



## ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

### IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ

Núm.: 52/2018

Caràcter: ordinària

Data: 19 de desembre de 2018

Horari: de les 9 a les 9.20 hores

Lloc: Casa consistorial (despatx del batle)

### ASSISTENTS:

- Sr. Gregorio Estarellas Mas, batle
- Sr. Jaume J. Oliver Vallés
- Sra. Lucía Escribano Alés
- Sr. Jaume Tomàs Oliver
- Sr. Lluís Segura Seguí
- Sr. Bernadí Vives Cardona
- Sr. Miquel Àngel Serra Teruel
- Sra. Catalina Munar Miquel, interventora
- i Marc Rigo Manresa, secretari.

### APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

La sessió comença amb l'examen del esborrany de l'acta de la sessió anterior, realitzada el passat dia 12 de desembre de 2018, i atès que no s'hi fa cap objecció, se sotmet a votació i s'aprova per unanimitat.

### CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER DUR A TERME ACTUACIONS RELATIVES AL PACTE DE BATLES I BATLESSES DE MALLORCA

Tot seguit es veu l'expedient relatiu a l'aprovació del conveni de col·laboració entre el Consell de Mallorca i l'Ajuntament de Lluçmajor per dur a terme actuacions relatives al Pacte de batles i batllesses de Mallorca i la proposta.

- 1) En data 19 de juliol de 2018, es va publicar al BOIB (núm. 89) l'aprovació de la convocatòria de subvencions 2018-2019 per a actuacions relatives al Pacte de Batles i Batllesses de Mallorca.
- 2) En data 1 d'agost de 2018, des de l'Ajuntament es va enviar ofici al Consell de Mallorca als efectes de remetre la següent documentació:
  - a) Sol·licitud de subvenció en el marc de la convocatòria de subvencions 2018-2019 relatives al Pacte de Batles i Batllesses de Mallorca.
  - b) Memòria descriptiva de les actuacions.
  - c) Pressupost detallat de cada una de les actuacions.
  - d) Declaració responsable de no incórrer en les prohibicions establertes en l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca.
  - e) Declaració responsable de trobar-se al corrent en el compliment d'obligacions tributàries amb l'Estat i el Consell de Mallorca i amb la Seguretat Social.
  - f) Declaració responsable de no trobar-se en la situació prevista a l'art. 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.
- 3) En data 1 de novembre de 2018, es va publicar al BOIB (núm. 137) l'aprovació de la concessió de subvencions 2018-2019 per a actuacions relatives al Pacte de Batles i Batllesses de Mallorca, en virtut de la qual es va concedir a l'Ajuntament de Lluçmajor una subvenció per un import de 30.400 €.

4) En data 4 de desembre de 2018, es va dictar resolució d'adjudicació del contracte menor de redacció del Pla d'Acció per a l'energia sostenible i el clima del municipi de Lluçmajor(PAESC).

Seguidament, en virtut dels antecedents exposats i de la competència atribuïda per l'article 21.1.s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, de l'apartat tercer del mateix article, de l'art. 23.2 b) del mateix text legal i de la Resolució de delegació d'atribucions en favor de la Junta de Govern Local de 21/10/2016, se sotmet el fons de l'assumpte a votació i per unanimitat s'adopta el següent acord:

**Primer.** Aprovar el Conveni de col·laboració entre el Consell de Mallorca i l'Ajuntament de Lluçmajor per dur a terme actuacions relatives al Pacte de Batles i Batllesses de Mallorca.

**Segon.** Facultar al Sr. Batle per a la signatura del present conveni als efectes oportuns.

## **PROGRAMA COMPLEMENTARI AL PROJECTE DE CREACIÓ DEL REGISTRE I IMPLANTACIÓ D'UN SISTEMA INTEGRAL DE RECURSOS HUMANS**

Seguidament es veu l'expedient relatiu a l'aprovació d'un projecte complementari al projecte de creació del registre i implantació d'un sistema integral de recursos humans i la proposta.

