

1. Los *Consells Insulars* representan:
 - a) Al Gobierno autonómico
 - b) A los municipios
 - c) A cada isla del archipiélago
 - d) A las provincias peninsulares

2. El derecho a la educación implica que la enseñanza básica es:
 - a) Obligatoria y gratuita
 - b) Gratuita pero no obligatoria
 - c) Obligatoria y de pago
 - d) Libre y voluntaria

3. Las fuerzas armadas tienen como misión principal:
 - a) Garantizar la supremacía del gobierno
 - b) Controlar el orden interno
 - c) Defender la soberanía e independencia de España
 - d) Intervenir en política exterior

4. El referéndum es un instrumento de:
 - a) Representación política
 - b) Participación directa del pueblo
 - c) Nombramiento de cargos públicos
 - d) Reforma automática de leyes

5. ¿Que forma territorial adopta España según la Constitución de 1978?
 - a) Estado federal
 - b) Confederación
 - c) Estado centralizado
 - d) Estado autonómico

6. El Presidente de las Islas Baleares es elegido por:
 - a) El Parlamento de la Islas Baleares
 - b) El Gobierno Central
 - c) El Senado
 - d) El Rey directamente

7. ¿Quién puede tener la iniciativa para reformar el Estatuto de Autonomía?
 - a) Solo el Parlamento autonómico.
 - b) Solo los ciudadanos mediante referéndum.
 - c) El Gobierno Autonómico o las Cortes Generales
 - d) Solo el Rey mediante decreto.

8. En el ámbito educativo, la CAIB tiene competencia sobre:
 - a) Universidad y centros educativos de todo el Estado.
 - b) Centros educativos y enseñanza no universitaria
 - c) Solo formación profesional privada.
 - d) Política educativa del gobierno central.

9. ¿Qué islas disponen de *Consell Insular* propio?

- a) Mallorca, Menorca, Ibiza y Formentera
- b) Mallorca, Menorca e Ibiza
- c) Mallorca y Menorca
- d) Solo Mallorca

10. ¿Qué norma reconoce los *Consells Insulars* como instituciones propias de la comunidad autónoma?

- a) La Constitución Española
- b) La Ley de Bases de Régimen Local
- c) El Estatuto de Autonomía de los Islas Baleares
- d) El Código Civil

11. ¿Qué órgano es el máximo representante del *Consell Insular*?

- a) El Pleno
- b) El Presidente o Presidenta
- c) El Gobierno de los Islas Baleares
- d) La Junta de Gobierno

12. ¿Cómo se eligen los miembros del Pleno del *Consell Insular*?

- a) Por sufragio indirecto
- b) Por designación del Gobierno
- c) Por elección directa de los ciudadanos
- d) Por oposición pública

13. ¿Cuál de estos ámbitos es competencia propia de los *Consells Insulars*?

- a) Defensa nacional
- b) Sanidad exterior
- c) Urbanismo y ordenación del territorio
- d) Política monetaria

14. Los *Consells Insulars* pueden asumir competencias de la Comunidad Autónoma intermediando:

- a) Reforma constitucional
- b) Transferencia o delegación
- c) Referéndum insular
- d) Decreto estatal

15. ¿Cuál es el objetivo principal de la Administración pública según la Constitución

- a) Ejercer el poder político en representación del Gobierno
- b) Garantizar el orden público y la seguridad ciudadana
- c) Servir con objetividad los intereses generales
- d) Controlar la actividad del poder legislativo

16. ¿Cuál es la diferencia principal entre una ley ordinaria y una ley orgánica?

- a) El órgano que las aprueba
- b) El procedimiento de publicación
- c) La mayoría necesaria para su aprobación
- d) El rango normativo dentro del ordenamiento jurídico

17. ¿Qué hace la Administración Pública?

- a) Juzga delitos
- b) Ejecuta y aplica leyes
- c) Crea leyes
- d) Redacta la Constitución

18. Según la Constitución, ¿qué órgano controla la constitucionalidad de las leyes y normas con fuerza de ley?

- a) El Gobierno
- b) El Consejo de Estado
- c) El Tribunal Constitucional
- d) El Tribunal Supremo

19. ¿Cuál de los siguientes es un acto administrativo favorable?

