions o ingressos per sufragar les mateixes despeses per a les quals se sol·licita la subvenció)

Concepte/patrocinador/entitat subvencionadora/ingrés percebut	Import
Total import subvencions/ajudes:	



Desviacions del pressupost

Pressupost inicial		Pressupost final	
Concepte	Import	Concepte	Import

Explicació de les desviacions entre pressupost inicial i final

Llocmajor, ____ d ____ de 2026

(Signatura digital amb càrrec de la persona de l'entitat sol.licitant)





ANNEX 6 LÍNIA 1 (DESPESES CORRENTS)

El Sr./La Sra. _____ con DNI/NIE núm. _____, en qualitat de secretari de l' associació _____

amb CIF núm. _____.

CERTIFICA QUÈ;

L'associació _____, està formada per _____ socis/-es, dels quals _____ són majors de 60 anys.

Llucmajor, _____ d _____ de 2026

Secretari/-a Vist-i-Plau del President/-a



**ANNEX 1 LÍNIA 2 (INVERSIÓ)
SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ****(PERÍODE SUBVENCIONABLE DE DIA 1 DE NOVEMBRE DE 2025 A 30 DE JUNY DE 2026)****Dades de l'entitat sol·licitant:**

<i>Nom de l'entitat:</i>	
CIF:	
Nom del representant:	
Càrrec:	
Adreça electrònica de notificacions:	
Telèfon de contacte:	

PROJECTE O ACTIVITATS INCLOSOS DINS LA LÍNIA 2 DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUDES ECONÒMIQUES A ASSOCIACIONS DE GENT GRAN DEL MUNICIPI DE LLUCMAJOR DE L'ANY 2026

<i>Pressupost total de despeses corrents:</i>	
Ingressos prevists o obtinguts dels projectes realitzats:	
Diferència pressupost d'ingressos i despeses:	
Quantia sol·licitada:	

DECLARACIÓ RESPONSABLE

La persona signant, en nom de l'entitat sol·licitant de subvenció, DECLARA:

- Que no incorre en cap de les prohibicions que es recullen a l'art. 10.2 de l'Ordenança Municipal de Subvencions de l'Ajuntament de Lluçmajor i a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Que l'entitat no ha estat sancionada o condemnada en els últims tres anys per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere mitjançant resolució administrativa o sentència judicial ferma. Art 11 Llei 11/2016, de 28 de juliol d'igualtat de gènere entre dones i homes).
- Que l'entitat es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'AEAT i l'Ajuntament de Lluçmajor, així com de les obligacions amb la TGSS.
- Que l'entitat a la qual represento no és deutora per resolució de reintegrament de cap subvenció. Així mateix declar que aquesta entitat es compromet expressament a mantenir el compliment del que s'estableix en aquesta declaració durant el període de temps inherent al reconeixement o exercici del dret al cobrament de la subvenció.
- Altres suport, ajudes o subvencions (pels mateixos motius):

____ Que NO s'ha sol·licitat o rebut cap altre suport, ajudes o subvencions .

____ Que SI s'ha sol·licitat o rebut altre suport, ajudes o subvencions* .

* En cas que es presentin per rebre altres subvencions ha d'aportar la documentació informativa sobre aquest fet a l'Ajuntament de Lluçmajor.

Juntament amb el document de sol·licitud s'adjunta la següent documentació:

- Certificat d'estar al corrent amb les obligacions tributàries expedit per l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- Certificat d'estar al corrent amb les obligacions de la seguretat Social, expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

En cas, que sigui la primera vegada que es sol·licita subvenció i/o si s'han produït modificacions:

____ Fotocòpia del CIF de l'entitat sol·licitant.

____ Fotocòpia del NIF de secretari/a o president/a que signa la sol·licitud.

____ Sol·licitud d'alta de titularitat bancària (Annex 2)

____ Documentació acreditativa de la representació (còpia de l'acta)



___ Estatuts o acta fundacional inscrits en el registre oficial corresponent.

* No és necessari presentar els documents assenyalats en el punts anterior si es troben en poder de l'Ajuntament de Llucmajor i no s'han produït modificacions. En aquest cas s'ha d'assenyalar la data i l'òrgan o dependència on es van presentar:

Data presentació: _____

Organ o dependència on es va entregar: _____

I declara sota la seva responsabilitat que totes les dades contingudes en aquesta sol·licitud i en la documentació que s'adjunta són certes i que accepta les normes de la convocatòria, per la qual cosa facilitarà tota la informació i documentació necessària per afavorir-ne la tramitació.