### **Antecedents**

- A) La Junta de Govern Local (JGL) en sessió de dia 29/06/2016 va aprovar el Programa de creació del registre de personal i implantació d'un sistema integrat de recursos humans de l'Ajuntament de Lluçmajor.
- B) L'esmentat Programa derivava de l'adhesió de l'Ajuntament de Lluçmajor a un projecte previ del Govern Balear i l'IMAS, que tenia com a finalitat promoure, facilitar i assegurar el suport tècnic i jurídic perquè tots els ens locals de l'illa de Mallorca puguin disposar d'una gestió integrada dels seus RRHH. És un projecte per implantar per fases la gestió integrada de RRHH als ajuntaments de Mallorca que voluntàriament s'hi adherissin. Es concretava en el següent:
  - Reprendre els treballs per a la modificació i aprovació d'una nova RLT.
  - Posar en marxa un Registre de Personal i la corresponent informatització dels expedients.
  - Implementar el sistema de gestió integrada de RRHH i el Portal del Personal.
- C) El Programa en qüestió tenia una durada de dos anys i mig, amb finalització dia 31/12/2018, i com a personal necessari per executar-lo es contemplava:
  - un tècnic superior Grup A, Subgrup A1, com a coordinador de projecte;
  - un TAE superior, especialitat informàtica;
  - i dos auxiliars administratius, amb una previsió inicial d'assumir aquestes tasques amb personal propi.
- D) La JGL en sessió de dia 21/12/2016 va aprovar la modificació del Programa aprovat en data 29/06/2016, en el sentit de dotar una de les dues places d'auxiliar administratiu, atesa la impossibilitat de realitzar dites funcions amb personal propi de l'Ajuntament.
- E) Al marge del nomenament del coordinador del projecte, que va deixar d'estar-hi vinculat en el mes de gener de 2018, mitjançant el Decret 2016002396, de 27 de juny, es va nomenar el Sr. B.M.S. tècnic superior d'Administració especial, Grup A, Subgrup A1, especialitat informàtica, des de dia 3 d'octubre de 2016 a dia 31 de desembre de 2016. Dit nomenament va ser objecte de pròrroga fins a data 31/12/2017 mitjançant el Decret 2016003022, de 27 de juny, i fins a data 31/12/2018 mitjançant el Decret 2017005374, de 29 de juny. I, per altra banda, mitjançant el



Decret 2016003112, de 27 de juny, es va nomenar la Sra. S.G.T. com a auxiliar administrativa, tot i que a causa de la seva renúncia, va ser substituïda per la Sra. M.P.B.S., que va ser nomenada mitjançant el Decret 2018005103.

- F) La planificació temporal del Programa de creació del registre de personal no s'ha pogut complir. A causa del volum de feina que ha suposat i suposa la seva implantació, i també per la incidència que ha de tenir sobre ell la implantació de la Plataforma de tramitació electrònica a tot l'Ajuntament, a dia d'avui queda pendent d'assolir-se els següents objectius del Programa:
- a) Aplicació de Recursos Humans:
    - Control de presència.
    - Certificats de l'extracte de l'expedient personal i de cursos de formació.
    - Acabar el mòdul de Gestió del Pressupost de capítol 1.
    - Gestió de les funcions dels llocs de feina.
    - Propostes de modificació de les funcions dels llocs de feina.
  - b) Portal del Personal:
    - Gestió dels permisos: actualment només es poden gestionar les vacances, lliures disposició i festius recuperables.
    - Gestió dels indisposats.
    - Tauler d'anuncis.
  - c) Informatització dels expedients de personal:
    - Manquen 180 expedients del personal en actiu per informatitzar.
    - A més de 110 expedients de personal que actualment no està en actiu.
  - d) Adaptació dels documents que genera l'aplicació per tal de poder-se incorporar fàcilment a la Plataforma de Tramitació Simplificada -PTS- (administració electrònica):
    - Adaptació de tots els tipus de certificats.
    - Adaptació de les resolucions.
    - I adaptació dels llistats susceptibles d'incorporar-se a la PTS, com poden ser els llistat de les trameses de policia i grua (hores extres, gratificacions, etc.)

### **Fonaments de dret**

- I. La justificació, la instrumentació i els objectius del Programa són exactament els mateixos que el programa que complementa, i l'única finalitat específica de l'actual programa és concloure la tasca que es pretenia dur a terme amb l'inicial, és a dir, la posada en marxa a ple rendiment, i amb tota la informació incorporada en el sistema, del Registre de Personal i el sistema integrat de recursos humans.
- II. L'article 10, apartat c) del RD Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP), contempla la possibilitat de nomenar personal funcionari interí per a l'execució de programes de caràcter temporal, que no podran tenir una duració superior a tres anys, ampliable fins a dotze mesos més per les lleis de funció pública que es dictin en desenvolupament del propi TREBEP.
- III. La selecció del personal que ha dut i està duent a terme l'execució del Programa inicial es va fer mitjançant convocatòria a través del SOIB. Atès que el desenvolupament dels treballs propis de la seva execució, requereixen un aprenentatge previ que no és senzill, ja que es tracta de realitzar unes tasques específiques i amb un maneig d'un programari singular, es considera necessari i adequat que continuïn la seva execució les mateixes dues persones que actualment executen el Programa inicial. En tot cas, es tracta de llocs de feina amb una durada

determinada, vinculada estrictament a la durada del Programa, i que no dóna lloc a consolidació definitiva, amb la qual cosa, no es vulneren els principis de lliure concurrència per a l'accés a la funció pública amb caràcter definitiu.

- IV. Mitjançant el Decret 621/2018, de 20 de febrer, es delega a la Junta de Govern Local la competència per a l'aprovació de les bases de les proves de selecció de personal i per als concursos de provisió de llocs de treball, i també les altres atribucions en matèria de personal no expressament atribuïdes a altres òrgans.