- a) Una multa de tráfico
- b) Una sanción disciplinaria
- c) La concesión de una licencia
- d) Un embargo

20. ¿Cuál es una limitación fundamental de la potestad reglamentaria?

- a) No puede aplicarse a materias económicas
- b) No puede crear órganos administrativos
- c) No puede tener efectos retroactivos positivos
- d) No puede regular materias reservadas a la ley

21. ¿Qué principio garantiza que los ciudadanos puedan conocer el estado de sus procedimientos?

- a) El principio de discrecionalidad
- b) El principio de secreto profesional
- c) El derecho de acceso a la información y a conocer el estado de tramitación
- d) El derecho a la indemnidad

22. ¿Cuál de los siguientes documentos NO puede solicitar un administrado sin acreditar un interés legítimo?

- a) Una copia simple de un expediente en el que sea parte
- b) Información personal de terceros contenida en un expediente administrativo
- c) Un certificado de empadronamiento
- d) Un justificante de presentación de escritos

23. ¿Qué derecho está directamente relacionado con la capacidad del administrado para iniciar actuaciones ante la Administración?

- a) El derecho a la tutela judicial efectiva
- b) El derecho a la negociación colectiva
- c) El derecho a la libertad económica
- d) El derecho a formular solicitudes y recursos

24. ¿Quién resuelve el recurso de alzada?

- a) El mismo órgano que dictó el acto
- b) Un órgano superior jerárquico
- c) El Tribunal Supremo
- d) El Senado

25. Un recurso administrativo es:

- a) Una queja formal contra un acto
- b) Un libro de leyes
- c) Un impuesto
- d) Un documento privado

26. Si un acto es nulo:

- a) Es válido
- b) No produce efectos
- c) Se convierte en ley
- d) Es obligatorio siempre

27. El silencio positivo es:

- a) Aprobación
- b) Rechazo
- c) Una carta
- d) Un pago

28. La Administración tiene obligación de:

- a) No contestar
- b) Resolver siempre
- c) Cobrar tasas
- d) Publicar todo en boletines

29. En referencia a los recursos administrativos, ¿qué clases de recursos hay?

- a) Recursos ordinarios, recursos especiales y recursos excepcionales
- b) Recursos normales y recursos especiales
- c) Recursos únicamente excepcionales

d) Recursos especiales y ordinarios

30. La notificación de un acto administrativo sirve para:

- a) Recordar al ciudadano sus obligaciones
- b) Hacer efectivo el acto y que produzca efectos
- c) Dar publicidad en boletines oficiales
- d) Registrar documentos

31. La fase final del procedimiento administrativo es:

- a) La iniciación
- b) La ejecución
- c) La resolución
- d) La propuesta de ley

32. La notificación es:

- a) Un aviso al ciudadano
- b) Un regalo
- c) Un trámite opcional
- d) Un mensaje entre amigos

33. Un acto nulo:

- a) No tiene validez
- b) Vale siempre
- c) Es opcional
- d) Es secreto

34. ¿Cuál es el concepto de reglamento?

- a) Una norma con rango de ley aprobada por el Parlamento
- b) Una disposición administrativa con carácter general y abstracto.
- c) Un acto administrativo individualizado.
- d) Una orden verbal de un cargo público.

35. ¿Qué tipo de reglamento desarrolla una ley para aplicarla?

- a) Reglamento independiente
- b) Reglamento delegado
- c) Reglamento ejecutivo
- d) Reglamento de organización

36. ¿Qué límite fundamental tiene la potestad reglamentaria?

- a) Puede contradecir la Constitución
- b) No puede vulnerar la ley
- c) Solo puede aplicarse a la Administración interna
- d) Puede suspender derechos fundamentales

37. ¿Qué órgano puede aprobar reglamentos autonómicos?

- a) El Parlamento estatal
- b) Los Gobiernos Autonómicos.
- c) Los jueces.
- d) El Defensor del pueblo.

38. ¿Cuál de los siguientes NO es un tipo de personal laboral?

