

guen beneficis a l'empresa quant a cotitzacions a la Seguretat Social o pel concepte de foment de treball.

8. Incidències.

L'òrgan de selecció queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin en el concurs-oposició i prendre els acords necessaris per al seu bon ordre en tot el que preveuen aquestes Bases.

ANNEX I

Organ de selecció.

President: - el regidor Sr. Joan Caldés Mójér.

- Suplent: Sr. Sebastià Artigues Boscana.

Vocals: -Sr. Pedro Puigserver Monserrat, cap del servei.

- Suplent: Sr. Miquel Huguet Oliver.

- Sr. Manuel Almagro Grillo, representant laboral, elegit pels delegats de personal.

- Suplent: Sra. Magdalena Salvà Bortone.

- Sr. Angel Garrido Palomares, representant laboral, elegit pels delegats de personal.

- Suplent: Sr. Antonio Moltalvo Navío.

Secretari: -Sra Francisca Contestí Tomás.

-Suplent:Sra. Juliana Caro Capellà.

ANNEX II.

Mèrits.

Per serveis prestats a l'Administració Pública en un lloc igual o similar.....1 punt per any de servei, fins a un màxim de tres punts. Els períodes inferiors a l'any seran valorats amb 0'08 punts per mes.

Per parlar correctament la llengua pròpia de les Illes Balears.....0'5 punts.

Per residència a Lluçmajor.....1 punt.

Lluçmajor a 31 de gener de 1991. El Batle. Sgto: Joan Monserrat i Mascaró.

— o —

(130)

Núm. 3299

Aprobat definitivament l'Estatut de les Escoles Municipals d'infants del Lluçmajor i atès el que disposa l'art. 70.2 de la Llei 7/85, es publiquen per general coneixement.

Estatut de les Escoles Municipals d'Infants de Lluçmajor.

TÍTOL I: Naturalesa i Finalitat del Centre.

Art. 1.- Les escoles municipals d'infants són la institució educativa destinada als infants en edats compreses entre 3 mesos i 3 anys, i responen a un plantejament pedagògic que pretén assegurar-ne el desenvolupament integral.

No obstant això, en podran fer ús els infants menors de 3 mesos, sempre que els Serveis Socials de l'Ajuntament emetin un informe favorable a la seva admissió.

Art. 2.- La titularitat de les escoles municipals d'infants la té l'Ajuntament de Lluçmajor a través del batle-president, que pot delegar-ne la direcció a un regidor delegat.

Art. 3.- Les escoles municipals d'infants de Lluçmajor aspiren a contribuir de manera eficaç a l'educació integral dels infants en els aspectes psicològic, pedagògic, social i sanitari i a participar dins la vida comunitària del poble.

Per això els ajudarà a:

a) Afavorir el màxim el seu desenvolupament individual i harmònic atenent les seves necessitats bàsiques d'ordre biològic (alimentació, son i higiene) i d'ordre psicopedagògic (psicomotors, afectatives i sensorials).

b) Potenciar el desenvolupament de l'infant respecte a la seva pròpia evolució, afavorint la incorporació d'hàbits d'autonomia personal i de convivència social.

c) Incorporar l'ús de la llengua catalana com a element integrador dins la comunitat.

d) Afavorir la integració social de l'infant amb minusvalues.

TÍTOL II: Òrgans de Govern.

Capítol 1r. De la direcció.

Art. 4.- La direcció de les escoles municipals d'infants de Lluçmajor anirà a càrrec de l'Alcaldia o del regidor en qui delegui.

Art. 5.- La direcció, assessorada pel tècnic d'educació, coordinarà les diferents comissions i regularà el funcionament tant intern com extern de les escoles municipals d'infants.

Art. 6.- La direcció constituirà la comissió d'assessorament amb el vist-i-plau de la comissió informativa municipal pertinent.

Capítol 2n. De la comissió pedagògica.