Tot seguit, se sotmet el fons de l'assumpte a votació i per unanimitat el següent acord:

**Primer.** Aprovar, en els propis termes que es redacta a l'expedient, el Programa complementari al Programa de creació del registre de personal i implantació d'un sistema integrat de recursos humans, amb el propòsit de complir els següents objectius:

1. Aplicació de Recursos Humans:
  - Control de presència.
  - Certificats de l'extracte de l'expedient personal i de cursos de formació.
  - Finalització del mòdul de Gestió del Pressupost de capítol 1.
  - Gestió de les funcions dels llocs de feina.
  - Propostes de modificació de les funcions dels llocs de feina.
2. Portal del Personal:
  - Gestió dels permisos.
  - Gestió dels indisposts.
  - Tauler d'anuncis.
3. Informatització dels expedients de personal:
  - Informatització i entrada en el sistema dels 180 expedients del personal en actiu i dels més de 110 expedients de personal que actualment no està en actiu.
4. Adaptació dels documents que genera l'aplicació a la Plataforma d'administració electrònica:

**Segon.** Definir una durada màxima del projecte de 2 anys, amb finalització dia 31 de desembre de 2020.

#### **APROVACIÓ DE LA PRÒRROGA D'UNA TREBALLADORA FAMILIAR**

1. Amb data 17 de desembre el Cap de servei de l'àrea de Serveis Socials demana la pròrroga d'una treballadora familiar per al període de tres mesos per acumulació de tasques.
2. El Departament de RRHH ha avaluat la despesa d'aquesta contractació i suposa un cost brut total de 8.596,35 €.

La interventora informa que s'han detectat deficiències de caràcter tècnic en la proposta i, a més a més, no ha estat objecte de fiscalització, amb la qual cosa adverteix que si no s'esmenen les deficiències, o no hi ha consignació suficient, haurà de formular la corresponent objecció.

Els reunits apunten que la necessitat de comptar amb aquesta pròrroga és indispensable per poder atendre adequadament el servei, i atès que es tracta de l'atenció bàsica a persones desvalgudes i vulnerables, consideren prioritari concedir la pròrroga, encara que això no treu que s'hagin de fer les correccions tècniques pertinents en la proposta, i realitzar les actuacions pertinents per assegurar l'existència de consignació suficient.

Sotmès l'assumpte a votació, per unanimitat s'acorda prorrogar la contractació d'una treballadora familiar per 3 mesos per a l'Àrea de Serveis Socials.



**Fora de l'ordre del dia**, i després de la preceptiva declaració unànime d'urgència es veu l'expedient relatiu a l'aprovació de la convocatòria d'una comissió de serveis per proveir el lloc de Cap de Serveis Jurídics, pel sistema de lliure designació.

Mitjançant acord plenari adoptat en la sessió realitzada avui mateix, s'ha modificat la relació de llocs de treball per tal de transformar un lloc d'assessor jurídic en TAG A1 de la Secretaria General Tècnica, permetrà donar una resposta a la gran necessitat de reforçar els serveis jurídics del Servei de Contractació, ja que amb els mitjans existents és impossible gestionar de forma adequada aquest servei. Mitjançant les bases que se sotmeten a aprovació es pretén poder proveir el lloc de feina de forma àgil i ràpida.

Sotmès el fons de l'assumpte a votació per unanimitat s'adopta el següent acord:

**Primer.** Aprovar la convocatòria d'una comissió de serveis per proveir el lloc de Cap dels Serveis Jurídics, Codi F90080001, pel sistema de lliure designació, la cobertura provisional del qual és urgent i inajornable, i que respon a la següent descripció:

**UNITAT DE SECRETARIA GENERAL TÈCNICA**

LLOC: F90080001      CAP DELS SERVEIS JURÍDICS

CD: 27

CE: 25

FP: Lliure designació

ADM: Totes les administracions públiques de les Illes Balears.

GRUPS: A1

TJ: Jornada general

TH: Horari general d'administració.

ESCALES: Subescala tècnica (Tècnic/a d'Administració General)

NIVELL DE CATALÀ: C1 i llenguatge administratiu

**Segon.** Aprovar les bases que han de regir la present convocatòria en els mateixos termes que es redacta a l'expedient.

**Tercer.** Publicar un edicte amb el contingut del present acord en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, a la seva pàgina web i al BOIB.

**Fora de l'ordre del dia**, i després de la preceptiva declaració unànime d'urgència, per unanimitat s'acorda que la data de la sessió ordinària de la junta de govern de la setmana que ve, es farà el dia 27 a les 9 hores.

**ASSESSORAMENT AL BATLE EN ASSUMPTES DE LA SEVA COMPETÈNCIA**

S'assessora al batle en assumptes de la seva competència.

Un cop acabats els assumptes a tractar, el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

El batle

El secretari