- a) Fijo
- b) Temporal
- c) Indefinido
- d) De carrera

39. El régimen disciplinario del personal laboral se regula principalmente por:

- a) El Código Penal
- b) El Estatuto de los Trabajadores y el convenio colectivo
- c) La Constitución Española
- d) El Código Civil

40. El personal laboral del ayuntamiento puede acceder a su puesto mediante:

- a) Elección directa
- b) Procedimiento judicial
- c) Procesos selectivos basados en mérito y capacidad
- d) Libre designación política

41. La responsabilidad penal de los empleados públicos se exige cuando:

- a) Se incumple un horario
- b) Cometen un delito en el ejercicio de sus funciones
- c) Reciben una sanción administrativa
- d) Cometen una falta leve

42. La administración municipal se estructura, fundamentalmente, en:

- a) Órganos políticos y órganos administrativos
- b) Órganos judiciales y órganos administrativos
- c) Órganos de control financiero y órganos de gestión privada
- d) Órganos de inspección y órganos legislativos

43. ¿Cuál de los siguientes supuestos dar lugar a un acto anulable o nulo de pleno derecho?

- a) Vulneración de derechos fundamentales
- b) Contenido imposible
- c) Incompetencia manifiesta del órgano
- d) Defecto de forma que provoque indefensión

44. El Pleno del Ayuntamiento tiene entre sus competencias:

- a) Aprobar ordenanzas y presupuestos
- b) Dictar leyes estatales
- c) Nombrar jueces
- d) Aprobar planes autonómicos

45. La provincia, como entidad local, tiene personalidad jurídica:

- a) Privada
- b) Pública
- c) Mixta
- d) No tiene personalidad jurídica

46. La gestión de servicios públicos locales se realiza mediante:

- a) Organización directa, colaboración intermunicipal o entidades públicas
- b) Exclusivamente empresas privadas
- c) Órganos judiciales
- d) El Parlamento autonómico

47. La Ley 20/2006 de 15 de diciembre regula:

- a) El régimen local de todas las comunidades autónomas
- b) La organización de los municipios en Islas Baleares
- c) La financiación autonómica
- d) La normativa estatal sobre ayuntamientos

48. La población municipal incluye:

- a) Solo residentes con nacionalidad española
- b) Todos los habitantes empadronados
- c) Solo mayores de edad
- d) Residentes y turistas

49. Según la Ley de Bases de Régimen Local, la participación ciudadana incluye:

- a) Derecho a información, consulta y participación en asuntos municipales
- b) Nombrar concejales
- c) Aprobar leyes nacionales
- d) Gestionar servicios públicos directamente

50. La Junta de Gobierno Local está compuesta por:

- a) Alcalde y concejales designados
- b) Solo concejales
- c) Alcalde y ciudadanos voluntarios
- d) Funcionarios administrativos

51. ¿Qué órgano es competente para aprobar definitivamente una ordenanza municipal?

- a) La Junta de Gobierno Local.

- b) El Pleno de la Corporación.
- c) El secretario municipal mediante resolución motivada.
- d) El consejo escolar municipal cuando se trate de ordenanzas educativas.

52. ¿Qué trámite es obligatorio en el procedimiento de aprobación de una ordenanza?

- a) La publicación previa del borrador en el Boletín Oficial del Estado.
- b) La exposición pública y período de alegaciones de treinta días hábiles.
- c) La votación ciudadana obligatoria en audiencia pública.
- d) La validación expresa del Consejo Consultivo autonómico.

53. ¿Qué tipo de norma se considera un reglamento interno municipal?

- a) Un reglamento sobre organización y funcionamiento de los servicios municipales.
- b) Una ordenanza fiscal sobre tributos locales.
- c) Un decreto de alcaldía con carácter excepcional.
- d) Un bando municipal con vigencia temporal y contenido sancionador.

54. ¿Qué contrato desaparece con la nueva Ley 9/2017?

- a) El contrato de colaboración público-privada.
- b) El contrato de concesión de servicios.
- c) El contrato de suministro con opción de compra.
- d) El contrato mixto con prestaciones complementarias.

55. ¿Cuál es el criterio principal de adjudicación según la Ley Contratos del Sector Público?

- a) La oferta económica más baja.
- b) La mejor relación calidad-precio.
- c) La prioridad para empresas locales.
- d) La propuesta con menor plazo de ejecución.