Art. 7.- Per tal d'assegurar una metodologia unitària es crearà la comissió pedagògica, integrada pel tècnic d'educació i els coordinadors de cada una de les escoles municipals d'infants. Aquesta comissió pedagògica comunicarà les línies a seguir a la comissió d'assessorament i als educadors de cada escola municipal d'infants.

Capítol 3r. De la Comissió d'assessorament.

Art. 8.- A cada escola municipal d'infants la direcció constituirà una comissió d'assessorament com a òrgan consultori, que estarà formada per:

- un regidor delegat pel batle.
- el coordinador dels educadors.
- un tècnic de l'Ajuntament.
- un representant de l'APA.

Art. 9.- Les competències i el règim de reunions d'aquesta comissió d'assessorament s'establiran en el reglament de règim intern de cada escola municipal d'infants.

Capítol 4t. De la Coordinació.

Art. 10.- En iniciar el curs escolar, o per necessitat del servei, el regidor responsable, elegirà d'entre els educadors el coordinador, a proposta de l'equip educatiu.

Art. 11.- Les competències d'aquest coordinador constaran en el reglament de règim intern de cada centre.

TÍTOL III: Personal.

Art. 12.- Per a l'atenció de les escoles municipals d'infants es contractarà el personal que calqui per mantenir el servei, sempre tenint en compte les possibilitats pressupostàries i de gestió, i amb el vist-i-plau de la comissió informativa municipal pertinent.

Art. 13.- Les normes sobre contractació i règim del personal seran les aplicades a l'Administració Local en el Conveni Col·lectiu del Personal Laboral de l'Ajuntament de Lluçmajor.

Capítol 1r. Dels educadors.

Art. 14.- Els educadors contribuïran d'una manera eficaç que els nins aconseguixin una educació integral. Per això la seva funció serà desplegar l'art. 3 d'aquests Estatuts i cobrir totes les necessitats dels alumnes.

Art. 15.- El treball es realitzarà en equip, tant a nivell intern com extern, i coordinat amb els diferents serveis i/o professionals dels diversos àmbits de la Comunitat.

Les funcions dels educadors quedaran contemplades en els corresponents reglaments de règim intern.

Art. 16.- A final de curs confeccionaran una memòria escrita, supervisada per la comissió pedagògica, per informar a la comissió informativa municipal pertinent, en la qual indicaran les gestions i les activitats realitzades, les justificacions de les despeses, els problemes detectats i les suggerències que estimin convenients.

Capítol 2n. Del personal de neteja.

Art. 17.- El personal de neteja tindrà cura que les instal·lacions estiguin en perfectes condicions higiènico-sanitàries.

Capítol 3r. De l'altre personal.

Art. 18.- Per poder contractar personal no especificat en aquest estatut serà necessari justificar-ne el servei i la funció i que la comissió municipal corresponent n'aprovi la contractació.

TÍTOL IV: Alumnes i Matricula.

Art. 19.- Podran matricular-se a les escoles municipals d'infants els nins i les nines en edats compreses entre 3 mesos i 3 anys i empadronats a Lluçmajor, un cop complides les formalitats per a l'ingrés i la permanència al centre.

Per als menors de 3 mesos caldrà, a més, un informe previ dels Serveis Socials.

Art. 20.- El procediment administratiu per optar a una plaça a les escoles municipals d'infants serà el següent:

- a) Formalitzar anualment la sol·licitud d'ingrés o la reserva de plaça durant el període de temps que s'estableixi a l'Oficina Municipal.
- b) El regidor encarregat, tenint en compte l'opinió de la comissió pedagògica, serà el responsable de la selecció i l'admissió dels alumnes.
- c) Es donarà compte de la matrícula a la comissió informativa municipal pertinent.

Art. 21.- Una vegada aprovada la sol·licitud els pares o tutors hauran de lliurar a l'Oficina Municipal la següent documentació:

- a) Full d'inscripció.
- b) Dades mèdiques.
- c) Certificat de residència.

- d) Fotocòpia del llibre de família.
- e) Autorització de sortides.
- f) Fotocòpia de la declaració de la renda.
- g) Domiciliació bancària del pagament de les quotes.
- h) Altres documents que pugui contemplar el reglament de règim intern de cada escola municipal d'infants.

