

Referència:	2023/1055W
Sol·licitud:	SELECCIÓ DE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA
Assumpte:	1 plaça auxiliar gestió cultural promoció interna
RRHH I PERSONAL (JAG)	

EDICTE

Nomenament d'una (1) plaça de personal funcionari de carrera de l'Escala Administració especial, subescala tècnica, classe auxiliar, grup C, subgrup C1, de l'Ajuntament de Lluçmajor

Per Resolució d'aquesta Batlia núm. 2024003465 de dia 2 d'octubre de 2024, s'ha dictat el següent:

Antecedents

Primer.- Vista la convocatòria pel sistema de concurs-oposició per a la cobertura, com a personal funcionari de carrera, una (1) plaça d'auxiliar de gestió cultural corresponent a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe auxiliar, grup C, subgrup C1, inclosa a les ofertes públiques d'ocupació dels anys 2021 i 2022 de l'Ajuntament de Lluçmajor, mitjançant el sistema de promoció interna, les bases de la qual es varen publicar al BOIB núm. 42, de 4 d'abril de 2023 i l'anunci de la qual es va publicar al BOE núm. 117, de 17 de maig de 2023.

Segon.- Amb data 11 de juliol de 2024 el Tribunal qualificador de les proves selectives per al proveïment d'una plaça d'auxiliar de gestió cultural ha publicat la llista definitiva de persones aspirants que han superat el procés selectiu, proposant a la Batlessa de l'Ajuntament de Lluçmajor que siguin nomenats com a personal funcionari de carrera.

Tercer.- Amb data 11 de juliol de 2024 es va publicar la Resolució del regidor delegat de recursos humans i funció pública núm. 2024002394 de dia 8 de juliol de 2024 en el qual s'estableix que el Sr. Miguel Àngel Verger Garau ha superat el procés selectiu de concurs-oposició.

Quart.- Amb data 13 de juny de 2024 es va publicar l'anunci de valoració de mèrits i requisits de les persones aspirants realitzat pel Tribunal el dia 12 de juny de 2024.

Atès que a les Bases que regulen aquesta convocatòria es preveu que els aspirants que es declarin seleccionats pel Tribunal qualificador hauran de ser nomenats funcionaris de carrera una vegada acreditat el compliment dels requisits.

En conseqüència, **RESOLC:**

PRIMER.- Nomenar al Sr. Miguel Àngel Verger Garau, amb DNI **2149***, **FUNCIONARI DE CARRERA** de l'escala d'Administració especial, subescala tècnica, classe auxiliar, especialitat gestió cultural, grup C, subgrup C1, inclosa a les ofertes públiques d'ocupació dels anys 2021 i 2022 de l'Ajuntament de Lluçmajor.

SEGON.- Un cop publicat el nomenament, per adquirir la condició de funcionari de carrera s'ha d'efectuar el jurament o la promesa d'acatar la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i l'ordenament vigent i prendre possessió en el termini reglamentari.

TERCER.- L'aspirant nomenat funcionari de carrera a la part dispositiva primera de la present resolució haurà d'efectuar la presa de possessió en el termini de tres dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució de nomenament en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Abans de prendre possessió del lloc adjudicat, la persona interessada ha de fer constar que no ocupa cap lloc de treball o que no fa cap activitat en el sector públic de les que es comprenen a l'article 1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. Si du a terme cap activitat privada, incloses les de caràcter professional, ho ha de declarar en el termini de deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la presa de possessió, perquè l'òrgan competent acordi la declaració de compatibilitat o d'incompatibilitat.

QUART.- Notificar el present acord a la persona nomenada funcionari de carrera a la part dispositiva primera de la present resolució.

CINQUÈ.- Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i a la pàgina web de l'Ajuntament de Lluçmajor

SISÈ.- Donar trasllat d'aquesta Resolució a l'Ajuntament Ple, així com a la Unitat de Recursos Humans pel seu coneixement i efectes oportuns.

Contra aquesta resolució les persones interessades podran interposar un recurs potestatiu de reposició davant aquest Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

També podran interposar alternativament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu amb seu a Palma, en el termini de dos mesos, de conformitat amb el que estableixen els articles 30, 112.3 i 114.1.c) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 8, 10 i 46

de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En cas d'optar per interposar el recurs de reposició no es podrà interposar un recurs contenciós administratiu fins que s'hagi notificació la resolució expressa del recurs de reposició o hagi transcorregut un mes des de la seva interposició sense haver rebut la notificació, data en què es podrà entendre desestimat per silenci administratiu.

Tot això sense perjudici que hi puguin interposar qualsevol altre recurs que estimin oportú.

Batlessa -Presidenta
Firmat electrònicament per:
Maria Francisca Lascolas Rosselló- DNI ***1678**
02/10/2024.14:29:21