Llucmajor, d de 2026

(Signatura digital amb càrrec de la persona de l'entitat sol·licitant)

BATLIA DE L'AJUNTAMENT DE LLUCMAJOR

D'acord amb la normativa vigent, senforma que les dades facilitades tenen la finalitat única de gestió i tramitació de l'expedient de subvenció (art. 6.1.a, c, RGPD/2016/679), i que no es traspassaran a tercers persones o altres entitats.





ANNEX 2 LÍNIA 2
SOL·LICITUD D'ALTA DE LA TITULARITAT DEL COMPTE BANCARI

Dades del perceptor

Nom o raó social: CIF o NIF:

Adreça: Població:

Codi postal: Adreça electrònica:

Telèfon: Fax:

Dades bancàries del titular

ENTITAT BANCÀRIA / SUCURSAL																				
IBAN				ENTITAT				OFICINA				DC		NÚMERO DE COMPTE						

Sota la meua responsabilitat declar que aquestes dades corresponen al compte corrent o la llibreta d'estalvis oberts a nom meu o a nom de l'entitat que represent.

Diligència de conformitat de l'entitat bancària:

Llucmajor, d de 2026

El director:

El perceptor:

[Segell] [Signatura]

[Nota: La signatura de l'entitat bancària es pot substituir pel certificat bancari telemàtic]





ANNEX 3 LÍNIA 2 (INVERSIÓ) MEMÒRIA D'ACTIVITATS LÍNIA 2

La persona signant, en nom de l'entitat sol·licitant de subvenció, DECLARA:

1. Relació d'activitats que ha realitzat l'entitat:

Projectes subvencionables, amb activitats dutes a terme i abonades entre l'1 de novembre de 2025 a 30 de juny de 2026.

S'ha d'explicar la relació directa i inequívoca entre les despeses de les quals es sol·licita la subvenció amb les activitats presentades,

Descripció del projecte:

TÍTOL	
Descripció breu del projecte:	
Activitats realitzades:	
Finalitats:	
Resultats:	
Data inici:	
Data Fi:	
Cost:	

TÍTOL	
Descripció breu del projecte:	
Activitats realitzades:	
Finalitats:	
Resultats:	
Data inici:	
Data Fi:	
Cost:	

TÍTOL	
Descripció breu del projecte:	
Activitats realitzades:	
Finalitats:	
Resultats:	
Data inici:	
Data Fi:	
Cost:	

TÍTOL	
Descripció breu del projecte:	
Activitats realitzades:	
Finalitats:	
Resultats:	
Data inici:	
Data Fi:	
Cost:	



Pressupost de despeses

Concepte	Import
Total despeses en euros (IVA inclòs):	
Total despeses en euros (IVA excluit):	

Pressupost d'ingressos

Concepte	Import
Ajuntament de Lluçmajor (convocatòria ajuts econòmics)	
Fons propis (aportació quota socis/es)	
Altres subvencions i/o ajudes:	
CIM:	
Total ingressos en euros:	

Lluçmajor, d de 2026

(Signatura digital amb càrrec de la persona de l'entitat sol.licitant)



**ANNEX 4 LÍNIA 2 (INVERSIÓ)****DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA REALITZACIÓ DEL PROJECTE DEL QUAL ES SOL·LICITA SUBVENCIÓ I DE LES SEVES DESPESES A LA LÍNIA 2****Dades de l'entitat:****CIF:**

La persona signant en nom de l'entitat sol·licitant de subvenció, DECLARA:

- Que s'ha realitzat el projecte subvencionat.
- Que les despeses de les quals es sol·licita subvenció, amb la finalitat detallada a la memòria d'activitats Línia 2 s'han realitzat.
- Que la subvenció s'aplica a les despeses amb la finalitat de les quals es va concedir i que no supera (amb les subvencions i altres ingressos concurrents) el cost del projecte subvencionat.
- Que adjunto una relació de totes les factures i/o documents justificatius, així com els justificants dels seus pagaments, per un import total de €, que corresponen sense cap dubte al projecte subvencionat.
- Que aquest compte justificatiu inclou la realització completa de les despeses subvencionades i conté la totalitat dels justificants imputables al projecte subvencionat, i s'adjunten els justificants de la despesa de l'activitat que es sol·licita subvenció.
- Que totes les dades contingudes en aquest compte justificatiu són certes i correctes.
- Que s'adjuntin les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats a la relació de la memòria econòmica.
- Que les factures presentades per justificar la subvenció no superin el valor de mercat.
- Que, d'acord amb el que estableix l'article 34.5 de la Llei general de subvencions, la persona o entitat sol·licitant no és deutora per una resolució de reintegrament de subvencions.
- Que l'entitat que represento en relació amb l'IVA suportat de la despesa subvencionable:

☐ NO recuperarà ni compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable.☐ SI recuperarà ni compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable.

- () Que no ha demanat ni ha rebut cap altre suport, ajut o subvenció per al projecte presentat. -() Que ha demanat o ha rebut per al projecte els ajustos o subvencions que es detallen a continuació:
- Que, ha presentat la documentació acreditativa de la difusió per part de la persona beneficiària.

<i>Entitat subvencionadora:</i>	<i>Import de l'ajut o de la subvenció:</i>	<i>No resolta: Denegada: Concedida i no rebuda: Rebuda:</i>
Entitat subvencionadora:	Import de l'ajut o de la subvenció:	No resolta: Denegada: Concedida i no rebuda: Rebuda:

Llucmajor, ____ d _____ de 2026

(Signatura digital amb càrrec de la persona de l'entitat sol·licitant)





ANNEX 5 LÍNIA 2 (INVERSIÓ)

MEMORIA ECONÓMICA: RELACIÓ DE DESPESES I INGRESSOS DE LA SUBVENCIO LÍNIA 2

Dades de l'entitat:

CIF:

La persona signant, en nom de l'entitat de subvenció, DECLARA:

1) RELACIÓ DE JUSTIFICANTS DE DESPESES REALITZADES								
	Breu concepte de despesa	Proveïdor	NIF proveïdor	Núm. Factura	Data Factura	Data pagament	Forma de pagament	Import
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
TOTAL DESPESES:								

2) RELACIÓ DE SUBVENCIONS REBUDES O INGRESSOS PERCEBUTS (únicament omplir si s'han rebut altres subvencions o ingressos per sufragar les mateixes despeses per a les quals se sol·licita la subvenció)	
Concepte/patrocinador/entitat subvencionadora/ingrés percebut	Import
Total import subvencions/ajudes:	



Desviacions del pressupost

Pressupost inicial		Pressupost final	
Concepte	Importe	Concepte	Import

Explicació de les desviacions entre pressupost inicial i final

Llucmajor, ____ d _____ de 2026

(Signatura digital amb càrrec de la persona de l'entitat sol.licitant)





ANNEX 6 LÍNIA 2 (INVERSIÓ)
DECLARACIÓ RESPONSABLE D'OBLIGACIÓ DE DESTINACIÓ LÍNIA 2

Dades de l'entitat sol·licitant:

Nom de l'entitat:

CIF:

La persona sota-signant, en nom de l'entitat sol·licitant de subvenció, DECLARA:

Declar que els conceptes pels quals se sol·licita subvenció dins el projecte presentat, l'entitat que represent es compromet a què s'apliquin al fi concret per al qual es concedirà la subvenció per un mínim de dos anys. Essent conscients que, dins aquest període, els esmentats conceptes no es poden vendre, donar, traspasar la titularitat o canviar de nom en qualsevol registre o inscripció.

Llucmajor, ____ d _____ de 2026

(Signatura digital amb càrrec de la persona de l'entitat sol·licitant)





ANNEX 7 LÍNIA 2 (INVERSIÓ)

El Sr./La Sra. _____ con DNI/NIE núm. _____, en qualitat de secretari de l' associació _____

amb CIF núm. _____.

CERTIFICA QUÈ;

L'associació _____, està formada per _____ socis/-es, dels quals _____ són majors de 60 anys.

Llucmajor, ____ d _____ de 2026

Secretari/-a Vist-i-Plau del President/-a