Art.22.- En cas de no poder atendre totes les sol·licituds per falta de places, els Serveis Socials Municipals emetran un informe social de les famílies interessades.

Les places es donaran segons aquests criteris:

- a) Tenir menor capacitat econòmica familiar.
- b) Conviure amb familiar invàlid, deficient mental o amb malaltia permanent o de llarga durada.
- c) Estar empadronat i ser resident habitual al terme municipal del Lluçmajor.
- d) Tenir germans en el Centre.
- e) Justificar que els dos pares treballen.

Art. 23.- La plaça es perdrà per:

- a) Petició pròpia.
- b) Falta d'assistència d'un infant durant un període superior a quinze dies sense avisar.
- c) Retard en el pagament de dues mensualitats sense motius justificats, després d'haver avisat els pares per escrit quinze dies abans.

Art.24.- El nombre del places per aula es fixarà d'acord amb les directrius del MEC i amb l'assessorament de l'equip tècnic municipal.

TITOL V: l'economia.

Art.25.- Els recursos econòmics seran bàsicament els assignats pel Consistori, les quotes dels infants, les subvencions, i els que es donin per gratificacions, donacions i altres activitats lícites.

Art.26.- Tots els ingressos prevists per a les escoles municipals d'infants d'hauran d'utilitzar per a la realització d'activitats, manteniment, adquisicions, ampliacions i millores del centres, tenint en compte sempre la funció social que aquest han de complir. Cap d'aquestes activitats no haurà de tenir fins lucratiu ni ser discriminatòria per a les persones del col·lectiu al qual van dirigides.

Art. 27.- Es funció del Consistori controlar i fiscalitzar el pressupost, revisar els ingressos i les despeses realitzats, establir les quotes i fer-ne la revisió anual si es considera convenient.

Art. 28.- La quota que s'haurà d'abonar serà regulada per l'ordenança fiscal corresponent, un cop la comissió municipal pertinent n'hagi fet un estudi.

Art. 29.- Es podrà concedir la reducció o la gratuïtat de la quota en el cas previst a l'ordenança fiscal.

Per aconseguir aquesta concessió caldrà fer una sol·licitud a l'Alcaldia, que els Serveis Socials Municipals facin un informe de totes les circumstàncies socials i econòmiques de la família sol·licitant i que la comissió informativa municipal pertinent hi doni el vist-i-plau.

TITOL VI: Els Infants i Els Pares.

Art. 30.- Els infants matriculats podran utilitzar totes les instal·lacions i els serveis que se'ls destinen dins l'horari que estableixi el corresponent reglament de règim intern.

Art. 31.- Els pares podran:

- a) Beneficiar-se dels serveis i de les prestacions en l'àmbit de les escoles municipals d'infants en les condicions que reglamentàriament s'estableixin.
- b) Participar en les activitats que s'organitzin i col·laborar-hi amb els seus coneixements i experiències.
- c) Formar part de la comissió d'assessorament que es constitueixi i ésser assessorats pels serveis tècnics.
- d) Elevar per escrit a la direcció propostes i reclamacions encaminades a millorar els serveis.
- e) Constituir-se en associació de pares, que tindrà autonomia pròpia i de la qual es reconeixeran els drets.

Art. 32. Seran deures:

- a) Conèixer i complir els estatuts i el reglament de règim intern del centre, així com els acords presos per la direcció.
- b) Utilitzar adequadament les instal·lacions.
- c) Complir les normes de convivència i respecte mutu dins el centre i a qualsevol lloc relacionat amb les seves activitats.
- d) Posar en coneixement de la direcció les anomalies i les irregularitats que s'hi observin.
- e) Posar en coneixement de la direcció les anomalies i les irregularitats que s'hi observin.
- f) Abonar puntualment l'import dels serveis i les taxes d'acord amb la normativa vigent.

DISPOSICIO FINAL.

