

INSTRUCCIONS PER A LA FORMALITZACIÓ DE LA MATRÍCULA DE LES ESCOLES D'ESTIU 2026

Per a cada escola d'estiu hi ha una llista definitiva: els infants que tinguin el torn assignat en negre tenen plaça; si el torn està en color vermell, significa que es troben en llista d'espera.

Es pot donar el cas que un nin o una nina tenguí caselles en negre i en vermell alhora. Això passa quan té plaça assignada en alguns tornos, però en d'altres ha quedat sense plaça; en aquests casos, el número en vermell correspon a la seva posició a la llista d'espera per aquell torn. Altres infants tenen tots els números en vermell, la qual cosa indica que no tenen plaça a cap torn i estan en llista d'espera.

En cap cas es pot afegir cap torn als que ja es tenen assignats ni modificar-ne l'ordre. Si alguna persona vol renunciar a algun dels tornos assignats, ha de posar-se en contacte amb l'àrea de Joventut per correu electrònic (jxamena@lluçmajor.org) abans d'acudir a l'oficina d'atenció al ciutadà per formalitzar la matrícula, indicant a l'assumpte "Renúncia a tornos escoles d'estiu". En aquest cas, us pregam que ho comuniqueu a la major brevetat possible per poder gestionar les places d'infants en llista d'espera.

Per formalitzar la matrícula, s'han de seguir les passes següents:

1. Emplenar la instància que trobareu a la pàgina web (també la podeu obtenir a les oficines d'atenció al ciutadà). De la llista definitiva heu de comprovar i anotar la informació següent:
 - a) el número de referència (codi),
 - b) els tornos assignats,
 - c) el nombre total de tornos pels quals es formalitza la matrícula,
 - d) el preu públic a liquidar,
 - e) i, si escau, les bonificacions a aplicar (25% per segon/a germà/ana, 50% per família nombrosa o bonificació segons l'art. 4, punt 5, de l'ordenança de preu públic vigent). La bonificació per segon/a germà/ana només s'aplica a un infant i pel mateix nombre de tornos.
2. Acudir a una oficina d'atenció al ciutadà (Lluçmajor, s'Arenal o Badia Gran), on s'expedirà el full de liquidació. El pagament es pot fer allà mateix amb targeta bancària. D'aquesta manera, la matrícula quedarà formalitzada. En cas de no fer el pagament en el moment d'expedir la liquidació, s'haurà de presentar el rebut posteriorment per registre d'entrada dins el termini establert. El tràmit també es pot fer via telemàtica (vegeu punt 6).
3. El termini per liquidar el preu públic i formalitzar la matrícula és del dia 9 al 16 de juny de 2026.
4. Les persones que no segueixin les instruccions dins el termini establert seran donades de baixa.
5. En cas que alguna família vulgui fer el tràmit per via telemàtica, primer ha de contactar per correu electrònic (jxamena@lluçmajor.org) indicant les dades següents: codi de l'infant, nom i any de naixement, per sol·licitar el full de liquidació. Una vegada obtingut, es podrà formalitzar la matrícula telemàticament indicant:
 - a) Exposició: "Segons la llista definitiva publicada dia 30 de maig de 2026, tenc plaça assignada per al meu fill/la meva filla a l'Escola d'Estiu de (Lluçmajor o s'Arenal), amb les dades següents:

- nom de l'infant i any de naixement,
 - número de referència indicat a la llista definitiva (codi),
 - torns assignats (per exemple, 1 i 3),
 - nombre total de torns,
 - preu a liquidar, si escau, bonificació aplicada: família nombrosa, segon/a germà/ana o art. 4 de l'ordenança de preu públic vigent.”
- b) Sol·licitud: “Sol·licit la formalització de la matrícula del meu fill/la meva filla als torns assignats i el pagament del preu públic corresponent, amb aplicació de les bonificacions indicades, si escau.”
- c) Cal adjuntar la documentació obligatòria següent:
- full de liquidació,
 - rebut de pagament de la liquidació.
- d) Signar la sol·licitud i comprovar que s'ha registrat correctament.

WHATSAPP D'INFORMACIÓ: 674 343 311