56. ¿Cuál es la capacidad general del administrado?

- a) Capacidad de testimonio
- b) Capacidad de obrar y de derechos
- c) Capacidad penal
- d) Capacidad contractual y privada

57. ¿Qué derecho tienen los ciudadanos ante la Administración, según la Ley 39/2015?

- a) Acceder a la información pública
- b) Modificar reglamentos
- c) Solo obedecer órdenes
- d) Dictar resoluciones

58. ¿Qué norma define los presupuestos generales de las entidades locales como “la expresión cifrada conjunta y sistemática de las obligaciones y derechos máximos durante el ejercicio”?

- a) La Ley Orgánica 2/2012, de Estabilidad Presupuestaria.
- b) El Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y el Real Decreto 500/1990.
- c) La Ley 7/1985, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- d) El Reglamento de Presupuestos Locales de 1980.

59. ¿Cuál es la regla de gasto prevista la normativa de estabilidad presupuestaria?

- a) Permite que el gasto aumente por encima del PIB si existe mayoría absoluta.
- b) El gasto computable no podrá crecer por encima de la tasa de referencia del PIB a medio plazo.
- c) Obliga a reducir un 10% anual el gasto corriente.
- d) Autoriza incrementos de gasto compensados con endeudamiento a corto plazo.

60. ¿Cuál es una forma válida de modificación presupuestaria para incrementar créditos?

- a) La firma de un convenio interadministrativo sin afectación económica directa.
- b) La generación de crédito mediante nuevos ingresos no tributarios (aportaciones, reintegros...).
- c) La declaración de no disponibilidad de crédito.
- d) La previsión de un ingreso aún no liquidado.

PREGUNTAS DE RESERVA

61. ¿Cuál de los siguientes es un acto administrativo desfavorable?

- a) Una beca
- b) Una licencia
- c) Una subvención
- d) Una multa

62. ¿Quién es el administrado?

- a) Funcionarios públicos
- b) El ciudadano que se relaciona con la Administración
- c) Empresas privadas
- d) Los jueces y los magistrados

63. ¿Cuál de las siguientes situaciones constituye una prohibición automática para obtener la condición de beneficiario según la Ley de Subvenciones de la CAIB?

- a) Tener pendiente la presentación de un proyecto en una convocatoria diferente.
- b) No encontrarse al corriente de las obligaciones tributarias o con la Seguridad Social.
- c) Haber sido sancionado administrativamente por una falta leve recurrida.
- d) Haber cambiado el domicilio fiscal durante el mismo ejercicio.

64. Según la normativa autonómica, ¿cuál es el régimen general de selección de los beneficiarios en las convocatorias de subvenciones?

- a) La concesión directa por orden de entrada de solicitudes.
- b) El concurso en concurrencia competitiva, basado en criterios objetivos de valoración.
- c) La designación expresa del conseller competente mediante resolución motivada.
- d) La preferencia por entidades inscritas en el Registro de Solicitantes.

65. ¿Qué deben establecer necesariamente las bases reguladoras sobre la justificación de la subvención?

- a) Que solo será obligatoria para subvenciones superiores a 10.000 euros.
- b) La forma, el plazo y los documentos que deben aportarse para justificarla.
- c) Que siempre puede sustituirse por una declaración responsable.
- d) Que la justificación se aporta únicamente si lo solicita la entidad colaboradora.

66. ¿Cuál de los siguientes supuestos constituye causa de reintegro total o parcial, según la Ley 38/2003?

- a) Presentar la justificación dentro del plazo establecido.
- b) La concurrencia de otras ayudas que superen el coste total de la actividad.
- c) Una modificación menor de la actividad sin alterar la finalidad esencial.
- d) El inicio de la actividad antes de que se publique la convocatoria.

67. Según la normativa autonómica, ¿qué función cumple el Registro de Subvenciones?

- a) Registrar únicamente las subvenciones de entidades locales.
- b) Actuar como instrumento de publicidad, control y transparencia.
- c) Servir de archivo interno exclusivamente para reclamaciones judiciales.
- d) Ser un registro voluntario donde las entidades pueden inscribir sus documentos.