Queda derogat el Reglament del Servei Municipal de Guarderia Infantil i Jardí d'Infància aprovat pel Ple de l'Ajuntament el dia 5 d'Octubre de 1983. Lluçmajor a 29 de gener de 1991, El Batle, Sgt: Joan Monserrat Mascaró.

— o —

(218)

Núm. 3301

Plec de Condicions Generals Per a la Contracció D'obres Pel Sistema de Subhasta Amb Admissió Previa de Licitadors.

I Disposicions Generals

1.- Règim Jurídic.

El present contracte té caràcter administratiu i amb dues parts queden sotmeses expressament al Text articulat de la Llei de contractes de l'Estat de 8 d'abril de 1965, modificat per la Llei 5/1973 de 17 març i pel Reial Decret legislatiu 931/1986 de 2 de maig, al Reglament de contractes de l'Estat i altres disposicions que siguin d'aplicació.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes d'aquest contracte, seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa, i contra els quals hi haurà un recurs contenciós administratiu de conformitat amb el que disposa la llei reguladora de la dita contractació.

2.- Objecte del contracte.

2.1.- L'objecte de la subhasta amb tràmit d'admissió prèvia i del contracte serà la realització de les obres que comprèn el projecte designat en la carpeta d'aquest Plec, que ha estat aprovat per l'Ajuntament.

2.2.- Els plànols, els plecs de prescripcions tècniques i els quadres de preus del projecte revestiran un caràcter contractual, per la qual cosa hauran de ser firmats, en prova de conformitat, per l'adjudicatari en el mateix acte de formalització del contracte.

3.- Pressupost del contracte.

L'import del pressupost de contracte i els preus unitaris que regiran durant l'execució de les obres seran els del projecte aprovat aplicant-los el coeficient d'adjudicació resultant. La seva quantia és la que figura en l'apartat A del Quadre de característiques del contracte. Les anualitats que es consignen en l'apartat B de l'esmentat quadre quedaran també afectades del coeficient d'adjudicació.

4.- Existència de crèdits.

Hi ha el crèdit necessari per al pagament de les obres que són objecte d'aquest contracte consignat en el Quadre de característiques apartat A 2.

5.- Termini d'execució de les obres.

5.1.- El termini d'execució del contracte serà el fixat en l'apartat C del Quadre de característiques que encapçala aquest Plec, i els terminis parcials seran els que es fixin en l'aprovació del Programa de treball. Tots aquests terminis començaran a comptar a partir de l'autorització per a la iniciació de les obres donada per l'Administració.

5.2.- L'acta de comprovació de replantejament i els terminis parcials que es puguin fixar en aprovar el Programa de treball, amb els efectes que en aquesta aprovació es determinin, s'entendran integrants del contracte a l'efecte de la seva exigibilitat.

II De les Clausules Especials de Licitació.

6.- Forma d'adjudicació.

L'adjudicació de la present obra es realitzarà pel procediment de subhasta amb tràmit d'admissió prèvia, previst i regulat en l'art. 34 de la Llei de contractes de l'Estat i altres disposicions que siguin d'aplicació.

7.- Licitadors i qualificació de contractistes.

7.1.- Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, tenint plena capacitat d'obrar, no es trobin compreses en cap de les circumstàncies previstes en l'art. 9 de la Llei de contractes de l'Estat i disposicions concordants.

7.2.- El contractista haurà de posseir la classificació que es detalla en l'apartat I del Quadre de característiques que encapçala aquest Plec.

8.- Presentació de proposicions.

8.1.- La presentació de proposicions presumeix per part de l'empresari l'acceptació incondicionada de les clausules d'aquest Plec i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració. Quan dues o més empreses presentin una oferta conjunta a la licitació quedaran obligades solidàriament davant l'Administració.

8.2.- Les proposicions es presentaran en la Secretaria General de l'Ajuntament, abans de les 13 hores del dia que expiri el termini de presentació, comptat a partir del dia següent al del darrer butlletí oficial (de la CAIB o de l'Es-